



Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија – МАНУ
Бул. „Крсте Мисирков“ бр. 2, Скопје, Република Северна Македонија
Тел.: + 389 02 3 235-400; Факс: + 389 02 3235-500
Е-маил: manu@manu.edu.mk

арх. бр. 03-2668/2
2.9.2019 година

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОЕДНОСТАВЕНА ОТВОРЕНА ПОСТАПКА

[преку ЕСЈН со е-аукција]

Угостителски услуги

Скопје, септември 2019 година

ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

„Договор за јавна набавка“ е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и договорниот орган чиј предмет е снабдување стоки и обезбедување услуги;

„Постапка за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување стоки и услуги;

„Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапките за јавни набавки нудат стоки и услуги;

„Понудувач“ е економски оператор кој поднел понуда;

„Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;

„Подизведувач“ е правно или физичко лице кое за понудувачот, со кој договорниот орган склучил договор за јавна набавка или рамковна спогодба, снабдува стоки, обезбедува услуги или изведува работи што се директно поврзани со извршувањето на договорот или рамковната спогодба;

„Тендерска документација“ е секој документ изработен од страна на договорниот орган или на кој упатува договорниот орган, а со кој се опишуваат или се утврдуваат елементите на одредена набавка или постапка, вклучувајќи го и огласот за јавна набавка, претходното информативно известување или периодичното индикативно известување кое се користи како замена за оглас за јавна набавка, техничките спецификации, описната документација, предложените услови на договорот, обрасците што ги пополнуваат кандидатите или понудувачите, информациите за општоприменливите прописи и сета дополнителна документација;

„Технички спецификации“ се:

- во случај на јавна набавка на стоки или услуги¹, спецификација со која се дефинираат карактеристиките на производот или услугата, како што се ниво на квалитет, влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, користење на производот, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и релевантните барања за производот во однос на називот под кој се продава, терминологијата, симболите, тестирањата и методите за тестирање, пакувањето, означувањето и етикетањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на стоките или услугите, како и постапки за оценување на сообразноста;

„Еквивалентно“ значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

„Прифатлива понуда“ е понуда поднесена од понудувачот, која ги исполнува условите за утврдување способност, потребите и барањата на договорниот орган наведени во техничките спецификации и останатата тендерска документација, што е навремена, која нема невообичаено ниска цена, а чија конечна цена не ги надминува средствата обезбедени или кои може да се дообезбедат од договорниот орган согласно со овој закон;

„Несоодветна понуда“ е понуда која не одговара на потребите и барањата на договорниот орган утврдени во тендерската документација без значителни промени;

„Писмено“ или „во писмена форма“ е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;

„Електронско средство“ е електронска опрема за обработка и чување податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесуваат, испорачуваат и примаат преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

„Електронски систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН)“ е единствен информациски систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност, транспарентност и економичност во областа на јавните набавки;

„Алтернативна понуда“ е понуда со која понудувачот нуди предмет на набавка кој ги задоволува минималните барања, односно стандарди што договорниот орган ги предвидел во тендерската

¹ Кога предмет на набавка се работи, овој дел се брише.

документација, но на поинаков начин, со други технички карактеристики или методи, од оние кои биле утврдени со техничката спецификација.

1.2. Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија – МАНУ, со седиште на бул. „Крсте Мисирков“ бр. 2 – 1000 Скопје, телефон за контакт (02) 3235 400, електронска пошта manu@manu.edu.mk.

1.3. Предмет на рамковна спогодба за јавна набавка

1.3.1 Предмет на постапката за јавна набавка на услуги е **Угостителски услуги**.

Детален опис на предметот на набавка е даден во техничката спецификација која е составен дел на оваа тендерска документација.

1.3.2. Предметот на договорот е делив на 2 (два) делови како што е дефинирано во техничките спецификации.

Понудувачот може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Понудувачот не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел.

За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

Предмет на е-аукција ќе биде вкупната цена (вклучувајќи ги сите трошоци, попусти и увозни царини) без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

1.3.3 Процентата вредност на предметната набавка за период од 2 (две) години без вклучен ДДВ изнесува 1.150.000 денари, односно 1.357.000 денари со вклучен ДДВ од 18 %.

Поединечно по делови, проценетата вредност е следнава:

За **дел 1** од предметот на договорот, проценетата вредност изнесува 700.000 денари без ДДВ, односно 826.000 денари со ДДВ,

За **дел 2** од предметот на договорот, проценетата вредност изнесува 450.000 денари без ДДВ, односно 531.000 денари со ДДВ, и

1.4 Применливи прописи

1.4.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/2019) и важечките подзаконски акти.

1.4.2 При подготовка на својата понуда, економскиот оператор треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови, заштитата при работа, заштита на личните податоци. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Северна Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа), Дирекцијата за заштита на личните податоци (за заштита на личните податоци).

1.5 Општи мерки за спречување на корупцијата

1.5.1 Договорниот орган, во постапката за јавна набавка и при извршување на рамковната спогодба, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.6 Вид на постапка за јавна набавка

1.6.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на поедноставена отворена постапка која ќе заврши со доделување на рамковна спогодба, без повторно прибирање на понуди пред доделување на поединечните договори.

1.6.2 Оваа постапка се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-nabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.7 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.7.1 Рамковна спогодба

1.7.1.1 Оваа постапка ќе заврши со склучување на рамковна спогодба.

1.7.1.2 Рамковната спогодба ќе се склучи за времетраење од **2 (две) години**.

1.7.1.3 Доколку рамковната спогодба е склучена со повеќе економски оператори, поединечните договори се доделуваат без повторно прибирање понуди, доколку спогодбата ги одредува сите услови за набавка на стоките, обезбедување на услугите или изведување на работите, како и објективни услови за избор на еден од економските оператори кои се страни во рамковната спогодба, а кои биле наведени во тендерската документација за склучување на рамковната спогодба.

1.7.2 Електронска аукција

1.7.2.1 Предмет на електронската аукција е вкупната цена за секој дел поединечно, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

1.7.2.2 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат да достават нови цени за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.

1.7.2.3 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.

1.7.2.4 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.

1.7.2.5 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Достапност на тендерската документација

2.1.1 Тендерската документација е достапна на секој заинтересиран економски оператор преку ЕСЈН во формат кој економските оператори може директно да го користат.

2.2 Појаснување на тендерската документација

2.2.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот „Прашања и одговори“ на ЕСЈН, најмалку шест дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.2.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.3 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.3.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од четири дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.3.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните шест дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

-членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,

-членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

-членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,

-краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

– учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или

– учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

3.2 Трошоци за поднесување на понуда

3.2.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.3 Јазик на понудата

3.3.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

3.4 Цена на понудата

3.4.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари.

3.5 Корекција на цени

3.5.1 При реализација на рамковната спогодба за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените намалени по електронска аукција на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на рамковната спогодба.

3.6 Начин и рок на извршување на предметот на набавка

3.6.1 Носителот на набавката е должен услугата, предмет на набавка, да ја обезбедува согласно настанатите потреби на договорниот орган, а врз основа на доставено барање на е-маил адресата на избраниот Носител на набавка (дадена при поднесување на понудата). Секое барање ќе ги содржи следниве податоци: датум и временски период на користење на услугите, број на гости, мени за пригодата и други потребни податоци, како и дополнителни информации кои ќе му ги побара Носителот на набавката за успешно и навремено вршење на услугата.

3.6.2 Носителот на набавката е должен во рокот наведен во барањето да ја изврши услугата.

3.7 Начин на плаќање

3.7.1 Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по извршување на услугата. Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- место, дата на издавање број;
- име (назив) и адреса на даночниот обврзник кој го извршува прометот и негов даночен број под кој е регистриран за данок на додадена вредност;
- име (назив) и адреса на примателот на доброто или корисникот на услугата;
- ден на извршениот промет;
- количина и опис на прометот;
- износ на надоместокот за извршениот промет, без данокот на додадена вредност;
- применета даночна стапка;
- износ на пресметаниот данок на додадена вредност;
- вкупен износ на надоместокот за извршениот промет и данокот на додадена вредност и
- име, презиме и потпис на овластеното лице за потпишување на фактури кај издавачот на фактурата.

Носителот на набавката ќе достави фактура кон која задолжително треба да има приложено доказ за извршена услуга (испратница) потпишан од двете договорни страни.

3.8 Период на важност на понудата

3.8.1 Понудата треба да е со важност од 90 (деведесет) дена.

3.8.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.9 Средства за обезбедување

3.9.1 Гаранција на понудата

3.9.1.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

3.9.1.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.

4.1.4 Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка.

4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Напомена: Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот „Опити и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот „Документи“.

4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Оваа документација се доставува во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.8.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е **17.9.2019 година, до 9 часот.**

4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- образец на понуда (прилог 1),
- изјава за докажување на способноста (прилог 2),
- изјава за сериозност на понудата (прилог 3),
- модел на договор (прилог 4),
- пополнета техничка спецификација и листа на цени (прилог 5),
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 5.3.1.2 од тендерската документација,
- копија од решение за извршена категоризација на објектот издадено од надлежен орган, односно решение за регистрирање во регистарот на објекти и оператори со храна.

4.4 Подизведување

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на **17.9.2019** година, во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија – МАНУ, бул. Крсте Мисирков 2, Скопје, Република Северна Македонија.

4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да ѝ предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Утврдување способност

5.1.1 Во постапката за јавна набавка ќе може да учествуваат економски оператори за кои, договорниот орган преку придружната документација утврдува:

- дека не постојат причини за исклучување од постапката,
- дека се исполнети условите за квалитативен избор, и тоа:
 - а) способност за вршење професионална дејност.

5.1.2 Економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста или документи за утврдување способност.

5.1.3 Доколку економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста, истата треба да биде изработена на образецот даден во Прилог 2 од тендерската документација и да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него.

5.1.4 Пред донесување на одлуката за избор на најповолна понуда, економскиот оператор чија понуда е оценета за најповолна е должен да ги достави документите за утврдување способност, доколку не ги доставил со понудата.

5.1.5 Договорниот орган ги прифаќа документите за утврдување на способност од точка 5.1.4 на овој член кои се издадени и по крајниот рок за поднесување на понудите.

5.1.6 Придружната документација се поднесува во скенирана електронска форма.

5.2 Причини за исклучување од постапката

5.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за јавна набавка економскиот оператор:

1) доколку утврди дека на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик.

2) кој има неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;

3) кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;

4) на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;

5) на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

6) на кој му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност или

7) кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

5.2.2 Договорниот орган го исклучува економскиот оператор од постапката за јавна набавка доколку до крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество е на листата на издадени негативни референци.

5.2.3 Договорниот орган ќе го исклучи економскиот оператор од постапката за јавна набавка во случаите доколку:

а) договорниот орган оправдано заклучи дека економскиот оператор со други економски оператори постигнал договор чија цел или последица е нарушување на конкуренцијата. Се смета дека заклучокот на договорниот орган од оваа точка е оправдан доколку Комисијата за заштита на конкуренцијата, врз основа на пријава на договорниот орган, во рок од 15 дена го извести договорниот орган дека ќе поведе прекршочна постапка;

б) економскиот оператор покажал значителни или постојани недостатоци во исполнувањето клучни обврски во претходни договори за јавни набавки или претходни договори за концесии и јавно приватни партнерства склучени со договорниот орган, што резултирало со еднострано раскинување на договорот, барање оштета или преземање други слични санкции од страна на договорниот орган;

в) економскиот оператор незаконски влијае врз одлуката на договорниот орган или да добие доверливи информации со кои би можел да стекне незаконска предност во постапката за јавна набавка.

5.2.4 За докажување дека не постојат услови за исклучување од постапката, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години не му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност или единствен документ за докажување на способноста и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - привремена забрана за вршење одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста.

5.2.5 Изјавата од алинеја 1 од потточка 5.2.4 ја изготвува самиот економски оператор во електронска форма и ја потпишува со квалификуван сертификат за електронски потпис и истата не треба да биде заверена од надлежен орган.

5.2.6 Потврдите од потточка 5.2.4 ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава овие документи или ако тие не ги опфаќаат сите горенаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

5.2.7 Документите од потточка 5.2.4 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за поднесување на понудите наназад.

5.3 Услови за квалитативен избор

5.3.1 Способност за вршење на професионална дејност

5.3.1.1 Право на учество во постапката има секој економски оператор кој е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.3.1.2 За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

- Документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран,
- Копија од решение за извршена категоризација на објектот издадено од надлежен орган, односно решение за регистрирање во регистарот на објекти и оператори со храна.

НАПОМЕНА: Договорниот орган ги прифаќа документите за утврдување на способност од точка 5.1 на оваа тендерска документација кои се издадени и по крајниот рок за поднесување на понудите.

5.4 Критериум за избор на најповолна понуда

5.4.1. Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на цената.

5.4.2. За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

5.5 Евалуацијата на понудите

5.5.1. Кај поедноставената отворена постапка, комисијата, најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, на ЕСЈН ја проверува листата на издадени негативни референци.

5.5.2. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.5.3. Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.5.4. Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.5.5. Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик.

5.5.6. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

5.5.7. По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.6 Заштита на податоци

5.6.1. Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како деловна тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.6.2. Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.6.3. Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

5.7 Исправка на аритметички грешки

5.7.1. Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови;
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.7.2. Во случај на несовпаѓање помеѓу цената внесена на ЕСЈН и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда. Во овој случај комисијата ќе ја измени цената внесена на ЕСЈН.

5.7.3. Кога има несовпаѓање меѓу вкупниот збир на единечните цени на деловите и износот кој е даден како вкупна цена, тогаш преовладува збирот на единечните цени, а вкупната цена треба да биде соодветно исправена.

5.7.4 Доколку постои несовпаѓање помеѓу единечните цени и вкупната цена која е добиена со единечните цени помножени со дадените количини, тогаш преовладува единечната цена и вкупната цена ќе се исправи, освен ако според мислењето на договорниот орган постои очигледно несовпаѓање на децималите во однос на единечната цена, а во тој случај единечните цени треба да бидат исправени соодветно на вкупната цена.

5.7.5 Кога постои целосно несовпаѓање меѓу вкупната цена и збирот на поединечните цени, тогаш преовладува збирот на единечните цени, а вкупната цена треба соодветно да биде исправена.

5.7.6 Во случај на несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови, освен ако напишаниот износ со зборови произлегува од аритметичка грешка, а во тој случај, треба да се постапи соодветно на горенаведените точки 5.9.1 и 5.9.2.

5.8 Поништување на постапката

5.8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.8.2 Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА РАМКОВНА СПОГОДБА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на рамковната спогодба за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе ја донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка или рамковната спогодба во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор.

6.1.3 Во случај на рамковна спогодба со повеќе економски оператори, договорниот орган склучува една рамковна спогодба со сите економски оператори или одделни рамковни спогодби со секој економски оператор поединечно.

6.1.4 Поединечниот договор врз основа на рамковна спогодба се склучува во писмена форма, а ефект на договор може да имаат и нарачка, налог, заклучница и слично, доколку ги имаат сите суштествени состојки на договорот.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги известува понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука, освен во случаите на управна контрола.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Известување за склучување на рамковната спогодба

6.3.1 Договорниот орган задолжително објавува известување за склучен договор на ЕСЈН во рок од десет дена по склучувањето на договорот во отворена постапка, ограничена постапка, конкурентна постапка со преговарање, конкурентен дијалог, партнерство за иновации или постапка со преговарање со или без објавување оглас, со доделување договор за јавна набавка или склучување рамковна спогодба.

6.4 Извршување на рамковната спогодба

6.4.1 Договорните страни ја извршуваат рамковната спогодба согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на рамковната спогодба за јавна набавка е во согласност со условите од тендерската документација.

6.4.3 При извршувањето на рамковната спогодба договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот/рамковната спогодба за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2. Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3. Кај поедноставената отворена постапка, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.

7.1.4 Жалителот кој пропуштил да изјави жалба во однос на основите од потточка 7.1.3 од 1, 2, 3 и 4, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечната одлука за избор или за поништување на постапката.

7.2.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

*Во случај да некои од правните лица имаат повеќе подружници, истите за деловите од постапката може да учествува единствено со една подружница или правниот субјект чии содржниците се.

Дел 1: Угостителски услуги во Скопје

Договорниот орган ќе му ги пренесе на избраниот економски оператор сите потребни информации за бројот на гостите, видот на пригодата и сите други информации неопходни за правилно извршување на услугата. Економскиот оператор е должен на денот на настанот да резервира маса, да ги сервира храната и пијалоките кои ќе бидат порачани, како и да ги превземе сите останати активности кои одговараат на природата на предметната услуга.

Економскиот оператор ќе ги наплати користените угостителски услуги според цените од редовниот ценовник на економскиот оператор со **попуст од најмалку 5 % до максимум 30 %** на истите.

Подолу се наведени минимум ставки (храна, пијалок, десерт), кои треба да бидат содржани во менијата на економските оператори. При користење на угостителски услуги ДО може да користи, односно порачува и ставки (храна, пијалок, десерт) кои не се наведени во табелата со минимум ставки, а за кои ќе важи истиот процент на попуст, наведен во понудата на ЕО.

Реден бр.	Угостителска услуга	Количина	Единична мерка
1.	Послужување со газирани освежителен пијалок, со вкус на карамел и ароматично средство кофеин, минимум количина 250 мл	1	Парче
2.	Послужување со газирани освежителен пијалок, со вкус на портокал, минимум 3%, минимум количина 250 мл	1	Парче
3.	Послужување со газирани освежителен пијалок, со лимон (мин 2%) кинин, минимум 250 мл	1	Парче
4.	Послужување со газирани освежителен пијалок, со вкус на лимон-лимета, минимум 250 мл	1	Парче
5.	Послужување со газирани освежителен пијалок, со вкус на кинин, минимум 250 мл	1	Парче
6.	Послужување со газирани освежителен пијалок, со фруктузен пченкарен сируп, кофеин, фосфорна киселина, минимум 250 мл	1	Парче
7.	Послужување со минерална негазирана вода, минимум 330 мл	1	Парче
8.	Послужување со жолта ракија минимум 40 % алкохол, минимум 50 мл	1	Парче
9.	Послужување со жолта ракија минимум 40 % алкохол, минимум 50 мл	1	Парче
10.	Послужување со алкохолен пијалок, бренди со минимум 40 % алкохол, минимум 50 мл.	1	Парче
11.	Послужување со алкохолен пијалок, додаток на анасон, минимум 40 % алкохол, минимум 250 мл.	1	Парче
12.	Послужување со пиво, минимум 500 мл.	1	Парче
13.	Послужување со пиво, минимум 330 мл.	1	Парче
14.	Послужување со пиво, минимум 500 мл.	1	Парче
15.	Послужување со пиво, минимум 330 мл.	1	Парче
16.	Послужување со пиво, минимум 500 мл.	1	Парче
17.	Послужување со пиво, минимум 330 мл.	1	Парче
18.	Послужување со пиво, минимум 330 мл.	1	Парче
19.	Послужување со пиво, минимум 500 мл.	1	Парче
20.	Послужување со алкохолен пијалок, виски, минимум 50 мл.	1	Парче
21.	Приготвување и послужување со Еспресо	1	Парче
22.	Приготвување и послужување со Макијато	1	Парче
23.	Приготвување и послужување со Капучино	1	Парче
24.	Приготвување и послужување на инстант кафе	1	Парче
25.	Послужување со Чај	1	Парче
26.	Приготвување и послужување на Македонско кафе	1	Парче
27.	Приготвување и послужување на Зелена салата, минимум 400 гр.	1	Парче
28.	Приготвување и послужување на Македонска салата минимум 400гр	1	Парче
29.	Приготвување и послужување на Грчка минимум 400 гр.	1	Парче
30.	Приготвување и послужување на Шопска минимум 400 гр.	1	Парче

31.	Приготвување и послужување на Таратор минимум 250гр	1	Парче
32.	Приготвување и послужување на Блага/лута пиперка минимум 100 гр	1	Парче
33.	Приготвување и послужување на Поховани тиквички минимум 250гр	1	Парче
34.	Приготвување и послужување на пинџур минимум 200гр	1	Парче
35.	Приготвување и послужување на Мешана салата, минимум 400 гр	1	Парче
36.	Приготвување и послужување на Мешан ордевер (сувомеснат, од минимум: печеница минимум 40 %, ферментиран колбас минимум 40 %, кулен минимум 20%) во количина од минимум 160гр	1	Парче
37.	Послужување со Кашкавал минимум 100гр	1	Парче
38.	Послужување со Сирење кравјо минимум 100гр	1	Парче
39.	Послужување со Сирење биено минимум 100гр	1	Парче
40.	Послужување со Маслинки минимум 100гр	1	Парче
41.	Приготвување и послужување со Фурнаринки, минимум 200 гр	1	Парче
42.	Приготвување и послужување со Нафора, минимум 200 гр	1	Парче
43.	Приготвување и послужување со Нафора со сирење, минимум 200 гр	1	Парче
44.	Приготвување и послужување со Похован кашкавал, минимум 100гр	1	Парче
45.	Приготвување и послужување со Поховано сирење, минимум 200 гр	1	Парче
46.	Приготвување и послужување со Сирење на скара, минимум 200 гр	1	Парче
47.	Приготвување и послужување со Печурки на скара, минимум 200 гр	1	Парче
48.	Приготвување и послужување со Помфрит со сирење минимум 200гр	1	Парче
49.	Приготвување и послужување со Помфрит минимум 200гр	1	Парче
50.	Приготвување и послужување со Пекарски компир	1	Парче
51.	Приготвување и послужување со Варен компир	1	Парче
52.	Приготвување и послужување со Телешка чорба, со минимум 30 % телешко месо, минимум 250 гр	1	Парче
53.	Приготвување и послужување со Шкембе чорба, со минимум 30 % изнутрици, минимум 250 гр	1	Парче
54.	Приготвување и послужување со Пилешка чорба, со минимум 30 % пилешко месо, минимум 250 гр	1	Парче
55.	Приготвување и послужување со Свинска чорба, со минимум 30 % свинско месо, минимум 250 гр	1	Парче
56.	Приготвување и послужување со Гравче тавче, минимум 250 гр	1	Парче
57.	Приготвување и послужување со Ориз, минимум 150 гр	1	Парче
58.	Приготвување и послужување со Пире, минимум 150 гр	1	Парче
59.	Приготвување и послужување со Свински увијач, минимум 250гр	1	Парче
60.	Приготвување и послужување со Пилешки увијач 250гр	1	Парче
61.	Приготвување и послужување со Свинска вешалица 150гр	1	Парче
62.	Приготвување и послужување со Пилешка вешалица 150гр	1	Парче
63.	Приготвување и послужување со Свински ражнич, минимум 150гр	1	Парче
64.	Приготвување и послужување со Пилешки ражнич со сланина минимум 160гр	1	Парче
65.	Приготвување и послужување со Кременадла минимум 200гр	1	Парче
66.	Приготвување и послужување со Домашен колбас минимум 100гр	1	Парче
67.	Приготвување и послужување со Плескавица минимум 100гр	1	Парче
68.	Приготвување и послужување со Свински котлет со печурки, минимум 250 гр	1	Парче
69.	Приготвување и послужување со Телешки мегаљони минимум 200гр	1	Парче
70.	Приготвување и послужување со Бечка свинска шницла минимум 150гр	1	Парче
71.	Приготвување и послужување со Бечка пилешка шницла минимум 150гр	1	Парче
72.	Приготвување и послужување на Селско месо минимум 300гр	1	Парче
73.	Приготвување и Послужување со Свинско печење до 1кг	1	Парче
74.	Приготвување и Послужување со Телешко печење до 1кг	1	Парче
75.	Приготвување и послужување со Палачинки со крем и банана	1	Парче
76.	Приготвување и послужување со Палачинки со крем	1	Парче
77.	Приготвување и послужување на Палачинки со мед и ореви	1	Парче
78.	Послужување со Лешници минимум 1кг	1	Парче
79.	Послужување со Бадеми минимум 1кг	1	Парче
80.	Послужување со Ф стци минимум 1кг	1	Парче

Дел 2: Кетеринг услуги во Скопје

Достава на кетеринг услуги до локација точно утврдена во барањето/порачката за кетеринг услуги.

Носителот на набавката треба во својата понуда да вклучи комплетно кетеринг поседување (се што е потребно да се послужи храната/пијалокот) и келнери, чиј број го утврдува носителот на набавката, а зависи од бројот на гостите.

Бројот на лица за кој ќе биде потребен кетеринг ќе се утврди во барањето/порачката за кетеринг кое ќе биде доставено во разумен временски период, а минимум 18 часа пред датумот утврден за достава на кетерингот.

Договорниот орган го задржува правото да направи порачка согласно неговите потреби, односно да избере дали во барањето/порачката ќе бидат вклучени сите четири елементи на понудата (мени јадење, безалкохолни пијалоци, алкохолни пијалоци и кафе пауза).

Договорниот орган го задржува правото да не ги користи предметните кетеринг услуги, доколку во времетраењето на договорот, од објективни причини не се појави потреба за истите.

I. Мени јадење

*сите сувомеснати и месни производи се пилешки

ШВЕДСКА МАСА 01

МАКЕДОНСКА САЛАТА

(домати, краставици, пиперки, сирење исечено на коцки, кромид)

РУКОЛА САЛАТА

(свежа рукола, мали домати (cherry), црвен кромид, пармезан изрендан на крупно)

ЛАДНИ ПРЕДЈАДЕЊА

- француска салата (сирење, шунка, краставици, магнонос, павлака, мајонез)
- полнети печурки (големи шампињони, шунка, кашкавал, павлака, пармезан, лук, кромид)
- тиквици
- полнет модар патлиџан (модар патлиџан, шампињони, суви вргањ печурки, лук, јајца, павлака)

ЛАДНИ ОРДЕВЕРИ

(печеница, сирење, кашкавал)

ПИТА (сирење, спанаќ со минимум 40 % полнило)*

ПРОЈА (сирење, спанаќ со минимум 40 % полнило)*

ИНТЕГРАЛНИ ЛЕПЧИЊА И КИФЛИ (минимум 40 парчиња во 1 кг)

КУПКА СО ПИЛЕШКО ВО КАРИ СОС*

КУПКА СО МАКАРОНИ ВО СОС ОД ДОМАТИ*

КУПКА СО МЕШАНА СКАРА (плескавица, шарска плескавица, стек)

ДЕСЕРТ

-мињони со минимум 25% бадем и минимум 25 % лешник, (минимум 20 грама парче)

-бајадера со минимум 50 % ореви (минимум 20 грама парче)

-бомбици со минимум 70 % кокос (минимум 20 грама парче)

-баклава со минимум 50 % ореви (минимум 20 грама парче)

-ситно сецкано сезонско овошје од најмалку 4 вида

ШВЕДСКА МАСА 02

КАПРЕЗЕ САЛАТА

(домати, сирење моцарела, свеж босилек, маслинки)

ЛАДНИ ПРЕДЈАДЕЊА

(телешка салата, полнети пиперки, крокети и пинџур)

ЛАДНИ ОРДЕВЕРИ

Ордевери со сувомесно (ладни)

Шунка

Пилешки димени гради (печеница)

Мортадела со маслинки

Ордевери со сирења (ладни)

Кашкавал

Тврдо сирење со маслинки

Моцарела (мини) со оригано

Димен кашкавал

ПИТА (сирење, спанаќ со минимум 40 % полнило)*

ПРОЈА (сирење, спанаќ со минимум 40 % полнило)*

ИНТЕГРАЛНИ ЛЕПЧИЊА И КИФЛИ (минимум 40 парчиња во 1 кг)

КУПКА СО ТОРТЕЛИНИ ВО БЕЛ СОС*

КУПКА СО МЕШАНА СКАРА (плескавица, шарска плескавица, стек)

ДЕСЕРТ

-мињони со минимум 25% бадем и минимум 25 % лешник, (минимум 20 грама парче)

-бајадера со минимум 50 % ореви (минимум 20 грама парче)

-бомбици со минимум 70 % кокос (минимум 20 грама парче)

-баклава со минимум 50 % ореви (минимум 20 грама парче)

-ситно сецкано сезонско овошје од најмалку 4 вида

КОКТЕЛ 01

СУВОМЕСНАТИ УВИЈАЧИ

(печеница, кашкавал)

КАШКАВАЛ, СИРЕЊЕ

КАНАПЕИ СО ФРАНЦУСКА САЛАТА*

КАНАПЕИ СО ПИЛЕШКА САЛАТА*

КАНАПЕИ СО ПРШУТА*

БОМБИЦИ ОД МЕЛЕНО МЕСО*

ПИРОШКИ МАЛИ*

ПИТА (сирење, спанаќ со минимум 40 % полнило)*

ПРОЈА (сирење, спанаќ со минимум 40 % полнило)*

ПОЛНЕТИ УВИЈАЧИ (пилешки)

ДЕСЕРТ

-мињони со минимум 25% бадем и минимум 25 % лешник, (минимум 20 грама парче)

-бајадера со минимум 50 % ореви (минимум 20 грама парче)

-бомбици со минимум 70 % кокос (минимум 20 грама парче)

-баклава со минимум 50 % ореви (минимум 20 грама парче)

-ситно сецкано сезонско овошје од најмалку 4 вида

КОКТЕЛ 02

КРОКЕТИ

ПИРОШКИ (сирење, спанаќ, шунка)

ЛАДНИ УВИЈАЧИ (шунка)

КАНАПЕИ СО ЛОСОС*

КАНАПЕИ СО ЛИГЊИ*

КАНАПЕИ СО ШКАМПИ*

ПИТА (сирење, спанаќ со минимум 40 % полнило)*

ПРОЈА (сирење, спанаќ со минимум 40 % полнило)*

ПОХОВАНО ПИЛЕШКО*

МАЛИ УВИЈАЧИ*

ДЕСЕРТ

-мињони со минимум 25% бадем и минимум 25 % лешник, (минимум 20 грама парче)

-бајадера со минимум 50 % ореви (минимум 20 грама парче)

-бомбици со минимум 70 % кокос (минимум 20 грама парче)

-баклава со минимум 50 % ореви (минимум 20 грама парче)

-ситно сецкано сезонско овошје од најмалку 4 вида

II. Мени јадење

***сите сувомеснати производи се свински**

ШВЕДСКА МАСА 01

МАКЕДОНСКА САЛАТА

(домати, краставици, пиперки, сирење исечено на коцки, кромид)

РУКОЛА САЛАТА

(свежа рукола, мали домати (cherry), црвен кромид, пармезан изрендан на крупно)

ЛАДНИ ПРЕДЈАДЕЊА

- француска салата (сирење, шунка, краставици, магдонос, павлака, мајонез)
- полнети печурки (големи шампињони, шунка, кашкавал, павлака, пармезан, лук, кромид)
- тиквици
- полнет модар патлиџан (модар патлиџан, шампињони, суви вргањ печурки, лук, јајца, павлака)

ЛАДНИ ОРДЕВЕРИ

(печеница, сирење, кашкавал, пршута, кулен)

ПИТА (сирење, спанаќ со минимум 40 % полнило)*

ПРОЈА (сирење, спанаќ со минимум 40 % полнило)*

ИНТЕГРАЛНИ ЛЕПЧИЊА И КИФЛИ (минимум 40 парчиња во 1 кг)

КУПКА СО МАКАРОНИ ВО СОС ОД ДОМАТИ*

КУПКА СО МЕШАНА СКАРА (плескавица, шарска плескавица, колбаси)

ДЕСЕРТ

-мињони со минимум 25% бадем и минимум 25 % лешник

-бајадера со минимум 50 % ореви или еквивалент

-бомбици со минимум 70 % кокос

-баклава со минимум 50 % ореви

-ситно сецкано сезонско овошје од најмалку 4 вида

КОКТЕЛ 01

СУВОМЕСНАТИ УВИЈАЧИ

(печеница, кулен, кашкавал)

КАШКАВАЛ,СИРЕЊЕ

КАНАПЕИ СО ФРАНЦУСКА САЛАТА*

КАНАПЕИ СО ПИЛЕШКА САЛАТА*

КАНАПЕИ СО ПРШУТА*

БОМБИЦИ ОД МЕЛЕНО МЕСО*

ПИРОШКИ МАЛИ*

ПИТА (сирење, спанаќ со минимум 40 % полнило)*

ПРОЈА (сирење, спанаќ со минимум 40 % полнило)*

ПОЛНЕТИ УВИЈАЧИ (свински)

ДЕСЕРТ

-мињони со минимум 25% бадем и минимум 25 % лешник

-бајадера со минимум 50 % ореви

-бомбици со минимум 70 % кокос

-баклава со минимум 50 % ореви

-ситно сецкано сезонско овошје од најмалку 4 вида

ШВЕДСКА МАСА 02

КАПРЕЗЕ САЛАТА

(домати, сирење моцарела, свеж босилек, маслинки)

ЛАДНИ ПРЕДЈАДЕЊА

(телешка салата, полнети пиперки, крокети и пинџур)

ЛАДНИ ОРДЕВЕРИ

Ордевери со сувомесно (ладни)

Говедска шунка

Кулен

Димена печеница

Мортадела со маслинки

Пршута

Ордевери со сирења (ладни)

Кашкавал

Тврдо сирење со маслинки

Моцарела (мини) со оригано

Димен кашкавал

ПИТА (сирење, спанаќ со минимум 40 % полнило)*

ПРОЈА (сирење, спанаќ со минимум 40 % полнило)*

ИНТЕГРАЛНИ ЛЕПЧИЊА И КИФЛИ (минимум 40 парчиња во 1 кг)

КУПКА СО СЕЛСКО МЕСО*

КУПКА СО ТОРТЕЛИНИ ВО БЕЛ СОС*

КУПКА СО МЕШАНА СКАРА (плескавица, шарска плескавица, колбаси)

ДЕСЕРТ

-мињони со минимум 25% бадем и минимум 25 % лешник

-бајадера со минимум 50 % ореви или еквивалент

-бомбици со минимум 70 % кокос

-баклава со минимум 50 % ореви

-ситно сецкано сезонско овошје од најмалку 4 вида

КОКТЕЛ 02

КРОКЕТИ

ПИРОШКИ (сирење, спанаќ, шунка)

ЛАДНИ УВИЈАЧИ (пршута)

КАНАПЕИ СО ЛОСОС*

КАНАПЕИ СО ЛИГЊИ*

КАНАПЕИ СО ШКАМПИ*

ПИТА (сирење, спанаќ со минимум 40 % полнило)*

ПРОЈА (сирење, спанаќ со минимум 40 % полнило)*

МАЛИ УВИЈАЧИ*

ДЕСЕРТ

-мињони со минимум 25% бадем и минимум 25 % лешник

-бајадера со минимум 50 % ореви

-бомбици со минимум 70 % кокос

-баклава со минимум 50 % ореви

-ситно сецкано сезонско овошје од најмалку 4 вида

II. Безалкохолни пијалоци

Газиран безалкохолен освежителен пијалок

Состав: вода, шеќер, јаглороден диоксид, карамела, природни ароми и кофеин)

Газиран безалкохолен освежителен пијалок со овошен сок од портокал мин 3 %
Газиран безалкохолен освежителен пијалок со овошен сок од лимон мин 2 %, вода, шеќер, јаглероден диоксид, обогатени со арома на кинин)
Овошен сок, содржина на овошје – портокал Состав: 100% портокал без додаток на шеќер, без конзерванси
Овошен сок, содржина на овошје – праска Состав: 100% праска, без додаток на шеќер, без конзерванси
Газирана природна минерална вода
Негазирана природна минерална вода
III. Алкохолни пијалоци
Природна ракија жолта од грозје со мин 37.5% алкохол
Жесток алкохолен пијалок од житарици. Минималната јачина на алкохол во волумени 40%
Вино–црно со мин. природна јачина на алкохол 13%, во стаклена амбалажа, со волумен од мин 0,7 л, со контролирано и гарантирано потекло
Вино–бело со мин природна јачина на алкохол 13%, во стаклена амбалажа, со волумен од мин 0,7 л, со контролирано и гарантирано потекло
IV. Кафе пауза
Кафе филтер со млеко Мињони со минимум 25% бадем и минимум 25 % лешник Солени крекери Негазирана природна минерална вода од минимум 0,5 литри

* според менито на економскиот оператор

** сирењето/кашквалот во сите ставки од дел 3 да биде кравјо, со минимум 45% млечна маст во сува материја.

Економскиот оператор во Прилог 5 – техничка спецификација и листа на цени задолжително ги пополнува сите колони.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот објавен од страна на Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија за доделување на договор за јавна набавка на услуги – **Угостителски услуги**, со спроведување на поедноставена отворена постапка, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____
I.2. Контакт информации
Адреса: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Е-пошта: _____
Лице за контакт: _____
I.3. Одговорно лице: _____
I.4. Даночен број: _____
I.5. Жиро сметка и
депонент банка _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. **Согласни сме да ги понудиме услугите наведени во техничката спецификација за дел: _____ (да се наведе)**

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување на услугите утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Попустот на цените од редовниот ценовник при користење на **Угостителски услуги во Скопје (Дел 1)** согласно тендерската документација изнесува:

_____ проценти (со бројки и букви)
(дадениот попуст **не може да биде помал од 5%, ниту поголем од 30%**)

III.1.1 Вкупната цена на нашата понуда за дел 1, предмет на е-аукција, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти изнесува

_____ [со бројки]
_____ [со букви]

Износот на ДДВ изнесува _____ денари

Угостителскиот објект има капацитет за седење на _____ број на гости.

Телефон и лице за резервации: _____

III.2. Вкупната цена за предметот на набавка (збир на единечни цени без ДДВ) за **Дел 2: Кетеринг услуги во Скопје**, со засметани трошоци и попусти без ДДВ изнесува:

_____ [со бројки]
_____ [со букви]

Износот на ДДВ изнесува _____ денари

Детален приказ на нашата понуда е даден во техничка спецификација и листа на цени – **ПРИЛОГ 5**.

IV. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

Дел IV. Нашата понуда е составена од следниве делови:

- образец на понуда (прилог 1),
- изјава за докажување на способноста (прилог 2),

- изјава за сериозност на понудата (прилог 3),
- модел на договор (прилог 4),
- пополнета техничка спецификација и листа на цени (прилог 5),
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 5.3.1.2 од тендерската документација,
- копија од решение за извршена категоризација на објектот издадено од надлежен орган, односно решение за регистрирање во регистарот на објекти и оператори со храна.

Дел V. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

Дел VI Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 2 - Изјава за докажување на способноста

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека за _____ [се наведува назив на економскиот оператор] не постојат причини за исклучување од постапката, како и дека во целост ги исполнува бараните услови за утврдување на способноста наведени во тендерската документација за поедноставената отворена постапка за набавка на **Угостителски услуги** која се спроведува по оглас бр. _____ [се наведува бројот на огласот] објавен од страна на Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија - МАНУ.

Истовремено изјавувам дека ги имам на располагање сите потребни документи за докажување на исполнувањето на бараните услови, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека нема да ги преземам дејствијата од став 6 на член 101 од Законот за јавните набавки во постапката која се спроведува по огласот за доделување на договор за јавна набавка број _____ за набавка на **Угостителски услуги** објавен од страна на Академијата на науките и уметностите на Република Северна Македонија - МАНУ и дека понудата е правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 4 –Модел на рамковна спогодба

РАМКОВНА СПОГОДБА

Склучена помеѓу:

1. **Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија**, со седиште на бул. Крсте Мисирков бр. 2 – Скопје, застапувана од секретарот на МАНУ, акад. Леонид Грчев, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**) од една страна,
2. ********, (во понатамошниот текст: **Носител на набавка**)

ПРЕДМЕТ НА РАМКОВНА СПОГОДБА

Член 1

Предмет на оваа рамковна спогодба е регулирање на правата и обврските помеѓу договорните страни за набавка на **Угостителски услуги**, по спроведена поедноставена отворена постапка со објавување оглас **бр.** , а во согласност со прифатена понуда и во се според техничката спецификација и листата на цени.

Составен дел на оваа рамковна спогодба е техничката спецификација и листа на цени – прилог 5 во која има детален приказ за единечните цени без ДДВ / со ДДВ за секоја ставка поединечно.

ВРЕДНОСТ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

Член 2

Вкупната вредноста на оваа рамковна спогодба без пресметан ДДВ изнесува **1.150.000 денари** (еден милион сто и педесет илјади денари), **односно 1.357.000 денари** (еден милион триста педесет и седум илјади денари) со пресметан ДДВ од 18%.

Оваа рамковна спогодба ќе се реализира според дадените единечни цени наведени во прилог 5 – техничката спецификација и листа на цени кон овој договор, а до износот наведен во став 1 од овој член.

Договорните страни се согласија дека вредноста, ниту пак наведените количини од оваа рамковна спогодба не мора да биде исцрпена.

РОК, МЕСТО И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

Член 3

Носителот на набавката е должен услугата, предмет на набавка, да ја обезбедува согласно настанатите потреби на договорниот орган, а врз основа на доставено барање на е-маил адресата на избраниот Носител на набавка (дадена при поднесување на понудата). Секое барање ќе ги содржи следниве податоци: датум и временски период на користење на услугите, број на гости, мени за пригодата и други потребни податоци, како и дополнителни информации кои ќе му ги побара Носителот на набавката за успешно и навремено вршење на услугата.

Носителот на набавката е должен во рокот наведен во барањето да ја изврши услугата.

НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по извршување на услугата.

Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- место, дата на издавање број;
- име (назив) и адреса на даночниот обврзник кој го извршува прометот и негов даночен број под кој е регистриран за данок на додадена вредност;
- име (назив) и адреса на примателот на доброто или корисникот на услугата;
- ден на извршениот промет;
- количина и опис на прометот;
- износ на надоместокот за извршениот промет, без данокот на додадена вредност;
- применета даночна стапка;
- износ на пресметаниот данок на додадена вредност;
- вкупен износ на надоместокот за извршениот промет и данокот на додадена вредност и
- име, презиме и потпис на овластеното лице за потпишување на фактури кај издавачот на фактурата.

Носителот на набавката ќе достави фактура кон која задолжително треба да има приложено доказ за извршена услуга (испратница) потпишан од двете договорни страни.

ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

Член 5

Носителот на набавката е должен стоката предмет на оваа рамковна спогодба да ја испорачува навремено, согласно својата понуда, а врз основа на барањата во техничката спецификација.

Член 6

Договорниот орган има право да определи лице кое ќе врши координација помеѓу Носителот на набавката и Договорниот орган во извршување на договорот.

За определеното лице и за неговите овластувања, Договорниот орган навремено го известува Носителот на набавката.

Член 7

По извршената испорака, Договорниот орган ќе изврши проверка на доставената стока.

За проверка и контрола на карактеристиките од ставот 1 на овој член Договорниот орган ќе определи одговорно лице.

Носителот на Набавката е должен да ги испорачува стоките единствено во согласност со техничката спецификација.

Во рок од 15 (петнаесет) дена по извршената испорака, доколку се појават какви било недостатоци Договорниот орган има право да му укаже на Носителот на набавката испорачаните стоки да ги замени веднаш или најдоцна во рок од 10 (десет) дена од известувањето, а Носителот на Набавката е должен да постапи по укажувањето.

Член 8

Определеното лице од Договорниот орган и определеното лице од Носителот на набавката по проверка на испораката, доколку не се констатирани никакви недостатоци истите се должни да ги изготват и потпишат испратницата за извршена испорака по налог за извршување на предметот на овој договор.

Во случај да определеното лице од Договорниот орган при самото примопредавање утврди недостаток кај испорачаната стока, Носителот на набавката е должен истата да ја замени со нова, согласно техничката спецификација.

Член 9

Договорниот орган испраќа писмена потврда за салдата на побарувањата и обврските доставени од страна на купувачите односно добавувачите, согласно член 7 став 2 од Правилникот за начинот за вршење на попис на средствата и обврските и усогласување на сметководствената со фактичката состојба утврдена со пописот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 107/2011), по пошта, до Носителот на набавка, кој е должен најдоцна во рок од 5 дена од прием на барањето да потврди дали се согласува, или не се согласува со наведената евиденција. Ако Носителот на набавката не одговори на барањето, односно не достави потврда за салдата на побарувањата и обврските, воопшто или во предвидениот рок, Договорниот орган ќе смета дека Носителот на набавката се согласува со салдата на побарувањата и обврските што Договорниот орган ги навел.

РАСКИНУВАЊЕ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

Член 10

Кога едната од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да ја раскине рамковната спогодба без отказан рок.

Член 11

Пред да ја раскине спогодбата, Договорниот орган електронски во пишана форма, може во рок од 2 (два) дена по истекот на рокот за извршувањето на услугата наведен во поединечното барање да го известува Носителот на набавката дека му остава дополнителен рок од 2 (два) дена за исполнување на обврската.

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски бара продолжување на исполнување на обврската или раскинување на спогодбата, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање, по писмен пат.

Член 12

Доколку Носителот на набавката не ја исполни обврската и во дополнително оставениот рок од претходниот став, Договорниот орган ќе ја раскине рамковната спогодба и ќе пристапи кон постапка за наплата на договорна казна.

Договорниот орган наплаќа договорна казна во висина од 5% од вкупната вредност на поединечните договори доделени врз основа на рамковната спогодба без ДДВ, доколку поради неисполнување на обврските од страна на носителот на набавката дојде до нејзино еднострано раскинување.

Член 13

Рамковната спогодба ќе биде раскината и доколку Носителот на набавката не се придржува односно постапува спротивно на одредбите на оваа рамковна спогодба, односно не ја исполни обврската согласно условите од рамковната спогодба.

Член 14

Договорните страни се согласија дека во случај на еднострано раскинување на оваа рамковна спогодба од страна на Носителот на набавката или неисполнување на неговите обврски, Договорниот орган има право на надомест на сите трошоци што се во врска со предметот на рамковната спогодба, како и на надомест на штета.

ВИША СИЛА

Член 15

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон другата за загуба, штета, повреда или неизвршување на одредбите од оваа рамковна спогодба, кои се предизвикани со дејство на виша сила.

Под виша сила се подразбира она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или услови за раскинување на рамковната спогодба.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 16

Оваа рамковна спогодба се смета за склучена и стапува во сила на денот на неговото потпишување од сите договорни страни, односно на денот кога е потпишан од договорната страна која последна го потпишала, во случај договорот да не е потпишан во ист ден од сите договорни страни и важи до неговата целосна реализација.

Рамковната спогодба може да се раскине и пред нејзиното извршување, со претходна согласност од една/сите договорни страни, под услови предвидени со Законот за облигациони односи. Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или раскинување на оваа рамковна спогодба.

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од оваа рамковна спогодба, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат сите спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на оваа рамковна спогодба.

Член 17

Можните измени настанати по склучување на рамковната спогодба, договорните страни ќе ги договорат спогодбено и писмено и ќе ги приклучат кон оваа рамковна спогодба со анекси.

Член 18

За се што не е предвидено со оваа рамковна спогодба, ќе се применува Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Член 19

Оваа рамковна спогодба е изработена во ***/**/*** еднообразни примероци, од кои 2 /два/ примероци за Договорниот орган и 2 /два/ примероци за секој Носителот на набавка, страна на рамковната спогодба .

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

***Забелешка: Договорниот орган го задржува правото при склучувањето на договорот со избраниот носител на набавката да внесе одделни измени во текстот на договорот а кои нема да се однесуваат на измена на веќе утврдените услови во тендерската документација.*