



Македонска академија на науките и уметностите
Бул. Крсте Мисирков 2, Скопје, Република Македонија
Тел.: + 389 02 3 235-400; Факс: + 389 02 3235-500
e-mail: manu@manu.edu.mk

Арх. бр. 03-2733/3
2.11.2017 година

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
[преку ЕСЈН со е-аукција]

ОГЛАС БР. 49/2017

ЛАБОРАТОРИСКИ ПОТРОШЕН МАТЕРИЈАЛ И ПЛАСТИКА

Скопје, ноевтри 2017 година

1. Инструкции за понудувачите

1.1. Договорен орган

Македонската академија на науките и уметностите, со адреса бул. Крсте Мисирков, бр. 2, Скопје, телефон за контакт: 3235-400, факс: 3235 500, електронска пошта manu@manu.edu.mk,

лица за контакт:

Ања Ујдур 070 393 084, anja.ujdur@manu.edu.mk

Ана Соколовска 071 859 860 sokolovska@manu.edu.mk

1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

1.2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е **Лабораториски потрошен материјал и пластика.**

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

1.2.2. Предметот на договорот е делив на 40 делови, како што е дефинирано во техничките спецификации. Економскиот оператор може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Економскиот оператор не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>)

1.3. Вредност на понудата

Проценетата вредност на предметот на набавка изнесува 1.000.000,00 денари без ДДВ.

1.4. Начин и рок на испорака на стоките

Носителот на набавката е должен предметот на набавката да го испорача на следниот начин:

Сукцесивно, за период од 1 (една) година, а по доставено барање од страна на договорниот орган во рок од 30 (триесет) дена.

1.5. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

1.6. Начин на плаќање

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по испорака на стоките. Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

1.7. Право на учество

1.7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на

договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.¹

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

1.7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

2. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

2.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;

¹ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

2.1.1 За докажување на личната состојба:

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба. Документите од точка 2.1.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утврдениот рок од страна на комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

2.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително ќе побара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рок од 3 дена денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата

3. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација

3.1. Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2. Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги известат сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку

ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

4. Изготвување и поднесување на понудите

4.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

4.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

4.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

4.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

Образец на понуда (Прилог 1),

Листа на цени (Прилог 2)

Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 3),

Изјава за сериозност на понудата (Прилог 4),

Изјава за независна понуда (Прилог 5)

Модел на договор (Прилог 6)

Документ за регистрирана дејност

4.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо.

4.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.10. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

5. Краен рок и место за поднесување на понудите

5.1. Краен рок за поднесување на понудите е **13.11.2017 година во 10:00 часот.**

5.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

5.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

6 Јавно отворање

6.1. На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

6.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

6.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

6.4 Јавното отворање ќе се одржи на **13.11.2017 година, во 10:00 часот**, во Македонската академија на науките и уметностите.

6.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се дали се електронски потпишани, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.

6.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

6.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

7. Критериум за доделување на договорот

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

8 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

8.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

8.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

8.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

8.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

9. Доделување на договорот за јавна набавка

9.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

9.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

9.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

9.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

9.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

10. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

10.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од 5 % од вредноста на договорот.

10.2 Гаранцијата од точка 10.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

10.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

10.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

10.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

10.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот во рок определен од договорниот орган со известувањето.

10.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определен рок и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1.1 од тендерската документација.

10.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

10.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

10.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

11. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

11.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

11.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

12. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

13. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Реден број	Опис на стоките кои се предмет на набавката	Единица мерка	Количина
1.	0.2мл тубички за изведба на полимераза верижна реакција, безбојни со рамно капаче, со заштитен дел од капачето за превенција на аеросоли и контаминација при отварање, стерилни во пакување од 100 до 500 парчиња	парче	20000
2.	0.5мл тубички за изведба на полимераза верижна реакција, безбојни со рамно капаче, без присуство на DNA-зи и RNA-зи со заштитен дел од капачето за превенција на аеросоли и контаминација при отварање, стерилни , во пакување од 500 до 1000 парчиња	парче	20000
3.	1.5мл тубички за изведба на полимераза верижна реакција, безбојни со рамно капаче, градуирани, без присуство на DNA-зи и RNA-зи со заштитен дел од капачето за превенција на аеросоли и контаминација при отварање, стерилни, во пакување од 100 до 500 парчиња	парче	50000
4.	Продолжетоци стерилни, со можност за автоклавирање, без филтер, за волумен 0,1-10 μ L, PCR чистота, без пирогени наменети за полимеразно-верижна реакција (PCR), во пакување од 500 до 1000 парчиња	парче	120000
5.	Продолжетоци стерилни, со можност за автоклавирање, без филтер, за волумен 1,0-200 μ L, „PCR чистота, без пирогени“, наменети за полимеразно-верижна реакција (PCR), во пакување од 500 до 1000 парчиња	парче	115000
6.	Продолжетоци стерилни, со можност за автоклавирање, без филтер, за волумен 50-1000 μ L , " PCR чистота, без пирогени ",валидирани за молекуларни анализи, во пакување од 500 до 1000 парчиња	парче	100000
7.	Продолжетоци стерилни/со можност за автоклавирање, со филтер, со волумен 0,1-10 μ L да се пакувани во кутија до 100 парчиња, наменети за полимеразно-верижна реакција (PCR) и последователни молекуларни анализи, необложени, без адитиви, изработени за целосно истиснување на примерокот	парче	5000
8.	Продолжетоци стерилни/со можност за автоклавирање, со филтер, за волумен 2-200 μ L, да се пакувани во кутија до 100 парчиња, наменети за полимеразно-верижна реакција (PCR) и последователни молекуларни анализи, необложени, без од адитиви, изработени за целосно истиснување на примерокот	парче	5000
9.	Продолжетоци стерилни/со можност за автоклавирање, со филтер, со волумен 50-1000 μ L да се пакувани во кутија до 100 парчиња, наменети за полимеразно-верижна реакција (PCR) и последователни молекуларни анализи, необложени, без од адитиви, изработени за целосно истиснување на примерокот	парче	5000
10.	Минимум 30x115мм полипропиленски фалкон туби од 50мл рамно капаче, градуирани, стерилизирани со ирадијација, стабилни од -80oC - 120oC, отпорни на органски растворувачи	парче	700
11.	Минимум 17 x 120мм полипропиленски фалкон туби од 15мл транспарентни, рамно капаче, градуирани, стабилни од -80oC - 120oC, отпорни на органски растворувачи	парче	700
12.	Лабораториски стаклени чаши, изработени од боросиликатно стакло, градуирани, со волумен од 250мл	парче	2
13.	Лабораториски стаклени чаши, изработени од боросиликатно стакло, градуирани, со волумен од 1литар	парче	1
14.	Лабораториски стаклени чаши, изработени од боросиликатно стакло, градуирани, со волумен од 2литар	парче	1
15.	Лабораториски стаклени мензури, изработени од боросиликатно стакло, градуирани, со волумен од 1литар	парче	1
16.	Лабораториски стаклени ерленмаери, изработени од боросиликатно стакло, градуирани, со волумен од 300милилитри, со задебелен раб и широко грло	парче	3
17.	Кутии за складирање на 81-100 примерци во пластични тубички од 1.5мл, за чување на температура од 4°C до -20°C	парче	50
18.	Медицински Ракавици, со талк, со латекс структура и можност за дополнително растегнување, и со бариена заштита против инфекции и вируси, големина S.	парче	9500
19.	Медицински Ракавици кои не се обложени со талк, со латекс структура и можност за дополнително растегнување, (за спроведување на анализи за микроарејна технологија) и со бариена заштита против инфекции и вируси, големина S	парче	5200

20.	Полипропиленски туби/виалси за криопрезервација, 5мл волумен, транспарентни со капачиња во боја, стабилни на -195оЦ	парче	400
21.	Парафилм ролна, со ширина од минимум 50 милиметри и должина од минимум 10 метри	метар	20
22.	Квантитативна филтер хартија со најмалку дијаметар од 110mm	парче	50
23.	96-жлебни оптички плочки, од 0.1мл, компатабилни со АВ 7500 Fast, Real-time PCR инструмент, или еквивалент	парче	400
24.	96-жлебни плочки, од 0.2мл, компатибилни со АВ 3130/3500 Генетски анализатори, или еквивалент	парче	260
25.	Оптички адхезивни ленти за 96-жлебни плочки	парче	200
26.	Стерилен скалпел од нерѓосувачки челик за еднакратна употреба, за дисекција на ткива, број #11, со индивидуална заштита на секој поединечно	парче	500
27.	Пластични стерилни шприцеви од 10мл, без игла	парче	100
28.	Вакуум епрувети за серум, без антикоагуланс, за волумен од 5 до 6мл,	парче	500
29.	Вакуум епрувети за крвна слика со K2EDTA антикоагуланс со волумен од 2 до 3мл,	парче	1500
30.	Вакуум епрувети за крвна слика со K2EDTA антикоагуланс со волумен од 6 до 7мл,	парче	400
31.	Стерилни игли за вакуум епрувети за еднакратна употреба, со видлива комора која ќе овозможи визуелизација на влезот во вената и потврда дека иглата е во вената при промена на вакуум епруветите, со димензија: надворешен дијаметар 22G и должина од 3.1 до 3.8 сантиметри	парче	1700
32.	Стерилни микробиолошки брисеви за еднакратна употреба	парче	500
33.	Хируршки маски за лице со висока филтрациона моќ	парче	100
34.	Порцелански аван со толчник, внатрешен дијаметар минимум 160 милиметри	парче	1
35.	Виалс од чисто стакло со "open top" капаче на навртување (PTFE Silicone septa) за анализа на HPLC и/или аминокиселински анализатор Biochrom 30 или еквивалент, со димензии максимум 30мм висина и 12мм пречник, во пакување максимум од 100	парче	500
36.	Дестилирана вода во ампула во пакување од максимум 5 милилитри по ампула	милилитар	2500
37.	Медицински платнен фластер со димензии минимум 2cmx5m	метар	50
38.	Еластичен стегач – Esmarhova стегач за венепункција	парче	5
39.	Пластичен држач за епрувети при венепункција, за еднакратна употреба	парче	250
40.	Држач за ПЦР тубички со гел за ладење и одржување на температура од 0°Ц минимум еден час на работна површина. Да има индикатор со промена на боја при престанок на одржување на температурата на ладење. Да е погоден за чување на ПЦР тубички од 0.2 и 0.5 милилитри, како и за 96 жлебни ПЦР плочки	парче	2

Економскиот оператор, во Прилог 2 - Листа на цени задолжително ја пополнува колоната: Каталожки број, Назив на производ, Производител

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **49/2017** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите, за доделување на договор за јавна набавка на стоки: **Лабораториски потрошен материјал и пластика** со спроведување на постапка со барање за прибирање понуди со е-аукција преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>) и на тендерската документација која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____
I.2. Контакт информации
 Адреса: _____
 Телефон: _____
 Факс: _____
 Е-пошта: _____
 Лице за контакт: _____
I.3. Одговорно лице: _____
I.4. Даночен број: _____
I.5. Жиро сметка и
 депонент банка _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласни сме да ги понудиме стоките наведени во табелата во **Прилог 2-листа на цени.**

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во листа на цени – ПРИЛОГ 2

Дел IV. Нашата понудата е составена од следниве делови:

- Пополнет образец на Понуда – прилог 1
- Листа на цени – прилог 2
- Изјава за лична состојба – прилог 3
- Изјава за сериозност – прилог 4
- Изјава за независна понуда – прилог 5
- Модел на договор – прилог 6
- Документ за докажување на способноста за вршење на професионална дејност,

Дел V. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

Дел VI Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на **Лабораториски потрошен материјал и пластика** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 4 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 5 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за **Лабораториски потрошен материјал и пластика** по оглас број 49/2017 ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр 49/2017* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*** Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

Прилог 6 – Модел на договор

Склучен помеѓу:

1. Истражувачкиот центар за генетско инженерство и биотехнологија „Георги Д. Ефремов“ при Македонска академија на науките и уметностите, со седиште бул. Крсте Мисирков бр. 2 - Скопје, застапуван од Раководителот на центарот, дописен член Александар Димовски (во понатамошниот текст: **Договорен орган**) од една страна и

2. (во понатамошниот текст: **Носител на набавката**) од друга страна.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој Договор е регулирање на правата и обврските помеѓу договорните страни за набавка на **Лабораториски потрошен материјал и пластика за деловите од до.** по спроведена постапка со барање за прибирање понуди со оглас бр.49/2017

Составен дел на овој договор е ревидираната понуда на Носителот на набавката во која има детален приказ за единечните цени без ДДВ и со ДДВ, како и понудениот производ, производител и каталошки број за секој дел поединечно.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вкупната вредноста на овој договор без пресметан ДДВ изнесува **() денари, односно () денари** со пресметан ДДВ.

Овој договор ќе се реализира според дадените единечни цени наведени во прилог табелата кон овој договор, а до износот наведен во став 1 од овој член.

Договорните страни се согласија дека вредноста, ниту пак наведените количини од овој договор не мора да биде исцрпена.

РОК, МЕСТО И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Носителот на набавката е должен предметот на набавката да го испорачува sukcesивно во рок од 1 (една) година од денот на потпишување на договорот.

Носителот на набавката е должен испораката да ја изврши согласно потребите на договорниот орган, а врз основа на доставен налог (порачка) во рок од 30 (триесет) дена до 45 (четириесетипет) дена да ја изврши испораката на стоките кои ќе бидат наведени во налогот.

За успешно извршување на налогот, двете договорни страни ќе состават испратница за извршена испорака во 3 (три) примероци (од кои два за Договорниот орган). Испратницата ќе претставува основа за плаќање на доставената фактура.

НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по испораката на стоките. Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност. Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина. Кон фактурата задолжително треба да има приложено доказ за испораката потпишан од двете договорни страни.

ИЗГОТВУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА ФАКТУРАТА

Член 5

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште, даночен број;
- број и датум на Договорот;
- количини со опис на стоката, дефинирани во целост со подат-оци што ги содржи ревидираната понуда од член 1 став 2 од договорот;
- единечни договорни цени на секој од елементите;
- вкупни цени по елементи;
- вкупна цена на фактурата;

ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

Член 6

Носителот на набавката е должен стоката предмет на договорот да ја испорачува навремено, согласно својата понуда, а врз основа на барањата во техничката спецификација.

Член 7

Договорниот орган има право да определи лице кое ќе врши координација помеѓу Носителот на набавката и Договорниот орган во извршување на договорот.

За определеното лице и за неговите овластувања, Договорниот орган навремено го известува Носителот на набавката.

Член 8

По извршената испорака, Договорниот орган ќе изврши проверка на доставената стока.

Доколку се констатираат недостатоци, Договорниот орган ќе го задолжи Носителот на набавката истите да ги отстрани.

Носителот на набавката е должен веднаш да постапи по задолжението и да ги отстрани недостатоците.

Член 9

Определеното лице од Договорниот орган и определеното лице од Носителот на набавката по проверка на испораката, доколку не се констатирани никакви недостатоци истите се должни да ги изготват и потпишат испратницата за извршена испорака по налог за извршување на предметот на овој договор.

Во случај да определеното лице од Договорниот орган при самото примопредавање утврди недостаток кај испорачаната стока, Носителот на набавката е должен истата да ја замени со нова, согласно техничката спецификација.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 10

Носителот на набавката е должен до денот на потпишувањето на Договорот да достави банкарска гаранција за квалитетно извршување на Договорот во висина од 5% од вредноста на Договорот утврдена во член 2 од Договорот, со важност од --- месеци сметано од денот на потпишувањето на Договорот од страна на двете договорни страни, како средство за обезбедување на договорниот орган дека Носителот на набавката навремено, квалитетно и според условите од овој Договор ќе ја реализира предметната набавка.

Договорниот орган се обврзува на Носителот на набавката да му ја врати банкарската гаранцијата за исполнување на договорот во рок од 14 дена од денот на целосното реализирање на договорот.

Договорниот орган нема да ја врати банкарската гаранција од став 1 на овој член и ќе бара нејзино активирање од банката која ја има издадено, доколку предметната набавка не е реализирана според одредбите од овој договор.

По исклучок Договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција, доколку Носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила и други оправдани причини) не можел да ги изврши бараните услуги.

Во случај од претходниот став од овој член Носителот на набавката треба да достави писмено образложение до Договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршената услуга која треба да е прифатена од страна на Договорниот орган.

Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, согласно член 48 став 8 од Законот за јавни набавки, договорниот орган до ЕСЈН доставува негативна референца што резултира со исклучување на предметниот носител на набавка од сите идни постапки за доделување договори за јавни набавки во период од една година од денот на објавувањето во случај на прва негативна референца, за што го известува понудувачот. Периодот на исклучување од овој став се зголемува за дополнителна една година при секоја наредна негативна референца, но не повеќе од пет години.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 10

Кога едната од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине договорот.

Член 11

Доколку дојде до раскинување на Договорот, договорната страна која го раскинува договорот е должна за тоа писмено да ја извести другата договорна страна во рок од 2 (два) дена од денот кога најавила дека ќе го раскине Договорот.

Член 12

Доколку Носителот на набавката не го изврши предметот на овој Договор во рокот предвиден во член 3, Договорниот орган има право, во рок од 2 (два) дена по истекот на тој рок електронски во пишана форма да го извести Носителот на набавката дека му остава дополнителен рок за исполнување на обврската.

Доколку Носителот на набавката не ја исполни обврската и во дополнително оставениот рок од претходниот став, Договорниот орган ќе го раскине Договорот и ќе пристапи кон постапка за наплата на договорната казна.

Член 13

Договорот ќе биде раскинат и доколку Носителот на набавката не се придржува односно постапува спротивно на одредбите на овој договор, односно не ја исполни обврската согласно условите од овој договор.

Член 14

Договорните страни се согласија дека во случај на еднострано раскинување на овој Договор од страна на Носителот на набавката или неисполнување на неговите обврски, Договорниот орган има право на надомест на сите трошоци што се во врска со предметот на договорот, како и на надомест на штета.

ВИША СИЛА

Член 15

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон другата за загуба, штета, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор, кои се предизвикани со дејство на виша сила.

Под виша сила се подразбира она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или услови за раскинување на Договорот.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 16

Овој Договор се смета за склучен и стапува во сила на денот на неговото потпишување од двете договорни страни, односно на денот кога е потпишан од договорната страна која последна го потпишала, во случај договорот да не е потпишан во ист ден од двете договорни страни и важи до неговата целосна реализација.

Договорот може да се раскине и пред неговото извршување, со претходна согласност од двете договорни страни, под услови предвидени со Законот за облигациони односи. Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или раскинување на овој Договор.

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат сите спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

Член 17

Можните измени настанати по склучување на овој договор, договорните страни ќе ги договорат спогодбено и писмено и ќе ги приклучат кон овој договор со анекси.

Член 18

За се што не е предвидено со овој Договор, ќе се применува Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Член 19

Овој Договор е изработен во 4 /четири/ еднообразни примероци, од кои 2 /два/ примероци за Договорниот орган и 2 /два/ примероци за Носителот на набавката.

Потпис на Одговорно лице на понудувачот

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*