



Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија - МАНУ
Бул. Крсте Мисирков 2, Скопје, Република Северна Македонија
Тел.: + 389 02 3 235-400; Факс: + 389 02 3235-500
Е-маил: manu@manu.edu.mk

арх. бр. 03-1423/2
23.4.2019 година

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ОД МАЛА ВРЕДНОСТ со објавување оглас

[преку ЕСЈН со е-аукција]

Одржување на зеленило

Скопје, април 2019 година

ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1. Инструкции за економските оператори

1.1. Договорен орган

1.1.1 Договорен орган е Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија - МАНУ, со седиште на бул. „Крсте Мисирков“ бр.2, 1000 Скопје, телефон за контакт (02) 3235 400, електронска пошта manu@manu.edu.mk, Александар Стојановски, e-mail: ace@manu.edu.mk

1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

1.2.1 Предмет на договорот за јавна набавка на услуги е **Одржување на зеленило.**

Детален опис на предметот на набавка е даден во техничките спецификации кои се составен дел на оваа тендерска документација.

1.2.2. Предметот на договорот е неделив. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

1.3. Проценета вредност

Проценетата вредност на предметната набавка за период од 1 (една) година без вклучен ДДВ изнесува 85.000 денари, односно 100.300 денари со вклучен ДДВ од 18 %.

1.4. Начин и рок на извршување на услугата

Носителот на набавката е должен предметот на договорот – услугата да ја извршува во просториите на МАНУ, во времетраење од една година. Детален опис на начинот на извршувањето на услугата е дадена во техничката спецификација.

1.5. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

1.6. Начин на плаќање

Договорниот орган, плаќањето за извршената услуга за претходниот месец, ќе го изврши по доставена фактура во архивата на договорниот орган со комплетна придружна документација, односно детален месечен извештај за сите реализирани услуги за претходниот месец.

Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште;
- број и датум на Договорот;
- количини со опис на стоката;
- единечни договорни цени на секој од елементите;
- вкупни цени по елементи;
- вкупна цена на фактурата.

Носителот на набавката ќе достави фактура кон која задолжително треба да има приложено доказ за извршена услуга – детален месечен извештај за сите реализирани услуги за претходниот месец.

1.7 Право на учество

1.7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.¹

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.7.8. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршување на договорот за јавна набавка ќе важат одредбите од член 118 од Законот за јавни набавки („Службен весник на РМ“ бр. 24/19).

1.7.9. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

2. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

2.1. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.1.1 За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ

¹ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

3. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација

3.1. Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, најдоцна 4 (четири) дена пред крајниот рок за поднесување понуди.

3.1.2 Договорниот орган е должен да одговори на сите прашања или барања за појаснување или измени кои економските оператори можат да ги постават во врска со тендерската документација, под услов истите да бидат поднесени најдоцна 4 (четири) дена пред крајниот рок за поднесување понуди.

3.1.3 Одговорите, како и измените и дополнувањата на тендерската документација, договорниот орган без надоместок и во најкус можен рок ги прави достапни на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, но не подоцна од 2 (два) дена од крајниот рок за поднесување понуди.

3.2. Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1 Договорниот орган може, во рок не подоцна од 2 (два) дена од крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања или барања од економските оператори, да ја измени или дополни тендерската документација.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 4 (четири) дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување.

4. Изготвување и поднесување на понудите

4.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:

- а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот;
- б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот; или
- в) во хартиена форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

4.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма.

Документација во нестандартен формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

4.4. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.5. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- образец на понуда (прилог 1),
- изјава за сериозност на понудата (прилог 2),
- модел на договор (прилог 3),
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.1.1 од тендерската документација.

4.6. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо.

4.7. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.8. Принцип на една понуда

Едно правно или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

5. Краен рок и место за поднесување на понудите

5.1. Краен рок за поднесување на понудите е **3.5.2019 година во 12:00 часот.**

5.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

5.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени.

6. Отворање и евалуација на понудите

6.1. Отворањето на понудите е јавно. Отворањето на понудите започнува во времето определено во

тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите.

6.2. При отворањето на понудите ниту една понуда не се отфрла.

6.3. Пред да пристапи кон евалуација на понудите, Комисијата изготвува записник од отворањето на понудите согласно член 108 став 7, 8, и 9 од Законот за јавните набавки („Службен весник на РМ“ бр. 24/19).

7. Критериум за избор на најповолна понуда

7.1. Критериум за избор на најповолна понуда е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

7.2. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со набавка од мала вредност со објавување оглас. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

8. Доделување на договорот за јавна набавка

8.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за набавка од мала вредност со објавување оглас, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

8.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата

8.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

8.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да ја избере за најповолна понудата на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

8.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

9. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

9.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

9.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

10. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

11. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

Техничка спецификација

Хортикултурно одржување на постоечките надворешни зелени површини и жардиниери и внатрешните жардиниери и паркот на скулптурите во просториите на МАНУ, како и одржување на зелената површина околу споменикот на Блаже Конески што се наоѓа пред зградата на МАНУ, подразбира извршување на следните работи со препарати обезбедени од носителот на набавката:

- полевање;
- прекопување;
- косење;
- кроење;
- чистење;
- повремено прихранување;
- фито и енто заштита (доколку се појават болести и штетници кај растенијата);
- дополнување со земја;
- прскање; и
- чистење на плевелот на плочникот и околу жардиниерите.

Хортикултурното одржување ќе се одвива според следнава динамика и бројност на работници:

A. Внатрешно одржување (внатрешни жардиниери и паркот на скулптурите)

Месец	Работно време за едно доаѓање (неделно)	Работно време за сите доаѓања (месечно)	Број на работници	Ангажираност во месецот
Јануари	2 часа	8 часа	1	Еднаш неделно
Февруари	2 часа	8 часа	1	Еднаш неделно
Март	2 часа	8 часа	1	Еднаш неделно
Април	2 часа	8 часа	1	Еднаш неделно
Мај	2 часа	8 часа	1	Еднаш неделно
Јуни	2 часа	8 часа	1	Еднаш неделно
Јули	2 часа	8 часа	1	Еднаш неделно
Август	2 часа	8 часа	1	Еднаш неделно
Септември	2 часа	8 часа	1	Еднаш неделно
Октомври	2 часа	8 часа	1	Еднаш неделно
Ноември	2 часа	8 часа	1	Еднаш неделно
Декември	2 часа	8 часа	1	Еднаш неделно

B. Надворешно одржување на жардиниерите и зелената површина во кругот на Академијата и одржување на зелената површина околу споменикот на Блаже Конески што се наоѓа пред зградата на МАНУ

Месец	Работно време за едно доаѓање (неделно)	Работно време за сите доаѓања (месечно)	Број на работници	Ангажираност во месецот
Јануари	4 часа	8 часа	3	најмалку 2 пати
Февруари	4 часа	8 часа	3	најмалку 2 пати
Март	2 x 2.5 часа, и 3 часа	8 часа	3	најмалку 3 пати
Април	2 x 2.5 часа, и 3 часа	8 часа	3	најмалку 3 пати
Мај	2 часа	8 часа	3	најмалку 4 пати
Јуни	2 часа	8 часа	3	најмалку 4 пати
Јули	2 часа	8 часа	3	најмалку 4 пати
Август	2 часа	8 часа	3	најмалку 4 пати
Септември	2 x 2.5 часа, и 3 часа	8 часа	3	најмалку 3 пати
Октомври	2 x 2.5 часа, и 3 часа	8 часа	3	најмалку 3 пати
Ноември	2 x 2.5 часа, и 3 часа	8 часа	3	најмалку 3 пати
Декември	4 часа	8 часа	3	најмалку 2 пати

Пред поднесување на понудите економскиот оператор може да ја посети Академијата и лично да се запознае за какво зеленило станува збор.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот објавен од страна на Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија - МАНУ за доделување на договор за јавна набавка на услуги – **Одржување на зеленило**, со спроведување на набавка од мала вредност со објавување оглас, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____
I.2. Контакт информации
 Адреса: _____
 Телефон: _____
 Факс: _____
 Е-пошта: _____
 Лице за контакт: _____
I.3. Одговорно лице: _____
I.4. Даночен број: _____
I.5. Жиро сметка и депонент банка _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме услугите наведени во техничката спецификација.
II.2. Ги прифаќаме начинот на извршување на услугата утврдени во тендерската документација и техничката спецификација.

Дел III – Финансиска понуда

Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: _____ [со бројки] (_____) [со букви] денари.

V. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

VI. Нашата понуда се состои од:

- образец на понуда (прилог 1),
- изјава за сериозност на понудата (прилог 2),
- модел на договор (прилог 3),
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.1.1 од тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 101 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 101 став 7 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 4 – Модел на договор

Склучен помеѓу:

1. Академијата на науките и уметностите на Република Северна Македонија - МАНУ со седиште на бул. „Крсте Мисирков“ бр. 2, Скопје, застапуван од Секретарот на МАНУ, акад. Леонид Грчев (во понатамошниот текст: Договорен орган) од една страна, и
2. *** (во понатамошниот текст: Носител на набавка) од друга страна.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој Договор е регулирање на правата и обврските помеѓу договорните страни за набавка на услуги со предмет **Одржување на зеленило** односно одржување на постоечките надворешни зелени површини и жардиниери и внатрешните жардиниери и паркот на скулпурите во просториите на МАНУ, како и одржување на зелената површина околу споменикот на Блаже Конески што се наоѓа пред зградата на МАНУ на бул. Крсте Мисирков бр. 2, 1000 Скопје, од страна на носителот на набавката.

Овој договор се склучува по спроведена постапка за набавка од мала вредност со објавување оглас, а во согласност со прифатена понуда и во се според техничката спецификација, листа на цени по спроведена е-аукција кои се составен дел од овој Договор.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вредноста на овој договор без пресметан ДДВ изнесува *** (***) денари, односно *** (***) денари со ДДВ.

Договорните страни се согласија дека вредноста од овој договор не мора да биде исцрпена.

НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 3

Договорниот орган, плаќањето за извршената услуга за претходниот месец, ќе го изврши по доставена фактура во архивата на договорниот орган со комплетна придружна документација, односно детален месечен извештај за сите реализирани услуги за претходниот месец.

Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште;
- број и датум на Договорот;
- количини со опис на стоката;
- единечни договорни цени на секој од елементите;
- вкупни цени по елементи;
- вкупна цена на фактурата.

Носителот на набавката ќе достави фактура кон која задолжително треба да има приложено доказ за извршена услуга – детален месечен извештај за сите реализирани услуги за претходниот месец.

РОК, МЕСТО И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ

Член 4

Носителот на набавката е должен предметот на договорот – услугата да ја извршува во просториите на МАНУ, во времетраење од една година. Детален опис на начинот на извршувањето на услугата е дадена во техничката спецификација.

ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

Член 5

Носителот на набавката се обврзува да испраќа работници, со препарати обезбедени од носителот на набавката, за одржување на жардиниерите внатре и надвор од зградата, односно да вршат полевање, прекопување, косење, кроење, чистење, повремено прихранување, фито и енто заштита (доколку се појават болести и штетници кај растенијата), дополнување со земја, прскање и чистење на плевелот на плочникот и околу жардиниерите, а според динамика и бројност дадени во понудата, која е во прилог на овој договор и е негов составен дел.

Сите услуги, кои носителот на набавката ќе ги изврши при одржувањето, писмено ќе ги евидентира во работен налог и ќе достави еден примерок кај договорниот орган и еден кај носителот на набавката.

Член 6

Доколку дојде до пропаѓање или уништување на растенијата, а по вина на договорниот орган, а утврдено од стручна комисија, носителот на набавката истите ќе ги замени со соодветен материјал на сметка на договорниот орган.

Доколку дојде до пропаѓање или уништување на растенијата, а по вина на носителот на набавката, а утврдено од стручна комисија, носителот на набавката истите ќе ги замени со соодветен материјал на своја сметка.

Член 7

Носителот на набавката се обврзува, услугите предмет на овој договор, да ги врши стручно и квалитетно, согласно нормативите и стандардите кои се однесуваат на овој вид на дејност.

Член 8

Договорниот орган се обврзува да обезбеди услови за квалитетно извршување на услугата и редовно да врши исплата на фактурите за извршената услуга.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 9

Кога едната од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине договорот.

Член 10

Доколку дојде до раскинување на Договорот, договорната страна која го раскинува договорот е должна за тоа писмено да ја извести другата договорна страна во рок од 2 (два) дена од денот кога најавила дека ќе го раскине Договорот.

Член 11

Доколку Носителот на набавката не го изврши предметот на овој Договор во рокот предвиден во член 4, Договорниот орган има право, во рок од 2 (два) дена по истекот на тој рок електронски во пишана форма да го извести Носителот на набавката дека му остава дополнителен рок од 2 (два) дена за исполнување на обврската.

Доколку Носителот на набавката не ја исполни обврската и во дополнително оставениот рок од претходниот став, Договорниот орган ќе го раскине Договорот и ќе пристапи кон постапка за наплата на договорната казна.

Член 12

Договорот ќе биде раскинат и доколку Носителот на набавката не се придржува односно постапува спротивно на одредбите на овој договор, односно не ја исполни обврската согласно условите од овој договор.

Член 13

Договорните страни се согласија дека во случај на еднострано раскинување на овој Договор од страна на Носителот на набавката или неисполнување на неговите обврски, Договорниот орган има право на надомест на сите трошоци што се во врска со предметот на договорот, како и на надомест на штета.

ДОГОВОРНА КАЗНА И НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 14

Договорниот орган има право на договорна казна во износ од 20% од вкупната вредност на договорот

доколку Носителот на набавката доцни со исполнување на обврските или неуредно ги исполнува обврските од договорот, согласно роковите и условите утврдени во истиот.

Договорната казна ќе се пресметува од моментот на настанувањето на условите предвидени со ставот 1 на овој член, за што Договорниот орган веднаш писмено ќе го извести Носителот на набавката.

Во случај на доцнење односно неуредно извршување на договорот, Носителот на набавката се обврзува покрај договорната казна да ја надомести и штетата на Договорниот орган, настаната поради доцнење односно неуредно извршување на договорот.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 15

За се што не е предвидено со овој договор важат одредбите од Закон за облигационите односи.

Член 16

Сите евентуални спорови кои би произлегле од овој договор, а кои договорните страни не би можеле да ги решат спогодбено ќе ги решава надлежен суд во Скопје.

Член 17

Можните измени настанати по склучување на овој договор, договорните страни ќе ги договорат спогодбено и писмено и ќе ги приклучат кон овој договор со анекси.

Член 18

Овој договор влегува во сила со денот на неговото потпишување.

Член 19

Овој Договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

Потпис на Одговорно лице на понудувачот*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

***Забелешка: Договорниот орган го задржува правото при склучувањето на договорот со избраниот носител на набавката да внесе одделни измени во текстот на договорот а кои нема да се однесуваат на измена на веќе утврдените услови во тендерската документација.*