

## ОГЛАС ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: **07117/2019**

### ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: **Македонска академија на науките и уметностите**

I.1.2) Адреса: **Бул. Крсте Мисирков бр.2**

I.1.3) Град и поштенски код: **Скопје 1000**

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: **Ана Соколовска**, адреса на е-пошта: **sokolovska@manu.edu.mk** телефон/факс: **3235400/**

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат **На горната адреса**

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

**Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – Член 9 став 1 алинеја б) од Законот - Образование**

### ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:  
**Печатарски услуги**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: **2.750.000,00**

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: **Услуги - Категорија на услуга број: 15 Издавачки и печатарски услуги на договорна основа или со надомест**  
Консултантски услуги **Не**

Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:  
**МАНУ, Скопје**

II.3) Секторски договор **Не**

II.4) Централно тело **Не**

II.5) Групна набавка: **Не**

II.6) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.7) Заеднички поимник за јавни набавки **Да**

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра	Опис
22000000-0	Печатени предмети и сродни производи
79000000-4	Деловни услуги: правни, маркетинг, консултантски услуги, регрутирање, печатење и осигурување

II.8) Делива набавка **Не**

II.9) Рамковна спогодба: **Да**

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи **Не**

Рамковната спогодба ќе се склучи **со повеќе економски оператори - со повторно прибирање понуди**

Времетраење на рамковната спогодба

Период во месеци: **12**

II.10) Алтернативни понуди **Не**

II.11) Времетраење на договорот:

### **ДЕЛ III: ПОСТАПКА**

III.1) Вид на постапка: **Поедноставена отворена постапка**

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: **Не**

III.3) Критериум за доделување на договор: **Најниска цена**

III.4) Електронска постапка? **Да**

III.5) Електронска аукција **Да**

### **ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ**

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Изјава за сериозност: **Да**

IV.1.2) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: **Не**

IV.1.3) Авансно плаќање: **Не**

IV.1.4) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): **Не**

IV.1.5) Резервирани договори **Не**

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи  
- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

#### IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност: **Документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.**

#### IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги во последните три години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги: **најмалку 3 годишно искуство во изработка и печатење на изданија се докажува со листа на извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги. Со цел да се обезбеди соодветно ниво на конкуренција, договорниот орган може, доколку е тоа неопходно, да ги земе предвид доказите за соодветните испораки на стоки или извршени услуги пред повеќе од три години, што го наведува во тендерската документација.**

- во случај кога се набавуваат сложени стоки или услуги, или во исклучителни случаи за посебни намени, со проверка на производствените капацитети, или ако е потребно и на капацитетите за проучување и истражување, како и на мерките за контрола на квалитетот, која ја спроведува договорниот орган или во негово име надлежен орган во земјата на основање: **најмалку 1 машина за дигитално печатење, офсет машина за печатење, машина за доработка на хартија, машина за лепење на хартија се докажува со попис и опис или изјава за опремата која економскиот оператор ја поседува со наведување на машините кои се бараат**

- со образовните и професионални квалификации на давателот на услуги или на изведувачот на работи или на неговиот менаџерски кадар, под услов тие да не се евалуираат како критериум за избор на најповолна понуда: **минимум 2 вработени графички дизајнери се докажува со листа на вработени графички дизајнери - издадена од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија**

### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите/планови да се достават најдоцна до: **16.09.2019 година во 09:00 часот**

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: **10.09.2019 година во 15:30 часот**

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања **12.09.2019 година во 15:30 часот**

V.3) Период на важност на понудата: **90 дена**

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите

**16.09.2019 година во 09:00 часот**, место: **МАНУ, Скопје**

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: **30.08.2019 година**

### ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

### ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## **ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ**

## **ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ**

Известувања за склучен договор

Известувања за измена за склучен договор:

## **ДЕЛ X: ИЗБРАНИ КАТЕГОРИИ НА КОИ И ПРИПАГА ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА**

- Потрошен и канцелариски материјал, печатарски/издавачки услуги и средства за хигиена

## **ДЕЛ XII : ГОДИШЕН ПЛАН НА ОГЛАСОТ**

