



Македонска академија на науките и уметностите
Бул. Крсте Мисирков 2, Скопје, Република Македонија
Тел.: + 389 02 3 235-400; Факс: + 389 02 3235-500
e-mail: manu@manu.edu.mk

Арх. бр. 03-3437/2
15.12.2017 година

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
[преку ЕСЈН со е-аукција]

ОГЛАС БР. 67/2017

ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ НА ФОТОКОПИРИ И КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ
Гоце Алексоски

Скопје, декември 2017 година

1. Инструкции за понудувачите

1.1. Договорен орган

Македонската академија на науките и уметностите, со адреса на бул. Крсте Мисирков бр. 2, 1000 Скопје, телефон за контакт: 02/3235-400, факс: 3235-500, електронска пошта: manu@manu.edu.mk, Лице за контакт: Ања Ујдур, тел: 070 393 084, anja.ujdur@manu.edu.mk

1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

1.2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е **Поправка и сервисирање на фотокопири и компјутерска опрема:**

Дел 1 - Поправка и сервисирање на фотокопири

Дел 2 - Поправка и сервисирање на компјутерска опрема.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

1.2.2. Предметот на договорот е делив на 2 дела. Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Понудувачот може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Понудувачот не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-pabavki.gov.mk>). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

1.3. Вредност на понудата

Проценетата вредност на предметот на набавка изнесува 150.000,00 денари без ДДВ и тоа:

За дел 1 – 120.000,00 денари без ДДВ

За дел 2 – 30.000,00 денари без ДДВ

1.4. Начин и рок на извршување на услугата

Носителот на набавката е должен услугите кои се предмет на набавка да ги извршува sukcesивно за период од 1 (една) година, а врз основа на поединечно доставен налог (Прилог 6 образец 1 од тендерската документација) од страна на договорниот орган.

Носителот на набавката е должен во рок од 3 (три) дена по доставен налог од страна на договорниот орган да изврши дијагностика со предлог пресметка, а по добиена согласност за сервисирање да ја изврши услугата (*доколку е потребно да ја превземе опремата и да ја врати во просториите на Договорниот орган*) во рок од 4 (четири) дена. (Прилог 6, образец 1/образец 2/образец 3 од тендерската документација)

Договорот ќе се реализира согласно понудените единечни цени, во времетраење од 1 (една) година или до исцрпување на вредноста на договорот. Количината „1“ е ориентациона, за да се добијат цени по кои ќе се сервисира/вгради делот, а во зависност од потребите ќе се изврши услугата/вгради делот.

Договорниот орган не се обврзува да ги искористи сите услуги од техничките спецификации, како и да не ја исцрпи во целост утврдената вредност на договорот за јавна набавка.

Напомена: Доколку биде потребно да се изврши услуга која не е наведена во техничката спецификација за дел 1 и дел 2, Носителот на набавката е должен да достави предлог понуда со пресметка. Пред да ја изврши услугата Носителот на набавката треба да добие согласност за нејзино извршување (Прилог 7).

1.5. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

1.6. Начин на плаќање

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по извршување на услугата кон која треба да биде приложен уредно потпишан Прилог 6 / Прилог 7 од тендерската документација

(прилог кон договорот) и записник за извршена услуга. Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

1.7. Право на учество

1.7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.¹

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

¹ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

1.7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

2. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

2.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

2.1.1 За докажување на личната состојба:

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба. Документите од точка 2.1.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да

побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утврдениот рок од страна на комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

2.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително ќе побара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рок од 3 дена денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата

3. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација

3.1. Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2. Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

4. Изготвување и поднесување на понудите

4.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

4.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

4.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и

кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

4.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

Образец на понуда (Прилог 1),

Техничка спецификација и листа на цени за дел 1 / Листа на цени за дел 2 (Прилог 2)

Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 3),

Изјава за сериозност на понудата (Прилог 4),

Изјава за независна понуда (Прилог 5)

Модел на договор (Прилог 8.1 за дел 1/ Прилог 8.2 за дел 2)

Документ за регистрирана дејност

4.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо.

4.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.10. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

5. Краен рок и место за поднесување на понудите

5.1. Краен рок за поднесување на понудите е 26.12.2017 година во 10:00 часот.

5.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

5.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

6. Критериум за доделување на договорот

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

7. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

7.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

7.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

7.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

7.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена за секој дел поединечно, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

8. Доделување на договорот за јавна набавка

8.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена, а притоа вредноста на склучениот договор:

- За дел 1 не смее да ја надмине проценетата вредност која изнесува 120.000,00 денари без ДДВ.
- За Дел 2 не смее да ја надмине проценетата вредност која изнесува 30.000,00 денари без ДДВ.

8.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

8.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

8.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

8.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

9. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

9.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

9.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

10. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

11. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- Техничката спецификација заедно со листата на цени за Дел 1: Поправка и сервисирање на фотокопири е дадена во прилог, односно во Excel табела.

Во Sheet 1 – се наведени апаратите со кои располагаме. Потребно е да се дадат цени за резервните делови за секој од апаратите.

Во Sheet 2 потребно е да се внесат цената на 1 работен час за извршување на дадената услуга и вкупните број на потребни часови за извршување на услугата, како и да се пополнат другите колони.

Цената од Sheet 3 е потребно да се внесе во образецот на понудата и е предмет на е-аукција/поднесување конечна цена.

- Техничка спецификација за Дел 2: Поправка и сервисирање на компјутерска опрема:

Процесори	модел на CPU	Единечна мерка	количина
1.	Intel(R) Core(TN)2 Quad	парче	1
2.	Intel(R) Pentium(R) 4CPU 3.20GHz	парче	1
3.	Intel(R) Pentium(R) 4CPU 2.80GHZ	парче	1
4.	Intel® Core™ i3-3220 Processor (3M Cache, 3.30 GHz)	парче	1
5.	Intel Core i5	парче	1
7.	Intel Core i7	парче	1
8.	AMD Athlon x4	парче	1
Chipsets:	модел на chipset	Единечна мерка	количина
1.	Intel® Q35 Express Chipset (ICH9DO)	парче	1
2.	ATI Radeon® Xpress 1100 Professional Chipset	парче	1
3.	Intel Q965 Express chipset	парче	1
4.	Intel® H61 Express Chipset	парче	1
5.	4 th Generation Intel processor's compatible chipsets	парче	1
6.	3 th Generation Intel processor's compatible chipsets	парче	1
7.	2 th Generation Intel processor's compatible chipsets	парче	1
8.	AMD Chipset	парче	1
Мемориски модули (RAM – меморија)	модел на RAM	Единечна мерка	количина
1.	Samsung M3 78T2863RZS-CF7 1GB DIMM DDR2	парче	1
2.	Mosel Vitelic V916764K24QAFW-E4 512MB DIMM DDR2	парче	1
3.	Samsung M3 68L3223FTN-CB3 256MB DDR	парче	1
4.	Dimm 8GB DDR3 (DIMM)	парче	1
5.	Dimm 4GB DDR3 (DIMM)	парче	1
6.	Dimm 2GB DDR3 (DIMM)	парче	1
7.	PC3-12800 8GB DDR3 Single Channel	парче	1
Storage Devices	модел на storage device	Единечна мерка	количина
1.	ST3250310AS 250GB (SATA300, 3.5'', NCQ, 8MB Cache): 233GB	парче	1
2.	HDS728080PLA380 80GB (SATA300, 3.5'', 7200RPM, NCQ 7MB Cache)	парче	1
3.	SAMSUNG HD080HJ 80GB (SATA300, 3.5'', 7200RPM, NCQ, 8MB Cache)	парче	1
4.	ST340014A 40GB (ATA100, 3.5'', 2MB Cache)	парче	1
5.	Hitachi GST Deskstar E7K500 HDS725050KLA360 (0A31619) 500GB 7200 RPM 16MB Cache SATA 3.0Gb/s 3.5''	парче	1
6.	500 GB 7200RPM	парче	1
7.	1 TB 7200RPM	парче	1
Network Services:	модел на adapter	Единечна мерка	количина

1.	Intel(R) 82566DM-2 Gigabit Network	парче	1
2.	Broadcom 440x 10/100 Integrated Controller	парче	1
3.	Intel(R) 82566DM Gigabit Network Connection	парче	1
4.	Intel(R) PRO/100 VE Network Connection	парче	1
5.	Realtek PCIe GBE Family Controller	парче	1
6.	Intel models for Gigabit Network Connection	парче	1
Mainboard:	<i>модел на mainboard</i>	Единечна мерка	количина
1.	Dell Inc. 0GM819	парче	1
2.	Dell Inc. 0UP453	парче	1
3.	Hewlett-Packard 0A50h	парче	1
4.	Intel D865GKD	парче	1
5.	Intel H61M-S1	парче	1
6.	Intel motherboards	парче	1
7.	AMD motherboards	парче	1
Graphic card:	<i>модел на graphic card</i>	Единечна мерка	количина
1.	NVIDIA GeForce 210	парче	1
2.	ATI	парче	1
3.	NVIDIA GeForce	парче	1
LCD монитор:	<i>модел на панели</i>	Единечна мерка	количина
1.	LCD панел	парче	1
2.	Напојување за LCD панел	парче	1

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **67/2017** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите за доделување на договор за јавна набавка на услуги за **Поправка и сервисирање на фотокопири и компјутерска опрема** со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____
I.2. Контакт информации _____
– Адреса: Телефон: _____
– Факс: _____
– Е-пошта: _____
– Лице за контакт: _____
I.3. Одговорно лице: _____
I.4. Даночен број: _____
I.5. Жиро сметка и _____
депонент банка _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме услугите наведени во техничката спецификација.
II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување на услугата утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда за **дел 1** вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: _____ [со бројки] (_____)
[со букви] денари.

III.2. Вкупната цена на нашата понуда за **дел 2**, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: _____ [со бројки] (_____)
[со букви] денари.

IV. Нашата понуда се состои од:

Понудата треба да е составена од следниве елементи:
Образец на понуда (Прилог 1),
Техничка спецификација и листа на цени за дел 1 / Листа на цени за дел 2 (Прилог 2)
Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 3),
Изјава за сериозност на понудата (Прилог 4),
Изјава за независна понуда (Прилог 5)
Модел на договор (Прилог 8.1 за дел 1 /8.2 за дел 2)
Документ за регистрирана дејност

V. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

VI. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ *[се наведува назив на понудувачот]* во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на **Поправка и сервисирање на фотокопири и компјутерска опрема** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 4 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 5 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата **Поправка и сервисирање на фотокопири и компјутерска опрема** по оглас број 67/2017 ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за постапката бр. 67/2017 не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.
** Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

Образец бр.1

ПРИЈАВА*
за контрола - настанат дефект

1. Подносител на пријавата : _____

2. Податоци за апаратот:

Назив на апаратот _____

Модел на апаратот _____

Производител _____

3. Пријавувам дефект кај апаратот кој се состои од следното

Датум

Дефектот го констатирал

* Пријавата се пополнува во два примерока од страна на работникот кој го констатирал дефектот, од кој еден се доставува до Носителот на набавката а еден останува за потребите на Договорниот орган

Образец бр.2

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШЕНА ДИЈАГНОСТИКА СО ПРЕДЛОГ ПРЕСМЕТКА *

На ден _____ во _____ часот, во Македонската академија на науките и уметностите е извршена дијагностика на следниот апарат:

Назив на апаратот _____

Модел на апаратот _____

Производител _____

1. По извршената контрола на апаратот утврден е следниот дефект:

_____.

2. Потребно е да се изврши:

- Вкупно _____ работен/ни час/ови за одржување и сервисирање на опремата во вкупен износ од _____ денари без ДДВ, односно _____ денари со ДДВ
- _____ во износ од _____ денари без ДДВ, односно _____ денари со ДДВ
- _____ во износ од _____ денари без ДДВ, односно _____ денари со ДДВ

ВКУПНО _____

Со зборови _____

Скопје, _____

Управител

*Носителот на набавката го пополнува во два примерока, од кој еден му се враќа потпишан од страна на договорниот орган.

Образец бр. 3 – Согласност за пристапување кон сервисирање

СОГЛАСНОСТ

Согласни сме да пристапите кон отстранување на дефектот, или сервисирање на апаратот по понудените цени со следниве податоци:

Назив на апаратот _____

Модел на апаратот _____

Производител _____

Скопје, _____

За Договорниот орган

* Согласноста се пополнува во два примерока, од кој еден се доставува до Носителот на набавката а еден останува за потребите на Договорниот орган.

Прилог 7 – Согласност за сервисирање со вградување на резервен дел кој не е наведен во техничката спецификација

СОГЛАСНОСТ

Согласни сме да пристапите кон сервисирање на апаратот со вградување на резервен дел кој не е наведен во техничката спецификација, а е потребен за правилно функционирање на апаратот, предмет на сервисирање:

Назив на апаратот _____

Модел на апаратот _____

Производител _____

Скопје, _____

За Договорниот орган

* Согласноста се пополнува во два примерока, од кој еден се доставува до Носителот на набавката а еден останува за потребите на Договорниот орган.

ДОГОВОР

Склучен помеѓу:

1. Македонската академија на науките и уметностите со седиште на бул. Крсте Мисирков бр. 2 - Скопје, застапуван од Секретарот на Академијата, акад Леонид Грчев (во понатамошниот текст: **Договорен орган**) од една страна, и
2. (во понатамошниот текст: **Носител на набавката**) од друга страна.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој Договор е регулирање на правата и обврските помеѓу договорните страни за Поправка и сервисирање на фотокопири и компјутерска опрема за **дел 1. Поправка и сервисирање на фотокопири**, по спроведена постапка со барање за прибирање на понуди за јавна набавка со оглас бр. **67/2017**, а во согласност со прифатена понуда и во се според техничката спецификација, листа на единечни цени и врз основа **на цени по е-аукција/поднесена конечна цена** кои се составен дел од овој Договор.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вредноста на овој договор без пресметан ДДВ изнесува **120.000,00** (стодваесет илјади) денари, односно **141.600,00** (стотетиресетиедна илјада и шестотини) денари.

Договорниот орган не се обврзува да ги искористи сите услуги од техничките спецификации како и да не ја исцрпи во целост утврдената вредност на договорот за јавна набавка.

НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 3

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по извршување на услугата кон која треба да биде приложен уредно потпишан Прилог 6 / Прилог 7 од тендерската документација (прилог кон договорот) и записник за извршена услуга. Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ

Член 4

Носителот на набавката е должен услугите кои се предмет на набавка да ги извршува сукцесивно за период од 1 (една) година, а врз основа на поединечно доставен налог (Прилог 6 образец 1 од тендерската документација) од страна на договорниот орган.

Носителот на набавката е должен во рок од 3 (три) дена по доставен налог од страна на договорниот орган да изврши дијагностика со предлог пресметка, а по добиена согласност за сервисирање да ја изврши услугата *(доколку е потребно да ја превземе опремата и да ја врати во просториите на Договорниот орган)* во рок од 4 (четири) дена. (Прилог 6, образец 1/образец 2/образец 3 од тендерската документација)

Договорот ќе се реализира согласно понудените единечни цени, во времетраење од 1 (една) година или до исцрпување на вредноста на договорот. Количината „1“ е ориентациона, за да се добијат цени по кои ќе се сервисира/вгради делот, а во зависност од потребите ќе се изврши услугата/вгради делот.

Договорниот орган не се обврзува да ги искористи сите услуги од техничките спецификации, како и да не ја исцрпи во целост утврдената вредност на договорот за јавна набавка.

Доколку биде потребно да се изврши услуга која не е наведена во техничката спецификација за дел 1 и дел 2, Носителот на набавката е должен да достави предлог понуда со пресметка. Пред да ја изврши услугата Носителот на набавката треба да добие согласност за нејзино извршување (Прилог 7).

ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

Член 5

Носителот на набавката е должен услугата предмет на договорот да ја извршува навремено, согласно понудата, техничката спецификација и листата на единечни цени.

Член 6

Договорниот орган има право да определи лице кое ќе врши координација помеѓу Носителот на набавката и Договорниот орган во извршување на договорот.

За определеното лице и за неговите овластувања, Договорниот орган навремено го известува Носителот на набавката.

Член 7

Определеното лице од Договорниот орган и определеното лице од Носителот на набавката се должни по извршената поединечна услуга да потпишат записник со кој се потврдува успешното и навремено извршување на услугата, предмет на овој договор, и истата преставува основа за плаќање на доставената фактура.

Член 8

По извршената услуга, предмет на овој договор, ќе се изврши технички преглед и прием.

За проверка и контрола на карактеристиките од ставот 1 на овој член Договорниот орган ќе определи одговорно лице.

Носителот на Набавката е должен да извршува услуги единствено во согласност со техничката спецификација.

Во рок од 8 (осум) дена по извршената услуга, доколку се појават какви било недостатоци Договорниот орган има право да му укаже на Носителот на набавката за недостатоците на извршените услуги за да истиот ги корегира веднаш или најдоцна во рок од 10 (десет) дена од известувањето, а Носителот на Набавката е должен да постапи по укажувањето.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 9

Кога едната од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине договорот.

Член 10

Доколку дојде до раскинување на Договорот, договорната страна која го раскинува договорот е должна за тоа писмено да ја извести другата договорна страна во рок од 2 (два) дена од денот кога најавила дека ќе го раскине Договорот.

Член 11

Доколку Носителот на набавката не го изврши предметот на овој Договор во рокот предвиден во член 4, Договорниот орган има право, во рок од 2 (два) дена по истекот на тој рок електронски во пишана форма да го извести Носителот на набавката дека му остава дополнителен рок од 2 (два) дена за исполнување на обврската.

Доколку Носителот на набавката не ја исполни обврската и во дополнително оставениот рок од претходниот став, Договорниот орган ќе го раскине Договорот и ќе пристапи кон постапка за наплата на договорната казна.

Член 12

Договорот ќе биде раскинат и доколку Носителот на набавката не се придржува односно постапува спротивно на одредбите на овој договор, односно не ја исполни обврската согласно условите од овој договор.

Член 13

Договорните страни се согласија дека во случај на еднострано раскинување на овој Договор од страна на Носителот на набавката или неисполнување на неговите обврски, Договорниот орган има право на надомест на сите трошоци што се во врска со предметот на договорот, како и на надомест на штета.

ДОГОВОРНА КАЗНА И НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 14

Договорниот орган има право на договорна казна во износ од 20% од вкупната вредност на договорот доколку Носителот на набавката доцни со исполнување на обврските или неуредно ги исполнува обврските од договорот, согласно роковите и условите утврдени во истиот.

Договорната казна ќе се пресметува од моментот на настанувањето на условите предвидени со ставот 1 на овој член, за што Договорниот орган веднаш писмено ќе го извести Носителот на набавката.

Во случај на доцнење односно неуредно извршување на договорот, Носителот на набавката се обврзува покрај договорната казна да ја надомести и штетата на Договорниот орган, настаната поради доцнење односно неуредно извршување на договорот.

ВИША СИЛА

Член 15

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон другата за загуба, штета, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор, кои се предизвикани со дејство на виша сила.

Под виша сила се подразбира она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или услови за раскинување на Договорот.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 16

Овој Договор се смета за склучен и стапува во сила на денот на неговото потпишување од двете договорни страни, односно на денот кога е потпишан од договорната страна која последна го потпишала, во случај договорот да не е потпишан во ист ден од двете договорни страни и важи до неговата целосна реализација.

Договорот може да се раскине и пред неговото извршување, со претходна согласност од двете договорни страни, под услови предвидени со Законот за облигациони односи. Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или раскинување на овој Договор.

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат сите спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

Член 17

Можните измени настанати по склучување на овој договор, договорните страни ќе ги договорат спогодбено и писмено и ќе ги приклучат кон овој договор со анекси.

Член 18

За се што не е предвидено со овој Договор, ќе се применува Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Член 19

Овој Договор е изработен во 4 /четири/ еднообразни примероци, од кои 2 /два/ примероци за Договорниот орган и 2 /два/ примероци за Носителот на набавката.

Потпис на Одговорно лице на понудувачот

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

ДОГОВОР

Склучен помеѓу:

1. Македонската академија на науките и уметностите со седиште на бул. Крсте Мисирков бр. 2 - Скопје, застапуван од Секретарот на Академијата, акад Леонид Грчев (во понатамошниот текст: **Договорен орган**) од една страна, и
2. (во понатамошниот текст: **Носител на набавката**) од друга страна.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој Договор е регулирање на правата и обврските помеѓу договорните страни за Поправка и сервисирање на фотокопири и компјутерска опрема за дел 2 - **Поправка и сервисирање на компјутерска опрема**, по спроведена постапка со барање за прибирање на понуди за јавна набавка со оглас бр. **67/2017**, а во согласност со прифатена понуда и во се според техничката спецификација, листа на единечни цени и врз основа **на цени по е-аукција/поднесена конечна цена** кои се составен дел од овој Договор.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вредноста на овој договор без пресметан ДДВ изнесува **30.000,00** (триесет илјади) денари, односно **35.400,00** (триесетипет илјади и четиристотини) денари.

Договорниот орган не се обврзува да ги искористи сите услуги од техничките спецификации како и да не ја исцрпи во целост утврдената вредност на договорот за јавна набавка.

НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 3

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по извршување на услугата кон која треба да биде приложен уредно потпишан Прилог 6 / Прилог 7 од тендерската документација (прилог кон договорот) и записник за извршена услуга. Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ

Член 4

Носителот на набавката е должен услугите кои се предмет на набавка да ги извршува сукцесивно за период од 1 (една) година, а врз основа на поединечно доставен налог (Прилог 6 образец 1 од тендерската документација) од страна на договорниот орган.

Носителот на набавката е должен во рок од 3 (три) дена по доставен налог од страна на договорниот орган да изврши дијагностика со предлог пресметка, а по добиена согласност за сервисирање да ја изврши услугата (*доколку е потребно да ја превземе опремата и да ја врати во просториите на Договорниот орган*) во рок од 4 (четири) дена. (Прилог 6, образец 1/образец 2/образец 3 од тендерската документација)

Договорот ќе се реализира согласно понудените единечни цени, во времетраење од 1 (една) година или до исцрпување на вредноста на договорот. Количината „1“ е ориентациона, за да се добијат цени по кои ќе се сервисира/вгради делот, а во зависност од потребите ќе се изврши услугата/вгради делот.

Договорниот орган не се обврзува да ги искористи сите услуги од техничките спецификации, како и да не ја исцрпи во целост утврдената вредност на договорот за јавна набавка.

Доколку биде потребно да се изврши услуга која не е наведена во техничката спецификација за дел 1 и дел 2, Носителот на набавката е должен да достави предлог понуда со пресметка. Пред да ја изврши услугата Носителот на набавката треба да добие согласност за нејзино извршување (Прилог 7).

ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

Член 5

Носителот на набавката е должен услугата предмет на договорот да ја извршува навремено, согласно понудата, техничката спецификација и листата на единечни цени.

Член 6

Договорниот орган има право да определи лице кое ќе врши координација помеѓу Носителот на набавката и Договорниот орган во извршување на договорот.

За определеното лице и за неговите овластувања, Договорниот орган навремено го известува Носителот на набавката.

Член 7

Определеното лице од Договорниот орган и определеното лице од Носителот на набавката се должни по извршената поединечна услуга да потпишат записник со кој се потврдува успешното и навремено извршување на услугата, предмет на овој договор, и истата преставува основа за плаќање на доставената фактура.

Член 8

По извршената услуга, предмет на овој договор, ќе се изврши технички преглед и прием.

За проверка и контрола на карактеристиките од ставот 1 на овој член Договорниот орган ќе определи одговорно лице.

Носителот на Набавката е должен да извршува услуги единствено во согласност со техничката спецификација.

Во рок од 8 (осум) дена по извршената услуга, доколку се појават какви било недостатоци Договорниот орган има право да му укаже на Носителот на набавката за недостатоците на извршените услуги за да истиот ги корегира веднаш или најдоцна во рок од 10 (десет) дена од известувањето, а Носителот на Набавката е должен да постапи по укажувањето.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 9

Кога едната од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине договорот.

Член 10

Доколку дојде до раскинување на Договорот, договорната страна која го раскинува договорот е должна за тоа писмено да ја извести другата договорна страна во рок од 2 (два) дена од денот кога најавила дека ќе го раскине Договорот.

Член 11

Доколку Носителот на набавката не го изврши предметот на овој Договор во рокот предвиден во член 4, Договорниот орган има право, во рок од 2 (два) дена по истекот на тој рок електронски во пишана форма да го извести Носителот на набавката дека му остава дополнителен рок од 2 (два) дена за исполнување на обврската.

Доколку Носителот на набавката не ја исполни обврската и во дополнително оставениот рок од претходниот став, Договорниот орган ќе го раскине Договорот и ќе пристапи кон постапка за наплата на договорната казна.

Член 12

Договорот ќе биде раскинат и доколку Носителот на набавката не се придржува односно постапува спротивно на одредбите на овој договор, односно не ја исполни обврската согласно условите од овој договор.

Член 13

Договорните страни се согласија дека во случај на еднострано раскинување на овој Договор од страна на Носителот на набавката или неисполнување на неговите обврски, Договорниот орган има право на надомест на сите трошоци што се во врска со предметот на договорот, како и на надомест на штета.

ДОГОВОРНА КАЗНА И НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 14

Договорниот орган има право на договорна казна во износ од 20% од вкупната вредност на договорот доколку Носителот на набавката доцни со исполнување на обврските или неуредно ги исполнува обврските од договорот, согласно роковите и условите утврдени во истиот.

Договорната казна ќе се пресметува од моментот на настанувањето на условите предвидени со ставот 1 на овој член, за што Договорниот орган веднаш писмено ќе го извести Носителот на набавката.

Во случај на доцнење односно неуредно извршување на договорот, Носителот на набавката се обврзува покрај договорната казна да ја надомести и штетата на Договорниот орган, настаната поради доцнење односно неуредно извршување на договорот.

ВИША СИЛА

Член 15

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон другата за загуба, штета, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор, кои се предизвикани со дејство на виша сила.

Под виша сила се подразбира она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или услови за раскинување на Договорот.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 16

Овој Договор се смета за склучен и стапува во сила на денот на неговото потпишување од двете договорни страни, односно на денот кога е потпишан од договорната страна која последна го потпишала, во случај договорот да не е потпишан во ист ден од двете договорни страни и важи до неговата целосна реализација.

Договорот може да се раскине и пред неговото извршување, со претходна согласност од двете договорни страни, под услови предвидени со Законот за облигациони односи. Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или раскинување на овој Договор.

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат сите спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

Член 17

Можните измени настанати по склучување на овој договор, договорните страни ќе ги договорат спогодбено и писмено и ќе ги приклучат кон овој договор со анекси.

Член 18

За се што не е предвидено со овој Договор, ќе се применува Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Член 19

Овој Договор е изработен во 4 /четири/ еднообразни примероци, од кои 2 /два/ примероци за Договорниот орган и 2 /два/ примероци за Носителот на набавката.

Потпис на Одговорно лице на понудувачот

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*