



Македонска академија на науките и уметностите
Бул. Крсте Мисирков 2, Скопје, Република Македонија
Тел.: + 389 02 3 235-400; Факс: + 389 02 3235-500
Е-маил: manu@manu.edu.mk

арх.бр. 03-2611/2
14.9.2018 година

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
[Преку ЕСЈН со е-аукција]

Пијалаци, прехранбени и сродни производи

по оглас бр. 62/2018

Скопје, септември 2018

I. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.Инструкции за економските оператори

1.1. Договорен орган

Договорен орган е Македонска академија на науките и уметностите, со седиште на бул. „Крсте Мисирков“ бр. 2 – Скопје, телефон за контакт 02/3235-400, e-mail: manu@manu.edu.mk, лице за контакт: Ања Ујдур, anja.ujdur@manu.edu.mk.

1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

1.2.1. Предмет на договорот за јавна набавка на стоки е **Пијалаци, прехранбени и сродни производи.**

1.2.2. Детален опис на предметот на набавка е даден во техничката спецификација која е составен дел на оваа тендерска документација.

1.2.3. Предметот на договорот е делив на делови 7 делови, и тоа:

- дел 1: пијалаци (газирани и негазирани)
- дел 2: алкохолен пијалок
- дел 3: минерална вода (газирана и негазирана)
- дел 4: кафе, млеко, шеќер, чај
- дел 5: бонбони
- дел 6: апетисани
- дел 7: сродни производи

Економскиот оператор може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка.

Економскиот оператор не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел.

За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>)

1.3. Проценета вредност

Проценетата вредност изнесува **471.809 денари** без ДДВ, односно **527.894,89 денари** со ДДВ и тоа за:

дел 1: пијалаци (газирани и негазирани)	13.820,80	16.308,54
дел 2: алкохолен пијалок	100.800	118.944
дел 3: минерална вода (газирана и негазирана)	52.008,80	61.370,38
дел 4: кафе, млеко, шеќер, чај	134.329,4	150.776,58
дел 5: бонбони	73.679	77.362,95
дел 6: апетисани	88.687,20	93.121,56
дел 7: сродни производи	8.483,8	10.010,88

1.4 Начин и рок на испорака на стоката

Носителот на набавката е должен стоката, предмет на набавка, да ја испорачува сукцесивно во период од една година.

Рокот за испорака на стоката наведена во поединечното барање е 1 (еден) ден.

Барањата ќе бидат доставувани на електронската пошта дадена во понудата на носителот на набавката.

Договорниот орган при испраќање на нарачките ќе назначи каде е потребно да се испорачаат стоките, во Македонската академија на науките и уметностите во Скопје или во куќата Уранија во Охрид. Сите трошоци за испорака се вклучени во дадените цени на чинење на стоките.

Избраниот носител на набавка за дел 3 е должен во рок од 3 (три) дена од денот на склучувањето на договорот, кај договорниот орган да достави апарат за вода за ставката 5 од дел 3 и кој договорниот орган ќе може да го користи за времетраењето на договорот без надомест.

1.5 Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

1.6. Начин на плаќање

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по испораката на стоките.

Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

Носителот на набавката ќе достави фактура кон која задолжително треба да има приложено доказ за испораката (испратница) потпишан од двете договорни страни.

1.7 Право на учество

1.7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка.

Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.7.5. Во случај на понуда од група на економски оператори, претставникот на групата со својата понуда треба да достави и писмено овластување потпишано од сите членови на групата на економски оператори со кое тие го овластуваат претставникот да поднесе понуда и да ги презема сите права и обврски во нивно име и за нивна сметка. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на економски оператори.

1.7.6. Член во групата економски оператори не може да се повлече од групата економски оператори до склучување на договорот за јавна набавка доколку:

- е носител на групата економски оператори;

- ја обезбедува банкарската гаранција на понудата;
- групата на економски оператори не може да го докаже исполнувањето на критериумите за утврдување на способност што се барале во постапката без тој член; или
- другите членови од групата солидарно не ги преземат обврските на членот од групата кој сака да се повлече од групата економски оператори.

Повлекувањето на член од групата економски оператори спротивно на оваа точка на тендерската документација ќе се смета за повлекување на групната понуда.

1.7.7. Понудувачот, во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка, може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.7.8 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.¹

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.8. Принцип на една понуда

1.8.1. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.2. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.3. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

1.8.4. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.8.5. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

¹ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

1.10 Спречување на судир на интереси

1.10.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.10.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

2. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност,
- техничката или професионална способност.

2.1.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економскиот оператор може да го користи профилот на економски оператор на ЕСЈН за докажување на одредени критериуми за утврдување способност што ги овозможува ЕСЈН. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Документација во нестандарден формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во електронска форма преку ЕСЈН, со прикачување на документот со појаснувањето или дополнувањето во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рок од 5 работни дена од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

2.2. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;

- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

2.2.1 За докажување на личната состојба:

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда.

Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба. Документите од точка 2.2.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утврдениот рок од страна на комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

2.3. Способност за вршење на професионална дејност

2.3.1. За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

- Документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.4 Техничката или професионална способност

2.4.1. Минимални услови за утврдување на техничката или професионална способност на економскиот оператор е тој да има на располагање минимум 2 возила за испорака, за времетраењето на договорот:

2.4.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од потточка 2.4.1 со доставување на доказ дека поседува или му се ставени на располагање минимум 2 возила за вршење на испораката, за времетраењето на договорот.

3. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација

3.1. Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2. Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги известат сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување

4. Изготвување и поднесување на понудите

4.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на образците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

4.2.1 Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати: Понуда се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Македонија.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија.

Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 условия:

- Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ бр.34/01, 6/02 и 98/08) и е доброволно акредитиран во Европската унија или
- Регистриран домашен издавач гарантира за странскиот сертификат како да го издал самиот или
- Така да е договорено со билатерален или мултилатерален меѓународен договор склучен помеѓу Република Македонија и друга земја или меѓународна организација.

Комисијата го задржува правото доколку во текот на евалуацијата се посомнева во валидноста на употребениот сертификат или издавачот на сертификати да побара дополнителни информации или документи со кои ќе се докаже валидноста на сертификатот.

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:

- а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот;
- б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот; или
- в) во хартиена форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

4.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма.

Документација во нестандартен формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отворање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

4.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

4.5. Гаранција на понуда

4.5.1 Како дел од понудата економскиот оператор задолжително обезбедува гаранција на понудата за соодветниот дел (гаранција за учество) во износ од 3 % од вкупната вредност на понудата без вклучен ДДВ.

4.5.2 Гаранцијата е во форма на банкарска гаранција. За договорниот орган се прифатливи сите банки.

4.5.3 Гаранцијата треба да е поднесена во оригиналната форма и кај постапките кои се спроведуваат по електронски пат. Гаранцијата се поднесува во хартиена форма на начин утврден во точка 4.3 до истекот на крајниот рок за поднесување на понудите/ во оригинална електронска форма /електронска гаранција истата се прикачува преку ЕСЈН заедно со понудата и придружната документација.

Гаранцијата мора да има рок на важност најмалку 14 дена по денот на истекот на важноста на понудата. Секоја понуда што не содржи гаранција на понудата, или содржи гаранција на понудата која не е во согласност со условите во тендерската документација, ќе биде отфрлена од страна на договорниот орган како неприфатлива.

4.5.4 Гаранцијата на понудата на неуспешните економски оператори се враќа во рок од 7 дена по склучување на договорот со најповолниот економски оператор.

4.5.5 Гаранцијата на понудата може да се наплати, ако понудувачот ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност, не ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата, не го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и не обезбеди гаранција за квалитетно извршување на договорот.

4.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај гаранција на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

4.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- образец на понуда (прилог 1),
- листа на цени (прилог 2)
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба; (прилог 3),
- гаранција на понудата
- изјава на економскиот оператор дека понудата ја поднел независно (прилог 4),
- модел на договор (прилог 5),

- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.2.1 од тендерската документација,
- мостри за сите ставки доколку се поднесува понуда за деловите 1, 2 и 4, наведени во техничката спецификација;
- доколку се поднесува понуда за дел 3: Изјава дека во рок од 3 (три) дена од денот на склучувањето на договорот, кај договорниот орган ќе достави апарат за вода за ставката 5 од дел 3 и кој договорниот орган ќе може да го користи за времетраењето на договорот без надомест

4.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо.

4.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.10. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

5. Краен рок и место за поднесување на понудите

5.1. Краен рок за поднесување на понудите е **25.9.2018 година во 10:00 часот.**

5.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

5.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени.

6 Јавно отворање

6.1. На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

6.2. Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

6.3. Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

6.4. Јавното отворање ќе се одржи на **25.9.2018 година, во 10:00 часот**, во Македонската академија на науките и уметностите.

6.5. Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се дали се електронски потпишани, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.

6.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

6.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

7. Критериум за доделување на договорот

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

8. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

8.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

8.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

8.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

8.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

9. Доделување на договорот за јавна набавка

9.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

9.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата

9.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

9.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

9.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

10. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

10.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

10.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

11. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

11.1. Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од 5% од вредноста на договорот.

11.2. Гаранцијата од точка 11.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

11.3. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

11.4. Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

11.5. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

11.6. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот во рок определен од договорниот орган со известувањето.

11.7. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок и тоа лично на лицето за контакт од точка 1.1 од тендерската документација.

11.8. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави во ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

11.9. Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

11.10. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

12. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

13. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

14. Склучување на договорот за јавна набавка

14.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 4 примероци на потпишување.

14.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка и да му го врати на договорниот орган во рок од 5 дена од денот на добивање. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

14.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 14.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да објави негативна референца.

II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

реден број	дел 1 – пијалаци (газирани и негазирани)	единица мерка	количина до
1.	Газиран безалкохолан освежителен пијалок Состав: вода, шеќер, јаглероден диоксид, карамела, природни ароми и кофеин), Амбалажа: пластика Волумен: мин 2 литри	литар	20
2.	Газиран безалкохолан освежителен пијалок со овошен сок од портокал мин 3 % Амбалажа: пластика Волумен: мин 2 литри	литар	20
3.	Газиран безалкохолан освежителен пијалок со овошен сок од лимон мин 2 %, вода, шеќер, јаглероден диоксид, обогатени со арома на кинин), Амбалажа: пластика Волумен: мин 1.5 литри	литар	20
4.	Овошен сок, содржина на овошје – портокал Состав: 100% портокал без додаток на шеќер, без конзерванси Пакување :мин. 1 литар, макс. 1.5 литри	литар	60
5.	Овошен сок, содржина на овошје – јаболко Состав: 100% јаболко без додаток на шеќер, без конзерванси Пакување: мин. 1 литар, макс. 1.5 литри	литар	40
6.	Овошен сок, содржина на овошје – ананас: Состав: овошен сок со вкус на ананас без конзерванси без додаток на шеќер Пакување: мин. 1 литар, макс. 1.5 литри	литар	40
7.	Овошен сок, содржина на овошје – боровинка Состав: овошен сок со вкус на боровинка без конзерванси без додаток на шеќер Пакување: мин. 1 литар, макс. 1.5 литри	литар	60
8.	Овошен нектар на база на повеќе овошја (минимум 25 % концентрирано пуре од разни овошја), макс.1 литар -природен сок од портокал, киви, јаболко, банана и ананас вид на амбалажа: картонска	литар	20

реден број	дел 2 – алкохолан пијалок	единица мерка	количина до
1.	Жесток алкохолан пијалок од дестилација на пуре од засладени житарици со или без други интегрални зрна од други житарици добиени со сахарификација со дијастаза на сладот содржан во него со или без други природни ензими ферментиран под дејство на квасец. Минималната јачина на алкохол во волумени 40%, стаклена амбалажа (шише) со минимум волумен од 1 литар	литар	90

реден број	дел 3 – минерална вода (газирана и негазирана)	единица мерка	количина до
1.	Минерална газирана вода Состав: газирана природна минерална вода Амбалажа: пластика; Волумен: мин. 250ml макс. 500ml.	литар	400
2.	Минерална газирана вода Состав: газирана природна минерална вода Амбалажа: пластика; Волумен: мин. 1500ml макс.2000ml	литар	900
3.	Минерална негазирана вода: Состав: негазирана природна минерална вода Амбалажа: пластика; Волумен: мин. 250ml. макс. 500ml	литар	500
4.	Минерална негазирана вода: Состав: негазирана природна минерална вода Амбалажа: пластика; Волумен: мин. 1500ml Макс.2000ml	литар	1500

5.	Минерална негазирана вода: Состав: негазирана природна минерална вода Амбалажа: пластика; Волумен: мин.15L .Макс. 20L	литар	2200
----	--	-------	------

реден број	дел 4 – кафе, млеко, шеќер, чај	единица мерка	количина до
1.	Растворливо кафе во гранули Состав: мин 100% кафе; Пакување: до максимум 300 gr	килограм	20
2.	Пржено мелено кафе; Пакување: мин. 500 gr, макс. 1 kg. вид на кафе: мешавина во состав од кафе арабика и кафе робуста	килограм	100
3.	Еспресо кафе во зрно за мелење, во пакување од мин 1 кг вид на кафе: робуста	килограм	40
4.	Капсули за кафе, состав арабика минимум 100%, да одговараат на апарат за кафе Шу или еквивалентно, во пакување од минимум 21 парче	пакување	26
5.	Долготрајно пастеризирано млеко: Состав: кравјо, со минимум масленост 3,2% Амбалажа: картонска, со капаче на вртење, Големина на пакување: мин. 1000 ml Макс.1500 ml.	литар	300
6.	Стерилизирано, хомогенизирано полномасно млеко за кафе, во пластично пакување од мин 7,5 грама до макс. 10 грама	парче	600
7.	Чај хибискус филтер. Амбалажа: хартиени кеси од мин 1.5 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	пакување	20
8.	Чај нане филтер. Амбалажа: хартиени кеси од мин 1,5 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	пакување	40
9.	Чај планински филтер. Амбалажа: хартиени кеси од мин 1,5 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	пакување	40
10.	Чај камилица филтер. Амбалажа: хартиени кеси од мин 1 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	пакување	20
11.	Чај брусница филтер. Амбалажа: хартиени кеси од мин 1,5 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	пакување	10
12.	Чај шумско овошје филтер. Амбалажа: хартиени кеси од мин 1,5 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	пакување	40
13.	Чај зелен филтер. Амбалажа: хартиени кеси од мин 1,5 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	пакување	10
14.	Чај мајчина душица филтер. Амбалажа: хартиени кеси од мин 1,5 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	пакување	40
15.	Чај шипки филтер. Амбалажа: хартиени кеси од мин 2 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	кутија	15
16.	Чај боровница филтер. Амбалажа: хартиени кеси од мин 1,5 gr Големина на пакување: мин 20/1 во едно пакување	кутија	15
17.	Шеќер рафиниран бел: Пакување: хартиени кеси до 7 gr	килограм	30
18.	Шеќер рафиниран кафен: Пакување: хартиени кеси до 7 gr	килограм	5
19.	Шеќер рафиниран бел: Големина на пакување: од 900 до 1000 gr во едно пакување	килограм	80
20.	Шеќер рафиниран кафен: Големина на пакување: од 900 до 1000 gr во едно пакување	килограм	15

21.	Мед ливадски Амбалажа: пластика; Пакување: мин. 12gr макс 25 gr	килограм	15
-----	---	----------	----

реден број	дел 5 – бонбони	единица мерка	количина до
1.	Чоколадни бонбони полнети со вишња со мин 25% чоколаден дел од вкупна маса на производот. Плодот од вишната е мин 10% и алкохол, со поединечна тежина од 13 до 15 гр на рефус	килограм	20
2.	Чоколадни бонбони –со арома на ментол, со поединечна тежина од 13 до 15 гр,на рефус	килограм	20
3.	Чоколадни бонбони кои содржат од 20 – 30 % лешник и бадем, со поединечна тежина од 13 до 15 гр, на рефус	килограм	10
4.	Чоколадни бонбони – бадем (чоколадиран бадем) со поединечна тежина од 4 до 6 гр	килограм	10
5.	Чоколадни бонбони со лешник мин 13 %, со поединечна тежина од 13 до 15 гр, на рефус	килограм	20
6.	Чајни колачи прелиени со чоколадо од мин 23%, во пакување од мин 275 гр	пакување	5
7.	Солен кречер од пченично брашно (може да има траги од сусам) во пакување од мин 180гр.	пакување	5

реден број	дел 6 – апетисани	единица мерка	количина до
1.	Бадеми, непечени, на рефус	килограм	26
2.	Печени лешници, на рефус	килограм	6
3.	Непечени лешници, на рефус	килограм	26
4.	Индиски ореви, на рефус	килограм	26
5.	Ф’стак, на рефус	килограм	26

реден број	дел 7 – сродни производи	единица мерка	количина до
1.	Пластични лажички за еспресо, во пакување од минимум 1000	пакување	10
2.	Пластични цевки за пиење: дијаметар од минимум 0.5 mm до 1 cm, висина од минимум 24 mm - 26 mm, секоја цевка во заштитна фолија, во пакување од минимум 100	пакување	20
3.	Салфетки бели, двослојни, 100% целулоза, со димензии од 25 x 25 cm до 33 x 33 cm во пакување во пакување од минимум 50	пакување	30
4.	ПВЦ чаши за една употреба од минимум 200 ml во пакување од минимум 100 парчиња	пакување	40
5.	ПВЦ чаши за една употреба од минимум 250 ml во пакување од минимум 100 парчиња	пакување	30
6.	Хартиено кесе за подароци, со врвка (ориентациони димензии мин, 39 x 9 x 31 cm – Ш x Д x В) Боја тегет Изработени од мрсна хартија со дебелина 150-170 гр/м2	парче	20
7.	Украсно кесе за вино, со врвка (ориентациони димензии мин, 10 x 10 x 35 cm – Ш x Д x В) Боја тегет Изработени од мрсна хартија со дебелина 150-170 гр/м2	парче	20

Напомена:

- Избраниот носител на набавка за дел 3 е должен во рок од 3 (три) дена од денот на склучувањето на договорот, кај договорниот орган да достави апарат за вода за ставката 5 од дел 3 и кој договорниот орган ќе може да го користи за времетраењето на договорот без надомест.
- Задолжително доставување на мостри за сите ставки од деловите 1, 2 и 4, наведени во техничката спецификација.
- Напомена: **Потребно е да се понудат производи за широка потрошувачка**, без форми на договорни маркетинг системи кои упатуваат на производи кои се со ексклузивно право на дистрибуирање на одреден правен субјект од страна на производителот.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **62/2018** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите за доделување на договор за јавна набавка на стоки – **Пијалаци, прехранбени и сродни производи**, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____
I.2. Контакт информации _____
Адреса: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Е-пошта: _____
Лице за контакт: _____
I.3. Одговорно лице: _____
I.4. Даночен број: _____
I.5. Жиро сметка и депонент _____
банка _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласни сме да ги понудиме стоките наведени во прилог 2 – листа на цени

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда за **дел 1: пијалаци (газирани и негазирани)**, со засметани трошоци и попусти без ДДВ изнесува:

_____ (со бројки)
_____ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

III.1.1 Детален приказ на нашата понуда за дел 1 е даден во прилог 2 – листа на цени.

III.2. Вкупната цена на нашата понуда за **дел 2: алкохолен пијалок**, со засметани трошоци и попусти без ДДВ изнесува:

_____ (со бројки)
_____ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

III.2.1 Детален приказ на нашата понуда за дел 2 е даден во прилог 2 – листа на цени.

III.3. Вкупната цена на нашата понуда за **дел 3: минерална вода (газирана и негазирана)**, со засметани трошоци и попусти без ДДВ изнесува:

_____ (со бројки)
_____ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

III.3.1 Детален приказ на нашата понуда за дел 3 е даден во прилог 2 – листа на цени.

III.4. Вкупната цена на нашата понуда за **дел 4: кафе, млеко, шеќер, чај**, со засметани трошоци и попусти без ДДВ изнесува:

_____ (со бројки)
_____ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

III.4.1 Детален приказ на нашата понуда за дел 4 е даден во прилог 2 – листа на цени.

III.5. Вкупната цена на нашата понуда за **дел 5: бонбони**, со засметани трошоци и попусти без ДДВ изнесува:

_____ (со бројки)
_____ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

III.5.1 Детален приказ на нашата понуда за дел 5 е даден во прилог 2 – листа на цени.

III.6. Вкупната цена на нашата понуда за **дел 6: апетисани**, со засметани трошоци и попусти без ДДВ изнесува:

_____ (со бројки)
_____ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари

III.6.1 Детален приказ на нашата понуда за дел 6 е даден во прилог 2 – листа на цени.

III.7. Вкупната цена на нашата понуда за **дел 7: сродни производи**, со засметани трошоци и попусти без ДДВ изнесува:

_____ (со бројки)
_____ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

III.7.1 Детален приказ на нашата понуда за дел 7 е даден во прилог 2 – листа на цени.

IV.

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

V. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

VI. Нашата понуда се состои од:

- образец на понуда (прилог 1),
- листа на цени (прилог 2), потпишан електронски со дигитален сертификат на одговорно лице или лице овластено од него
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба; (прилог 3),
- гаранција на понудата,
- изјава на економскиот оператор дека понудата ја поднел независно (прилог 4),
- модел на договор (прилог 5),
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.2.1 од тендерската документација,
- мостри за сите ставки доколку се поднесува понуда за деловите 1, 2 и 4, наведени во техничката

спецификација,

- доколку се поднесува понуда за дел 3: Изјава дека во рок од 3 (три) дена од денот на склучувањето на договорот, кај договорниот орган ќе достави апарат за вода за ставката 5 од дел 3 и кој договорниот орган ќе може да го користи за времетраењето на договорот без надомест. Во текот на користењето на апаратот за вода Носителот на набавката е должен истиот да го сервисира на своја сметка, како и на секои 4 (четири) месеци да изврши бактериолошко чистење на доставениот апарат за вода.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка - **Пијалаци, прехранбени и сродни производи.**, објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 4 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за јавна набавка - **Пијалаци, прехранбени и сродни производи**, по оглас број 62/2018 ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр. 62/2018* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*** Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

Прилог 5 - Модел на договор

Склучен помеѓу:

1. **Македонска академија на науките и уметностите**, со седиште бул. Крсте Мисирков бр. 2 - Скопје, застапувана од секретарот на МАНУ, акад. Леонид Грчев, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**) од една страна,
2. *** со седиште на ***, тел: ***, е-маил: ***, ЕДБ ***, жиро сметка *** депонент на *** Банка АД *, претставувано од управителот *** (во понатамошниот текст: **Носител на набавката**) од друга страна.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој Договор е регулирање на правата и обврските помеѓу договорните страни за набавка на **Пијалаци, прехранбени и сродни производи и тоа за дел *****, а по спроведена постапка со барање за прибирање на понуди, оглас бр. 62/2018 и **поднесена конечна цена/спроведена електронска аукција**, во согласност со техничка спецификација, прифатена понуда и „прилог 2 – листа на цени“ која е составен дел од овој Договор.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Согласно одлуката за јавна набавка со арх. бр. 03-/1 од 14.9.2018 година вкупната вредност на овој договор без пресметан ДДВ изнесува до *** (***) **денари**, односно до *** (***) **денари** со ДДВ.

Овој договор ќе се реализира според дадените единечни цени наведени во „прилог 2 – листа на цени“, прилог кон овој договор, а до износот наведен во став 1 од овој член.

Договорните страни се согласија дека ниту вредноста, ниту пак наведените количини од овој договор не мораат да бидат исцрпени.

РОК, МЕСТО И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

По доставена нарачка на е-маил адресата на избраниот носител на набавка (дадена при поднесување на понудата), истиот е должен да ги испорача стоките на адресата на договорниот орган во рок од еден ден, односно во рок од 24 часа од испратената нарачка.

За успешно извршување на налогот, двете договорни страни ќе состават испратница за извршена испорака во 3 (три) примероци (од кои два за Договорниот орган). Испратницата ќе претставува основа за плаќање на доставената фактура.

НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по испораката на стоките.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

Кон фактурата задолжително треба да има приложено доказ за испораката потпишан од двете договорни страни.

ИЗГОТВУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА ФАКТУРАТА

Член 5

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште;
- број и датум на Договорот;
- количини со опис на стоката;
- единечни договорни цени на секој од елементите;
- вкупни цени по елементи;
- вкупна цена на фактурата;

ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

Член 6

Носителот на набавката е должен стоката предмет на договорот да ја испорачува навремено, согласно својата понуда, а врз основа на барањата во техничката спецификација.

Член 7

Договорниот орган има право да определи лице кое ќе врши координација помеѓу Носителот на набавката и Договорниот орган во извршување на договорот.

За определеното лице и за неговите овластувања, Договорниот орган навремено го известува Носителот на набавката.

Член 8

По извршената испорака, Договорниот орган ќе изврши проверка на доставената стока.

Доколку се констатираат недостатоци, Договорниот орган ќе го задолжи Носителот на набавката истите да ги отстрани.

Носителот на набавката е должен веднаш да постапи по задолжението и да ги отстрани недостатоците.

Член 9

Определеното лице од Договорниот орган и определеното лице од Носителот на набавката по проверка на испораката, доколку не се констатирани никакви недостатоци истите се должни да ги изготват и потпишат испратницата за извршена испорака по налог за извршување на предметот на овој договор.

Во случај да определеното лице од Договорниот орган при самото примопредавање утврди недостаток кај испорачаната стока, Носителот на набавката е должен истата да ја замени со нова, согласно техничката спецификација.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 10

Носителот на набавката е должен до денот на потпишувањето на Договорот да достави банкарска гаранција за квалитетно извршување на Договорот во висина од 5% од вредноста на Договорот утврдена во член 2 од Договорот, со важност од 12 (дванаесет) месеци сметано од денот на потпишувањето на Договорот од страна на двете договорни страни, како средство за обезбедување на договорниот орган дека Носителот на набавката навремено, квалитетно и според условите од овој Договор ќе ја реализира предметната набавка.

Договорниот орган се обврзува на Носителот на набавката да му ја врати банкарската гаранцијата за исполнување на договорот во рок од 14 дена од денот на целосното реализирање на договорот.

Договорниот орган нема да ја врати банкарската гаранција од став 1 на овој член и ќе бара нејзино активирање од банката која ја има издадено, доколку предметната набавка не е реализирана според одредбите од овој договор.

По исклучок Договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција, доколку Носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила и други оправдани причини) не можел да ги изврши бараните услуги.

Во случај од претходниот став од овој член Носителот на набавката треба да достави писмено образложение до Договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршената услуга која треба да е прифатена од страна на Договорниот орган.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 10

Кога едната од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине договорот.

Член 11

Доколку дојде до раскинување на Договорот, договорната страна која го раскинува договорот е должна за тоа писмено да ја извести другата договорна страна во рок од 2 (два) дена од денот кога најавила дека ќе го раскине Договорот.

Член 12

Договорот ќе биде раскинат и доколку Носителот на набавката не се придржува односно постапува спротивно на одредбите на овој договор, односно не ја испорача бараната стока по поединечниот налог во роковите утврдени во член 3 од Договорот.

Во овој случај Договорниот орган ќе го известува Носителот на набавката дека го раскинува договорот нема да ја плати доставената фактура и ќе наплати пенали согласно член 14.

Член 13

Договорните страни се согласија дека во случај на еднострано раскинување на овој Договор од страна на Носителот на набавката или неисполнување на неговите обврски, Договорниот орган има право на надомест на сите трошоци што се во врска со предметот на договорот, како и на надомест на штета.

ДОГОВОРНА КАЗНА И НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 14

Договорниот орган има право на договорна казна во износ од 20% од вкупната вредност на договорот доколку Носителот на набавката доцни со исполнување на обврските или неуредно ги исполнува обврските од договорот, согласно роковите и условите утврдени во истиот.

Договорната казна ќе се пресметува од моментот на настанувањето на условите предвидени со ставот 1 на овој член, за што Договорниот орган веднаш писмено ќе го извести Носителот на набавката.

Во случај на доцнење односно неуредно извршување на договорот, Носителот на набавката се обврзува покрај договорната казна да ја надомести и штетата на Договорниот орган, настаната поради доцнење односно неуредно извршување на договорот.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 15

За се што не е предвидено со овој договор важат одредбите од Закон за облигационите односи.

Член 16

Сите евентуални спорови кои би произлегле од овој договор, а кои договорните страни не би можеле да ги решат спогодбено ќе ги решава надлежен суд во Скопје.

Член 17

Можните измени настанати по склучување на овој договор, договорните страни ќе ги договорат спогодбено и писмено и ќе ги приклучат кон овој договор со анекси.

Член 18

Овој договор влегува во сила со денот на неговото потпишување.

Член 19

Овој Договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

*Потпис на Одговорно лице на понудувачот

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

***Забелешка: Договорниот орган го задржува правото при склучувањето на договорот со избраниот носител на набавката да внесе одделни измени во текстот на договорот а кои нема да се однесуваат на измена на веќе утврдените услови во тендерската документација.*