



Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија – МАНУ  
Бул. „Крсте Мисирков“ бр. 2, Скопје, Република Северна Македонија  
Тел.: + 389 02 3 235-400; Факс: + 389 02 3235-500  
Е-маил: manu@manu.edu.mk

---

арх. бр. 03-2664/2  
30.8.2019 година

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОЕДНОСТАВЕНА ОТВОРЕНА ПОСТАПКА**

*[преку ЕСЈН со е-аукција]*

*Печатарски услуги*

*Скопје, август 2019 година*

## ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

### 1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

„Договор за јавна набавка“ е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и договорниот орган чиј предмет е снабдување стоки и обезбедување услуги;

„Постапка за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување стоки и услуги;

„Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапките за јавни набавки нудат стоки и услуги;

„Понудувач“ е економски оператор кој поднел понуда;

„Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;

„Подизведувач“ е правно или физичко лице кое за понудувачот, со кој договорниот орган склучил договор за јавна набавка или рамковна спогодба, снабдува стоки, обезбедува услуги или изведува работи што се директно поврзани со извршувањето на договорот или рамковната спогодба;

„Тендерска документација“ е секој документ изработен од страна на договорниот орган или на кој упатува договорниот орган, а со кој се опишуваат или се утврдуваат елементите на одредена набавка или постапка, вклучувајќи го и огласот за јавна набавка, претходното информативно известување или периодичното индикативно известување кое се користи како замена за оглас за јавна набавка, техничките спецификации, описната документација, предложените услови на договорот, обрасците што ги пополнуваат кандидатите или понудувачите, информациите за општоприменливите прописи и сета дополнителна документација;

„Технички спецификации“ се:

- во случај на јавна набавка на стоки или услуги<sup>1</sup>, спецификација со која се дефинираат карактеристиките на производот или услугата, како што се ниво на квалитет, влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, користење на производот, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и релевантните барања за производот во однос на називот под кој се продава, терминологијата, симболите, тестирањата и методите за тестирање, пакувањето, означувањето и етикетањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на стоките или услугите, како и постапки за оценување на сообразноста;

„Еквивалентно“ значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

„Прифатлива понуда“ е понуда поднесена од понудувачот, која ги исполнува условите за утврдување способност, потребите и барањата на договорниот орган наведени во техничките спецификации и останатата тендерска документација, што е навремена, која нема невообичаено ниска цена, а чија конечна цена не ги надминува средствата обезбедени или кои може да се дообезбедат од договорниот орган согласно со овој закон;

„Несоодветна понуда“ е понуда која не одговара на потребите и барањата на договорниот орган утврдени во тендерската документација без значителни промени;

„Писмено“ или „во писмена форма“ е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;

„Електронско средство“ е електронска опрема за обработка и чување податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесуваат, испорачуваат и примаат преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

„Електронски систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН)“ е единствен информациски систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност, транспарентност и економичност во областа на јавните набавки;

„Алтернативна понуда“ е понуда со која понудувачот нуди предмет на набавка кој ги задоволува минималните барања, односно стандарди што договорниот орган ги предвидел во тендерската

---

<sup>1</sup> Кога предмет на набавка се работи, овој дел се брише.

документација, но на поинаков начин, со други технички карактеристики или методи, од оние кои биле утврдени со техничката спецификација.

## **1.2. Договорен орган**

1.2.1 Договорен орган е Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија – МАНУ, со седиште на бул. „Крсте Мисирков“ бр. 2 – 1000 Скопје, телефон за контакт (02) 3235 400, електронска пошта [manu@manu.edu.mk](mailto:manu@manu.edu.mk), лице за контакт: Софија Чолаковска Поповска, e-mail: [spopovska@manu.edu.mk](mailto:spopovska@manu.edu.mk)

## **1.3. Предмет на рамковна спогодба за јавна набавка**

1.3.1 Предмет на постапката за јавна набавка на услуги е **Печатарски услуги**.

Детален опис на предметот на набавка е даден во техничката спецификација која е составен дел на оваа тендерска документација.

1.3.2. Предметот на постапката не е делив на делови. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

1.3.3 Процентата вредност на предметната набавка за период од 1 (една) година без вклучен ДДВ изнесува 2.750.000 денари, односно 2.887.500 денари со вклучен ДДВ од 5 %.

## **1.4 Применливи прописи**

1.4.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/2019) и важечките подзаконски акти.

1.4.2 При подготовка на својата понуда, економскиот оператор треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови, заштитата при работа, заштита на личните податоци. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Северна Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа), Дирекцијата за заштита на личните податоци (за заштита на личните податоци).

## **1.5 Општи мерки за спречување на корупцијата**

1.5.1 Договорниот орган, во постапката за јавна набавка и при извршување на рамковната спогодба, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

## **1.6 Вид на постапка за јавна набавка**

1.6.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на поедноставена отворена постапка која ќе заврши со доделување на рамковна спогодба, со повторно прибирање на понуди пред доделување на поединечните договори.

1.6.2 Оваа постапка се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-pabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

## **1.7 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

### **1.7.1 Рамковна спогодба**

1.7.1.1 Оваа постапка ќе заврши со склучување на рамковна спогодба.

1.7.1.2 Рамковната спогодба ќе се склучи за времетраење од 1 (една) година.

1.7.1.3 Рамковната спогодба ќе се склучи со повеќе економски оператори, а поединечните договори ќе се доделуваат со повторно прибирање понуди помеѓу економските оператори страни во рамковната спогодба.

1.7.1.4 Поединечните договори за јавни набавки ќе се склучат пред истекот на рокот на рамковната спогодба.

## 1.7.2 Електронска аукција

1.7.2.1 Поединечниот договор ќе се додели со користење електронска аукција со цел добивање нови цени коригирани надолу.

1.7.2.2 Предмет на секоја електронска аукција ќе биде вкупната цена без ДДВ вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, а врз основа на единечни цени за соодветниот **примерок/ m2/ страница** дадени за секоја ставка во **првичната техничка спецификација и листа на цени – прилог 5** за предметот на набавка. Начинот на формирање на вкупната цена на услугата е задолжителен.

Вкупната цена без ДДВ при повторно прибирање на понуди треба да се пресметува на следниот начин:

**Единечни цени за соодветниот примерок/ m2/ страница \* количина (тираж)**

\* Единечни цени за соодветниот **примерок/ m2/ страница** дадени за секоја ставка во **првичната техничка спецификација и листа на цени – прилог 5** за предметот на набавка.

\*Количина (тираж) која ДО ја дефинира во поединечното доставено барање при повторно прибирање на понуди.

1.7.2.3 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат да достават нови цени за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.

1.7.2.4 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.

1.7.2.5 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.

1.7.2.6 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

Доколку дојде до барање за услуга која не е предвидена во листата на цени, ДО го задржува правото да достави барање за повторно прибирање на понуди до сите економски оператори со кои е склучена рамковната спогодба и за истото ќе се спроведе електронска аукција. Понудените вкупни цени без ДДВ, на доставеното барање од ДО, да содејствуваат со пазарната вредност на истите во Р. Македонија.

Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени при повторното прибирање на понудите. Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди при повторното прибирање на понуди и кои се регистрирани во ЕСЈН.

## 2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### 2.1 Достапност на тендерската документација

2.1.1 Тендерската документација е достапна на секој заинтересиран економски оператор преку ЕСЈН во формат кој економските оператори може директно да го користат.

### 2.2 Појаснување на тендерската документација

2.2.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот „Прашања и одговори“ на ЕСЈН, најмалку шест дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.2.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

## **2.3 Изменување и дополнување на тендерската документација**

2.3.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од четири дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.3.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните шест дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

## **3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА**

### **3.1 Право на учество**

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

-членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,

-членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

-членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,

-краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

– учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или

– учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН.

*Напомена:* Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

### **3.2 Трошоци за поднесување на понуда**

3.2.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

### **3.3 Јазик на понудата**

3.3.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

### **3.4 Цена на понудата**

3.4.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари.

### **3.5 Корекција на цени**

3.5.1 При реализација на поединечниот договор за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените намалени по електронска аукција на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на поединечниот договор за јавна набавка.

### **3.6 Начин и рок на извршување на предметот на набавка**

3.6.1 Носителот на набавката е должен услугата, предмет на набавка, да ја обезбедува согласно настанатите потреби на договорниот орган, а врз основа на доставено барање преку ЕСЈН за повторно прибирање понуди до сите економски оператори кои се страна во рамковната спогодба.

3.6.2 Носителот на набавката е должен во рокот наведен во барањето да ја изврши услугата, предмет на повторно прибирање на понуди и да ги достави печатените материјали на адресата наведена во точка 1.2.1 од тендерската документација, спакувани, со видно наведени назив и количина (тираж).

### **3.7 Начин на плаќање**

3.7.1 Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по извршување на услугата. Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- место, дата на издавање број;
- име (назив) и адреса на даночниот обврзник кој го извршува прометот и негов даночен број под кој е регистриран за данок на додадена вредност;
- име (назив) и адреса на примателот на доброто или корисникот на услугата;
- ден на извршениот промет;
- количина и опис на прометот;
- износ на надоместокот за извршениот промет, без данокот на додадена вредност;
- применета даночна стапка;
- износ на пресметаниот данок на додадена вредност;
- вкупен износ на надоместокот за извршениот промет и данокот на додадена вредност и
- име, презиме и потпис на овластеното лице за потпишување на фактури кај издавачот на фактурата.

Носителот на набавката ќе достави фактура кон која задолжително треба да има приложено доказ за испораката (испратница) потпишан од двете договорни страни.

### **3.8 Период на важност на понудата**

3.8.1 Понудата треба да е со важност од 90 (деведесет) дена.

3.8.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

### **3.9 Средства за обезбедување**

#### **3.9.1 Гаранција на понудата**

3.9.1.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

3.9.1.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

## **4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ**

### **4.1 Поднесување на понудите**

**4.1.1** Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

**4.1.2** Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

**4.1.3** Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.

**4.1.4** Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка.

**4.1.5** Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

**4.1.6** Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

**4.1.7** Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

*Напомена: Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот „Опити и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот „Документи“.*

**4.1.8** Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Оваа документација се доставува во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

**4.1.9** Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.8.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

### **4.2. Краен рок за поднесување на понудите**

**4.2.1** Краен рок за доставување на понудите е **16.9.2019 година, до 9 часот.**

**4.2.2** Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

**4.2.3** По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

### **4.3. Елементи на понудата**

**4.3.1** Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- образец на понуда (прилог 1),
- изјава за докажување на способноста (прилог 2),
- изјава за сериозност на понудата (прилог 3),
- модел на договор (прилог 4),
- техничка спецификација и листа на цени (прилог 5),
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 5.3.1.2 од тендерската документација,
- документи за утврдување на техничка и професионална способност наведени во точка 5.3.2.2 од тендерската документација.

### **4.4 Подизведување**

**4.4.1** Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;

- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

#### **4.5 Отворање на понудите**

**4.5.1** Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на 16.9.2019 година, во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија – МАНУ, бул. Крсте Мисирков 2, Скопје, Република Северна Македонија.

**4.5.2** Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да ѝ предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

**4.5.3** Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

### **5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ**

#### **5.1 Утврдување способност**

**5.1.1** Во постапката за јавна набавка ќе може да учествуваат економски оператори за кои, договорниот орган преку придружната документација утврдува:

- дека не постојат причини за исклучување од постапката,
- дека се исполнети условите за квалитативен избор, и тоа:
  - а) способност за вршење професионална дејност, и
  - б) техничка и професионална способност.

**5.1.2** Економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста или документи за утврдување способност.

**5.1.3** Доколку економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста, истата треба да биде изработена на образецот даден во Прилог 2 од тендерската документација и да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него.

**5.1.4** Пред донесување на одлуката за избор на најповолна понуда, економскиот оператор чија понуда е оценета за најповолна е должен да ги достави документите за утврдување способност, доколку не ги доставил со понудата.

**5.1.5** Договорниот орган ги прифаќа документите за утврдување на способност од точка 5.1.4 на овој член кои се издадени и по крајниот рок за поднесување на понудите.

**5.1.6** Придружната документација се поднесува во скенирана електронска форма.

#### **5.2 Причини за исклучување од постапката**

**5.2.1** Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за јавна набавка економскиот оператор:

1) доколку утврди дека на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик.

2) кој има неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;

3) кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;

4) на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;

5) на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

6) на кој му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност или

7) кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.



5.2.2 Договорниот орган го исклучува економскиот оператор од постапката за јавна набавка доколку до крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество е на листата на издадени негативни референци.

5.2.3 Договорниот орган ќе го исклучи економскиот оператор од постапката за јавна набавка во случаите доколку:

а) договорниот орган оправдано заклучи дека економскиот оператор со други економски оператори постигнал договор чија цел или последица е нарушување на конкуренцијата. Се смета дека заклучокот на договорниот орган од оваа точка е оправдан доколку Комисијата за заштита на конкуренцијата, врз основа на пријава на договорниот орган, во рок од 15 дена го извести договорниот орган дека ќе поведе прекршочна постапка;

б) економскиот оператор покажал значителни или постојани недостатоци во исполнувањето клучни обврски во претходни договори за јавни набавки или претходни договори за концесии и јавно приватни партнерства склучени со договорниот орган, што резултирало со еднострано раскинување на договорот, барање оштета или преземање други слични санкции од страна на договорниот орган;

в) економскиот оператор незаконски влијае врз одлуката на договорниот орган или да добие доверливи информации со кои би можел да стекне незаконска предност во постапката за јавна набавка.

5.2.4 За докажување дека не постојат услови за исклучување од постапката, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години не му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност или единствен документ за докажување на способноста и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - привремена забрана за вршење одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста.

5.2.5 Изјавата од алинеја 1 од потточка 5.2.4 ја изготвува самиот економски оператор во електронска форма и ја потпишува со квалификуван сертификат за електронски потпис и истата не треба да биде заверена од надлежен орган.

5.2.6 Потврдите од потточка 5.2.4 ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава овие документи или ако тие не ги опфаќаат сите горенаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

5.2.7 Документите од потточка 5.2.4 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за поднесување на понудите наназад.

### **5.3 Услови за квалитативен избор**

#### **5.3.1 Способност за вршење на професионална дејност**

5.3.1.1 Право на учество во постапката има секој економски оператор кој е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.3.1.2 За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

– Документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

#### **5.3.2 Техничка и професионална способност**

5.3.2.1 Потребната техничка и професионалната способност за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе ја утврди преку следниве минимални услови:

- најмалку 3 годишно искуство во изработка и печатење на изданија,
- минимум 2 вработени графички дизајнери, и
- најмалку 1 машина за дигитално печатење, офсет машина за печатење, машина за доработка на хартија, машина за лепење на хартија

5.3.2.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од потточка 5.3.2.1 со доставување на:

- за докажување на барањето во точка 1 се приложува доказ – листа на извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги. Со цел да се обезбеди соодветно ниво на конкуренција, договорниот орган може, доколку е тоа неопходно, да ги земе предвид доказите за соодветните испораки на стоки или извршени услуги пред повеќе од три години, што го наведува во тендерската документација;
- за докажување на барањето во точка 2 се приложува доказ – листа на вработени графички дизајнери - издадена од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија; и
- за докажување на барањето во точката 3 се приложува доказ – попис и опис или изјава за опремата која економскиот оператор ја поседува со наведување на машините кои се бараат.

***НАПОМЕНА:** Договорниот орган ги прифаќа документите за утврдување на способност од точка 5.1 на оваа тендерска документација кои се издадени и по крајниот рок за поднесување на понудите.*

### **5.4 Критериум за избор на најповолна понуда / доделување на договорот за јавна набавка при повторно прибирање на понуди**

5.4.1. Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на цената.

5.4.2. За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

### **5.5 Евалуацијата на понудите**

5.5.1. Кај поедноставената отворена постапка, комисијата, најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, на ЕСЈН ја проверува листата на издадени негативни референци.

5.5.2. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.5.3 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.5.4. Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.5.5. Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик.

5.5.6. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

5.5.7. По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

## **5.6 Заштита на податоци**

5.6.1 Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како деловна тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.6.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.6.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

## **5.7 Исправка на аритметички грешки**

5.7.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови;
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.7.2 Во случај на несовпаѓање помеѓу цената внесена на ЕСЈН и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда. Во овој случај комисијата ќе ја измени цената внесена на ЕСЈН.

5.7.3 Кога има несовпаѓање меѓу вкупниот збир на единечните цени на деловите и износот кој е даден како вкупна цена, тогаш преовладува збирот на единечните цени, а вкупната цена треба да биде соодветно исправена.

5.7.4 Доколку постои несовпаѓање помеѓу единечните цени и вкупната цена која е добиена со единечните цени помножени со дадените количини, тогаш преовладува единечната цена и вкупната цена ќе се исправи, освен ако според мислењето на договорниот орган постои очигледно несовпаѓање на децималите во однос на единечната цена, а во тој случај единечните цени треба да бидат исправени соодветно на вкупната цена.

5.7.5 Кога постои целосно несовпаѓање меѓу вкупната цена и збирот на поединечните цени, тогаш преовладува збирот на единечните цени, а вкупната цена треба соодветно да биде исправена.

5.7.6 Во случај на несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови, освен ако напишаниот износ со зборови произлегува од аритметичка грешка, а во тој случај, треба да се постапи соодветно на горенаведените точки 5.9.1 и 5.9.2.

## **5.8 Поништување на постапката**

5.8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.8.2 Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на

учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

## **6. СКЛУЧУВАЊЕ НА РАМКОВНА СПОГОДБА ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

### **6.1 Доделување на рамковната спогодба за јавна набавка**

**6.1.1** Договорниот орган ќе ја донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

**6.1.2** Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка или рамковната спогодба во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечната одлуката за избор.

**6.1.3** Во случај на рамковна спогодба со повеќе економски оператори, договорниот орган склучува една рамковна спогодба со сите економски оператори или одделни рамковни спогодби со секој економски оператор поединечно.

### **6.2 Доделување на поединечни договори врз основа на рамковната спогодба**

**6.2.1** Договорниот орган може да додели договор за јавна набавка согласно со член 57 став (7) алинеја б од ЗЈН, доколку во рамковната спогодба не се утврдени сите услови за обезбедување на услугите предмет на набавка за доделување на договор за јавна набавка, со повторно поднесување на понуди и спроведување електронска аукција при што понудувачите повторно конкурираат врз основа на истите и доколку е потребно со попрецизно формулирани услови утврдени во рамковната спогодба.

**6.1.2** При доделување на договор за јавна набавка врз основа на членот 57 став 9 од овој закон, односно со повторно прибирање на понуди, Договорниот орган повторно прибира понуди според следнава постапка:

- за секој договор за јавна набавка, договорниот орган доставува барање преку ЕСЈН за прибирање понуди до сите економски оператори кои се страна во рамковната спогодба,
- договорниот орган определува примерен рок за поднесување на понудите, водејќи сметка за сложеноста на предметот на набавка и времето потребно да се подготват и да се поднесат понудите,
- понудите се доставуваат преку ЕСЈН и договорниот орган ги отвора во утврдениот рок. Содржината на понудите останува доверлива сè додека договорниот орган не ги извести понудувачите за извршениот избор,
- договорниот орган го доделува секој договор за јавна набавка на економскиот оператор кој ја поднел најдобрата понуда врз основа на критериумите за избор на најповолна понуда утврдени во рамковната спогодба и
- договорниот орган е должен да ја достави одлуката за избор или за поништување на постапката за повторно прибирање понуди до сите економски оператори кои се страни во рамковната спогодба.

Рамковната спогодба со повеќе економски оператори не ги обврзува страните на склучување поединечен договор за јавна набавка.

**Поединечниот договор врз основа на рамковна спогодба се склучува во писмена форма, а ефект на договор може да имаат и нарачка, налог, заклучница и слично, доколку ги имаат сите суштествени состојки на договорот.**

### **6.3 Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

**6.3.1** Договорниот орган ќе ги извести понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука, освен во случаите на управна контрола.

**6.3.2** Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

**6.3.3** По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат

право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

#### **6.4 Известување за доделување на договорот за јавна набавка при повторно прибирање на понуди**

6.4.1 Во случај на рамковна спогодба, известување за склучен договор за поединечните договори се објавува збирно за сите поединечни договори склучени во последните три месеци врз основа на рамковната спогодба, во рок од десет дена по истекот на секој квартал.

#### **6.5 Извршување на рамковната спогодба и поединечните договори врз основа на рамковната спогодба**

6.4.1 Договорните страни ги извршуваат рамковната спогодба и поединечните договори врз основа на рамковната спогодба согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на поединечниот договор за јавна набавка е во согласност со условите од договорот и рамковната спогодба.

6.4.3 При извршувањето на рамковната спогодба и поединечните договори врз основа на рамковната спогодба договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

## **7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

### **7.1 Право на жалба**

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот/рамковната спогодба за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2. Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3. Кај поедноставената отворена постапка, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.

7.1.4 Жалителот кој пропуштил да изјави жалба во однос на основите од потточка 7.1.3 од 1, 2, 3 и 4, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

### **7.2 Рок за изјавување жалба во случај на доделување поединечен договор врз основа на рамковна спогодба**

7.2.1 Рокот за жалба во случај на поединечен договор врз основа на рамковна спогодба со повеќе економски оператори е три дена од денот на приемот на одлуката за избор, во однос на постапката за доделување на поединечниот договор врз основа на рамковна спогодба.

### **7.3 Завршување на постапката за јавна набавка**

7.3.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечната одлука за избор или за поништување на постапката.

7.3.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Академијата на науките и уметностите на Република Северна Македонија - МАНУ има богата издавачка програма на периодични публикации, монографии, зборници, јубилејни изданија и каталози.

Секоја публикација има уредувачки одбор или уредник што определува каква ќе биде публикацијата (квалитет и тежина на хартија, лепена или шиена, корица, бои, тираж и сл.).

Бидејќи станува збор за печатени материјали кои се од капитално значење не само за Академијата на науките и уметностите на Република Северна Македонија - МАНУ, туку и за Република Северна Македонија, се работи за дела чиј квалитет на печатење и доработка треба да биде на врвно ниво.

Реден број	опис	единица мерка	количина до:
1.	корица за книга пластифицирана - мек повез (Формат Б5, хартија: кунздрук мин. 300 g/m2, Печат: 4/0)	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
2.	корица за книга пластифицирана - мек повез (Формат Б5, хартија: моден картон мин. 250 g/m2, Печат: 4/0)	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
3.	корица за книга пластифицирана – мек повез (формат Б5, хартија кунздрук мин. 300 g/m2, Печат: 4/0 со 2 клапни)	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
4.	корица за книга пластифицирана - мек повез (Формат А4, хартија: кунздрук мин. 300 g/m2. Печат: 4/0)	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
5.	корица за книга пластифицирана - мек повез (Формат А4, хартија: моден картон мин 250 g/m2, Печат: 4/0)	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
6.	корица за книга пластифицирана – мек повез (формат А4, хартија кунздрук min. 300 g/m2, Печат: 4/0 со 2 клапни)	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
7.	корица за книга пластифицирана - тврд повез иберциг (Формат Б5, хартија: кунздрук min 135 g/m2, Печат: 4/0)	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
8.	корица за книга пластифицирана - тврд повез иберциг (Формат Б5, хартија: моден картон мин 250 g/m2, Печат: 4/0)	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
9.	корица за книга пластифицирана - тврд повез иберциг (Формат А4, хартија: кунздрук мин. 135 g/m2, Печат: 4/0)	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
10.	корица за книга пластифицирана - тврд повез иберциг (Формат А4, хартија: моден картон мин 250 g/m2, Печат: 4/0)	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
11.	подложна корица фабријано	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
12.	доработка: велвет пластификат	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
13.	доработка: лепење	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
14.	доработка: шиене со конец	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
15.	доработка: злато печат (на корица)	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
16.	доработка: капитал трака	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
17.	доработка: заоблен грб	примерок	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
18.	1 страница за книга Б5 (хартија офсетна мин 80 g/m2. Печат: црно-бел)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
19.	1 страница за книга Б5 (хартија офсетна мин 90 g/m2, печат: црно-бел)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
20.	1 страница за книга Б5 (хартија офсетна мин 80 g/m2, печат: колор)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
21.	1 страница за книга Б5 (хартија офсетна мин 90 g/m2. печат: колор)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
22.	1 страница за книга А4 (хартија офсетна мин 80 g/m2. Печат: црно-бел)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
23.	1 страница за книга А4 (хартија офсетна мин 90 g/m2. Печат: црно-бел)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
24.	1 страница за книга А4 (хартија офсетна мин 80 g/m2, печат: колор)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700

25.	1 страница за книга А4 (хартија офсетна мин 90 g/m2, печат: колор)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
26.	1 страница за книга Б5 (хартија кунздрук мин 90 g/m2, печат: црно-бел)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
27.	1 страница за книга Б5 (хартија кунздрук мин 115 g/m2, печат: црно-бел)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
28.	1 страница за книга Б5 (хартија кунздрук мин 135 g/m2, печат: црно-бел)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
29.	1 страница за книга Б5 (хартија кунздрук мин 90 g/m2, печат: колор)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
30.	1 страница за книга Б5 (хартија кунздрук мин 115 g/m2, печат: колор)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
31.	1 страница за книга Б5 (хартија кунздрук мин 135 g/m2, печат: колор)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
32.	1 страница за книга А4 (хартија кунздрук мин 90 g/m2, печат: црно бел)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
33.	1 страница за книга А4 (хартија кунздрук мин 115 g/m2, печат: црно бел)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
34.	1 страница за книга А4 (хартија кунздрук мин 135 g/m2, печат: црно бел)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
35.	1 страница за книга А4 (хартија кунздрук мин 90 g/m2, печат: колор)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
36.	1 страница за книга А4 (хартија кунздрук мин 115 g/m2, печат: колор)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700
37.	1 страница за книга А4 (хартија кунздрук мин 135 g/m2, печат: колор)	страница	100, 200, 300, 400, 500, 600, 700

**Напомена:** во цената за сите печатени материјали мора да биде вклучено и идејно решение и предлог дизајн, како и комплетно графичка подготовка за печат на материјалот.

**Економскиот оператор во Прилог 5 – техничка спецификација и листа на цени задолжително ги пополнува сите колони.**

## Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот објавен од страна на Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија за доделување на договор за јавна набавка на услуги – **Печатарски услуги**, со спроведување на поедноставена отворена постапка, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

### П О Н У Д А

#### Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: \_\_\_\_\_  
I.2. Контакт информации  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
Е-пошта: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
I.3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_  
I.4. Даночен број: \_\_\_\_\_  
I.5. Жиро сметка и  
депонент банка \_\_\_\_\_

#### Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме услугите наведени во техничката спецификација.  
II.2. Ги прифаќаеме начинот и рокот на извршување на услугите утврдени во тендерската документација.

#### Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена за предметот на набавка (збир на единечни цени без ДДВ), со засметани трошоци и попусти без ДДВ изнесува:

\_\_\_\_\_ [со бројки]

\_\_\_\_\_ [со букви]

Износот на ДДВ од 5% изнесува \_\_\_\_\_ денари.

Детален приказ на нашата понуда е даден во техничка спецификација и листа на цени – **ПРИЛОГ 5**.

IV. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

#### Дел IV. Нашата понуда е составена од следниве делови:

- образец на понуда (прилог 1),
- изјава за докажување на способноста (прилог 2),
- изјава за сериозност на понудата (прилог 3),
- модел на договор (прилог 4),
- техничка спецификација и листа на цени (прилог 5),
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 5.3.1.2 од тендерската документација,
- документи за утврдување на техничка и професионална способност наведени во точка 5.3.2.2 од тендерската документација.

Дел V. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

Дел VI Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаеме условите предвидени во тендерската документација

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_ (потпис) \*

\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.



## Прилог 2 - Изјава за докажување на способноста

### ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека за \_\_\_\_\_ [се наведува назив на економскиот оператор] не постојат причини за исклучување од постапката, како и дека во целост ги исполнува бараните услови за утврдување на способноста наведени во тендерската документација за поедноставената отворена постапка за набавка на **Печатарски услуги** која се спроведува по оглас бр. \_\_\_\_\_ [се наведува бројот на огласот] објавен од страна на Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија - МАНУ.

Истовремено изјавувам дека ги имам на располагање сите потребни документи за докажување на исполнувањето на бараните услови, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

### Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

#### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека нема да ги преземам дејствијата од став 6 на член 101 од Законот за јавните набавки во постапката која се спроведува по огласот за доделување на договор за јавна набавка број \_\_\_\_\_ за набавка на **Печатарски услуги** објавен од страна на Академијата на науките и уметностите на Република Северна Македонија - МАНУ и дека понудата е правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

## Прилог 4 –Модел на рамковна спогодба

### РАМКОВНА СПОГОДБА

Склучена помеѓу:

1. **Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија**, со седиште на бул. Крсте Мисирков бр. 2 – Скопје, застапувана од секретарот на МАНУ, акад. Леонид Грчев, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**) од една страна,
2. **\*\*\*\***, (во понатамошниот текст: **Носител на набавка**)

### ПРЕДМЕТ НА РАМКОВНА СПОГОДБА

#### Член 1

Предмет на оваа рамковна спогодба е регулирање на правата и обврските помеѓу договорните страни за набавка на **Печатарски услуги**, по спроведена поедноставена отворена постапка со објавување оглас **бр.** , а во согласност со прифатена понуда и во се според техничката спецификација и листата на цени.

Составен дел на оваа рамковна спогодба е техничката спецификација и листа на цени – прилог 5 во која има детален приказ за единечните цени без ДДВ и вкупна цена без ДДВ за секоја ставка поединечно.

### ВРЕДНОСТ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

#### Член 2

Вкупната вредноста на оваа рамковна спогодба без пресметан ДДВ изнесува **2.750.000** (два милиони седумстотини и педесет илјади) **денари**, односно **2.887.500** (два милиони осумстотини осумдесет и седум илјади и петстотини) **денари** со пресметан ДДВ од 5%.

Оваа рамковна спогодба ќе се реализира според дадените единечни цени наведени во прилог 5 – техничката спецификација и листа на цени кон овој договор, а до износот наведен во став 1 од овој член.

Доколку дојде до барање за услуга која не е предвидена во прилог 5 – техничката спецификација и листа на цени, Договорниот орган го задржува правото да достави барање за повторно прибирање на понуди до сите економски оператори со кои е склучена рамковната спогодба под условите предвидени во тендерската документација. Понудените вкупни цени без ДДВ, на доставеното барање од Договорниот орган, да содејствуваат со пазарната вредност на истите во Р. Северна Македонија.

Вредноста на извршените услуги ќе биде утврдена во секој конкретен договор одделно за секој посебен предмет, а во согласност со доставено барање за конкретниот договор за печатарски услуги.

Договорните страни се согласија дека вредноста, ниту пак наведените количини од оваа рамковна спогодба не мора да биде исцрпена.

### РОК, МЕСТО И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

#### Член 3

Носителот на набавката е должен услугата, предмет на набавка, да ја обезбедува согласно настанатите потреби на договорниот орган, а врз основа на доставено барање преку ЕСЈН за повторно прибирање понуди до сите економски оператори кои се страна во рамковната спогодба.

Носителот на набавката е должен во рокот наведен во барањето да ја изврши услугата, предмет на повторно прибирање на понуди и да ги достави печатените материјали на адресата наведена во точка 1.2.1 од тендерската документација, спакувани, со видно наведени назив и количина (тираж).

### НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПОЕДИНЕЧНИ ДОГОВОРИ ВРЗ ОСНОВА НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

#### Член 4

При повторно прибирање на понуди ќе се спроведе електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена без ДДВ вклучувајќи ги сите трошоци, попусти и увозни царини, а врз основа на единечни цени за соодветниот **примерок/ m2/ страница** дадени во привичната листа на цени за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка. Начинот на формирање на вкупната цена на услугата е задолжителен.

Вкупната цена без ДДВ при повторно прибирање на понуди треба да се пресметува на следниот начин:

Единечни цени за соодветниот <b>примерок/ m2/ страница</b> * количина (тираж)
--

- Единечни цени за соодветниот **примерок/ m2/ страница** дадени во привичната листа на цени за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

- Количина (тиражот) која ДО ја дефинира во поединечното доставено барање при повторно прибирање на понуди.

## **НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ**

### **Член 5**

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по извршување на услугата.

Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- место, дата на издавање број;
- име (назив) и адреса на даночниот обврзник кој го извршува прометот и негов даночен број под кој е регистриран за данок на додадена вредност;
- име (назив) и адреса на примателот на доброто или корисникот на услугата;
- ден на извршениот промет;
- количина и опис на прометот;
- износ на надоместокот за извршениот промет, без данокот на додадена вредност;
- применета даночна стапка;
- износ на пресметаниот данок на додадена вредност;
- вкупен износ на надоместокот за извршениот промет и данокот на додадена вредност и
- име, презиме и потпис на овластеното лице за потпишување на фактури кај издавачот на фактурата.

Носителот на набавката ќе достави фактура кон која задолжително треба да има приложено доказ за испораката (испратница) потпишан од двете договорни страни.

## **ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ**

### **Член 6**

Носителот на набавката е должен стоката предмет на оваа рамковна спогодба да ја испорачува навремено, согласно својата понуда, а врз основа на барањата во техничката спецификација.

### **Член 7**

Договорниот орган има право да определи лице кое ќе врши координација помеѓу Носителот на набавката и Договорниот орган во извршување на договорот.

За определеното лице и за неговите овластувања, Договорниот орган навремено го известува Носителот на набавката.

### **Член 8**

По извршената испорака, Договорниот орган ќе изврши проверка на доставената стока.

За проверка и контрола на карактеристиките од ставот 1 на овој член Договорниот орган ќе определи одговорно лице.

Носителот на Набавката е должен да ги испорачува стоките единствено во согласност со техничката спецификација.

Во рок од 15 (петнаесет) дена по извршената испорака, доколку се појават какви било недостатоци Договорниот орган има право да му укаже на Носителот на набавката испорачаните стоки да ги замени веднаш или најдоцна во рок од 10 (десет) дена од известувањето, а Носителот на Набавката е должен да постапи по укажувањето.

### **Член 9**

Определеното лице од Договорниот орган и определеното лице од Носителот на набавката по проверка на испораката, доколку не се констатирани никакви недостатоци истите се должни да ги изготват и потпишат испратницата за извршена испорака по налог за извршување на предметот на овој договор.

Во случај да определеното лице од Договорниот орган при самото примопредавање утврди недостаток кај испорачаната стока, Носителот на набавката е должен истата да ја замени со нова, согласно техничката спецификација.

### **Член 10**

Договорниот орган испраќа писмена потврда за салдата на побарувањата и обврските доставени од страна на купувачите односно добавувачите, согласно член 7 став 2 од Правилникот за начинот за вршење на попис на средствата и обврските и усогласување на сметководствената со фактичката состојба утврдена со пописот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 107/2011), по пошта, до Носителот на набавка, кој е должен најдоцна во рок од 5 дена од прием на барањето да потврди дали се согласува, или не се согласува со наведената евиденција. Ако Носителот на набавката не одговори на барањето, односно не

достави потврда за салдата на побарувањата и обврските, воопшто или во предвидениот рок, Договорниот орган ќе смета дека Носителот на набавката се согласува со салдата на побарувањата и обврските што Договорниот орган ги навел.

## **РАСКИНУВАЊЕ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА**

### **Член 11**

Кога едната од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да ја раскине рамковната спогодба без отказан рок.

### **Член 12**

Пред да ја раскине спогодбата, Договорниот орган електронски во пишана форма, може во рок од 2 (два) дена по истекот на рокот за извршувањето на услугата наведен во поединечното барање да го извести Носителот на набавката дека му остава дополнителен рок од 2 (два) дена за исполнување на обврската.

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски бара продолжување на исполнување на обврската или раскинување на спогодбата, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање, по писмен пат.

### **Член 13**

Доколку Носителот на набавката не ја исполни обврската и во дополнително оставениот рок од претходниот став, Договорниот орган ќе ја раскине рамковната спогодба и ќе пристапи кон постапка за наплата на договорна казна.

Договорниот орган наплаќа договорна казна во висина од 5% од вкупната вредност на поединечните договори доделени врз основа на рамковната спогодба без ДДВ, доколку поради неисполнување на обврските од страна на носителот на набавката дојде до нејзино еднострано раскинување.

### **Член 14**

Рамковната спогодба ќе биде раскината и доколку Носителот на набавката не се придржува односно постапува спротивно на одредбите на оваа рамковна спогодба, односно не ја исполни обврската согласно условите од рамковната спогодба.

### **Член 15**

Договорните страни се согласија дека во случај на еднострано раскинување на оваа рамковна спогодба од страна на Носителот на набавката или неисполнување на неговите обврски, Договорниот орган има право на надомест на сите трошоци што се во врска со предметот на рамковната спогодба, како и на надомест на штета.

## **ВИША СИЛА**

### **Член 16**

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон другата за загуба, штета, повреда или неизвршување на одредбите од оваа рамковна спогодба, кои се предизвикани со дејство на виша сила.

Под виша сила се подразбира она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или услови за раскинување на рамковната спогодба.

## **ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 17**

Оваа рамковна спогодба се смета за склучена и стапува во сила на денот на неговото потпишување од сите договорни страни, односно на денот кога е потпишан од договорната страна која последна го потпишала, во случај договорот да не е потпишан во ист ден од сите договорни страни и важи до неговата целосна реализација.

Рамковната спогодба може да се раскине и пред нејзиното извршување, со претходна согласност од една/сите договорни страни, под услови предвидени со Законот за облигациони односи. Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или раскинување на оваа рамковна спогодба.

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од оваа рамковна спогодба, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат сите спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на оваа рамковна спогодба.

### **Член 18**

Можните измени настанати по склучување на рамковната спогодба, договорните страни ќе ги договорат спогодбено и писмено и ќе ги приклучат кон оваа рамковна спогодба со анекси.

### **Член 19**

За се што не е предвидено со оваа рамковна спогодба, ќе се применува Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

### **Член 20**

Оваа рамковна спогодба е изработена во **\*\*/\*\*/** еднообразни примероци, од кои 2 /два/ примероци за Договорниот орган и 2 /два/ примероци за секој Носителот на набавка, страна на рамковната спогодба .

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

*\*\*Забелешка: Договорниот орган го задржува правото при склучувањето на договорот со избраниот носител на набавката да внесе одделни измени во текстот на договорот а кои нема да се однесуваат на измена на веќе утврдените услови во тендерската документација.*