



Македонска академија на науките и уметностите
Бул. Крсте Мисирков 2, Скопје, Република Македонија
Тел.: + 389 02 3 235-400; Факс: + 389 02 3235-500
e-mail: manu@manu.edu.mk

арх. бр. 03-2060/2
28.6.2018 година

ОТВОРЕНА ПОСТАПКА
[преку ЕСЈН со е-аукција]

ОГЛАС БР. 38/2018

ХОТЕЛСКО СМЕСТУВАЊЕ

Скопје, јуни 2018 година

1. Инструкции за понудувачите

1.1. Договорен орган

Македонската академија на науките и уметностите, со адреса: бул. Крсте Мисирков бр. 2 – Скопје, телефон за контакт: 02/3235-400, факс: 02/3235-500, електронска пошта manu@manu.edu.mk, лице за контакт: Ања Ујдур 070 393 084 anja.ujdur@manu.edu.mk

Лице одговорно за реализација на договорот:

Гоце Алексоски 071 385 105 goce@manu.edu.mk

1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

1.2.1 Предмет на договорот за јавна набавка за услуги за **Хотелско сместување** за период од 12 месеци или до исполнување на договорот.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерската документација.

1.2.2 Предметот на договорот не е делив на делови. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

1.3. Вредност на понудата

Проценетата вредност на предметот на набавка изнесува 1.300.000 денари без ДДВ, односно 1.534.000 денари со ДДВ.

1.4. Начин и рок на извршување на предметот на набавка

Носителот на набавката услугата е должен да ја обезбедува сукцесивно согласно настанатите потреби на договорниот орган, врз основа на доставено писмено барање во електронска форма.

Договорниот орган ќе достави писмено барање во електронска форма до носителот на набавката, кое ќе ги содржи следните податоци:

- број на соби со број на кревети, број на лица кои треба да се сместат, број на ѕвезди на хотелот, оддалеченост на хотелот од локацијата каде треба да се одржи настанот и други потребни податоци за навремена резервација на собите.

По приемот на барањето, избраниот економски оператор е должен во рокот предвиден со барањето, да достави понуда по електронска пошта која содржи најмалку две понуди за хотелско сместување кои задолжително мора да содржат:

назив на хотелот/сместувачкиот објект, категорија на хотелот/сместувачкиот објект, цена по лице за ноќевање, оддалеченост на хотелот/сместувачкиот објект, од местото на одржување на настанот, вкупна цена на хотелското сместување и износот на агенциската провизија изразени во денари (**како доказ ќе се достави оригинална фактура од сместувачкиот објект**).

Во случај во местото каде треба да се обезбеди хотелско сместување да нема два хотели и други сместувачки објекти кои ги исполнуваат минималните услови, понудата на избраниот економски оператор може содржи и помалку од две понуди за хотелско сместување.

Доколку договорниот орган утврди дека доставените понуди се прифатливи, добиениот предлог, одобрен, го доставува до носителот на набавката во рок од најмногу 3 (три) дена до економскиот оператор. Економскиот оператор е должен по добивањето на одобриениот предлог во рок од еден ден да достави до договорниот орган потврда/доказ (хотелски ваучер) за резервација на бараната услуга.

Доколку договорниот орган утврди дека доставените понуди се неприфатливи има право да побара од економскиот оператор да достави нови.

Избраниот економски оператор е должен да обезбеди максимална можна флексибилност во поглед на промена на условите од барањето сè до моментот на издавање на потврдата за хотелското сместување (хотелски ваучер).

Барањето особено содржи:

-број на соби со број на кревети, број на лица кои треба да се сместат, број на ѕвезди на хотелот, оддалеченост на хотелот од локацијата каде треба да се одржи настанот и други потребни податоци за навремена резервација на собите.

Носителот на набавката е должен во рок од 1 (еден) ден по доставено барање е должен да одговори со понуда.

1.5. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

1.6. Начин на плаќање

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по извршување на услугата. Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

Носителот на набавката (туристичка агенција) е должен одделно да ги прикаже износот на провизијата (% - процентот) и износот на хотелското сместување. Доколку цената на сместувањето е изразена во друга валута, Носителот на набавката е должен да прикаже по кој курс е пресметан вкупниот износ на услугата во валута денари.

Задолжителни елементи на фактурата која ја доставува Носителот на набавката:

- Износ на хотелската услуга – сместување со доставување на оригинална фактура, заверена со печат и потпис од носителот на набавката; и
- Печат и потпис на одговорното лице.

1.7. Право на учество

1.7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.¹

¹ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

1.7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба, и
- способноста за вршење професионална дејност.

2.1.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економскиот оператор може да го користи профилот на економски оператор на ЕСЈН за докажување на одредени критериуми за утврдување способност што ги овозможува ЕСЈН. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Документација во нестандартен формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во електронска форма преку ЕСЈН, со прикачување на документот со појаснувањето или дополнувањето во делот "Појаснување/

Дополнување на поднесени документи", во рок од 5 дена од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од потточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.3.1 За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

- документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

- Лиценца „А“ за вршење на туристичка дејност, издадена од Министерство за економија.

3. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација

3.1. Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2. Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги известат сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

4. Изготвување и поднесување на понудите

4.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште,

единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

4.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

4.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

4.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- пополнет образец на Понуда (прилог 1)
- документи за докажување на личната состојба,
- документ за докажување на способноста за вршење на професионална дејност - ДРД Образец,
- Лиценца „А“ за вршење на туристичка дејност, издадена од Министерство за економија,
- изјава за сериозност (прилог 2)
- изјава за независна понуда (прилог 3)
- модел на договор (прилог 4)

4.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо.

4.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.10. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

5. Краен рок и место за поднесување на понудите

5.1. Краен рок за поднесување на понудите е 18.7.2018 година во 10:00 часот.

5.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

5.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

6 Јавно отворање

6.1. На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

6.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

6.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

6.4 Јавното отворање ќе се одржи на 18.7.2018 година, во 10:00 часот, во Македонската академија на науките и уметностите.

6.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се дали се електронски потпишани, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.

6.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

6.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

7. Критериум за доделување на договорот

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

8. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

8.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од **5 %** од вредноста на договорот.

8.2 Гаранцијата од точка 8.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

8.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

8.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

8.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

8.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот во рок определен од договорниот орган со известувањето.

8.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, лично на лицето за контакт од точка 1.1 од тендерската документација.

8.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го известат носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

8.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

8.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

9 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

9.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

9.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

9.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат.

Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

9.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена на **агенциската провизија** вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

10. Доделување на договорот за јавна набавка

10.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

10.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

10.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

10.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

10.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

11. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

11.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

11.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

12. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

13. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Македонската академија на науките и уметностите има потреба од обезбедување на услуга за **хотелско сместување** во Република Македонија и во странство за период од 12 месеци.

Хотелското сместување се однесува на хотели, и други сместувачки објекти **со помалку од 3 ѕвезди, 3 ѕвезди и 4 ѕвезди**. Носителот на набавката е должен да доставува оригинални фактури за цената на хотелското сместување.

За секоја потреба од набавка на услуги од хотелско сместување, договорниот орган ќе достави **барање** до избраниот носител на набавка преку електронска пошта, наведена во понудата на економскиот оператор.

Во барањето за набавка на услугите за хотелско сместување договорниот орган е должен да ги наведе: местото каде треба да се обезбеди хотелското сместување, локацијата на одржување на настанот, број на лица кои треба да се сместат (по можност да се наведат и имињата на лицата), број и тип на соби, број на ноќевања, тип на престој и други податоци потребни за организирање на сместувањето.

Избраниот економски оператор е должен на договорниот орган да му достави најповолна и најекономична понуда за хотелско сместување во согласност со условите од барањето.

По приемот на барањето, избраниот економски оператор е должен во рокот предвиден со барањето, да достави понуда по електронска пошта која содржи **најмалку две понуди за хотелско сместување** кои задолжително мора да содржат: назив на хотелот/сместувачкиот објект, категорија на хотелот/сместувачкиот објект, цена по лице за ноќевање, оддалеченост на хотелот/сместувачкиот објект, од местото на одржување на настанот, вкупна цена на хотелското сместување и износот на агенциската провизија изразени во денари (како доказ ќе се достави оригинална фактура од сместувачкиот објект).

Во случај во местото каде треба да се обезбеди хотелско сместување да нема два хотели и други сместувачки објекти кои ги исполнуваат минималните услови, понудата на избраниот економски оператор може да содржи и помалку од две понуди за хотелско сместување.

Доколку договорниот орган утврди дека доставените понуди се прифатливи, добиениот предлог, одобрен, **го доставува до носителот на набавката во рок од најмногу 3 (три) дена** до економскиот оператор. Економскиот оператор е должен по добивањето на одобрените предлог во рок од еден ден да достави до договорниот орган потврда/доказ (хотелски ваучер) за резервација на бараната услуга.

Доколку договорниот орган утврди дека доставените понуди се неприфатливи има право да побара од економскиот оператор да достави нови.

Избраниот економски оператор е должен да обезбеди максимална можна флексибилност во поглед на промена на условите од барањето сè до моментот на издавање на потврдата за хотелското сместување (хотелски ваучер).

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **38/2018** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите, за доделување на договор за јавна набавка на услуги – **Хотелско сместување** со спроведување на отворена постапка со е-аукција преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>) и на тендерската документација која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____
I.2. Контакт информации
 Адреса: _____
 Телефон: _____
 Факс: _____
 Е-пошта: _____
 Лице за контакт: _____
I.3. Одговорно лице: _____
I.4. Даночен број: _____
I.5. Жиро сметка и депонент банка _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме услуги согласно наведените барања во техничката спецификација

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување на услугите утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда односно **процент на агенциска провизија**, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: _____ [со бројки] (_____) [со букви] процент/и.

Ред. Бр.	Опис на услугите	процент на агенциска провизија за продажната цена за хотелско сместување	ДДВ
1.	Хотелско сместување во Република Македонија	_____ %	
2.	Хотелско сместување во странство	_____ %	
Вкупен процент без ДДВ*		_____ %	

Хотелското сместување се однесува на хотели, и други сместувачки објекти **со помалку од 3 ѕвезди, 3 ѕвезди и 4 ѕвезди**. Носителот на набавката е должен да доставува оригинални фактури за цената на хотелското сместување.

* Предмет на електронска аукција ќе биде вкупниот % (процент) без ДДВ кои агенциите го наплатуваат за извршената услуга.

Дел IV.

Нашата понуда е составена од следниве делови:

- пополнет образец на Понуда
- документи за докажување на личната состојба,
- документ за докажување на способноста за вршење на професионална дејност - ДРД Образец,
- Лиценца „А“ за вршење на туристичка дејност, издадена од Министерство за економија.
- изјава за сериозност
- изјава за независна понуда
- модел на договор

Дел V. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

Дел VI Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за **Хотелско сместување** по оглас број **382018** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за постапката бр **38/2018** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.
** Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

Прилог 4 – Модел на договор

Склучен помеѓу:

1. Македонска академија на науките и уметностите, /во понатамошниот текст: Договорен орган/
2. /во понатамошниот текст: Носител на набавка/

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој Договор е регулирање на правата и обврските помеѓу договорните страни за јавна набавка за услуги за **Хотелско сместување**, по спроведена отворена постапка по оглас бр. **38/2018** во согласност со прифатена понуда, со цени по електронска аукција и во се според техничката спецификација и листа на цени кои се составен дел на овој договор.

Овој договор е со важност од една година или до исполнување на вредноста на договорот.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вредноста на овој договор без пресметан ДДВ изнесува **1.300.000** (еден милиони и триста илјади) **денари**, односно **1.534.000** (еден милион петстотини триесет и четири илјади) **денари** со ДДВ.

Договорниот орган го задржува правото да не ја исцрпи во целост утврдената вредност на договорот.

Процентот на агенциска провизија на продажната цена за хотелско сместување (хотелско сместување се однесува на хотели и други сместувачки објекти со помалку од 3 ѕвезди, 3 ѕвезди и 4 ѕвезди), по кој ќе се реализира овој договор, е следниов:

- Хотелско сместување во Република Македонија, --%
- Хотелско сместување во странство, --%

РОК, МЕСТО И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорниот орган ќе достави писмено барање во електронска форма до носителот на набавката, кое ќе ги содржи следните податоци:

- број на соби со број на кревети, број на лица кои треба да се сместат, број на ѕвезди на хотелот, оддалеченост на хотелот од локацијата каде треба да се одржи настанот и други потребни податоци за навремена резервација на собите.

По приемот на барањето, избраниот економски оператор е должен во рокот предвиден со барањето, да достави понуда по електронска пошта која содржи најмалку две понуди за хотелско сместување кои задолжително мора да содржат: назив на хотелот/сместувачкиот објект, категорија на хотелот/сместувачкиот објект, цена по лице за ноќевање, оддалеченост на хотелот/сместувачкиот објект, од местото на одржување на настанот, вкупна цена на хотелското сместување и износот на агенциската провизија изразени во денари (како доказ ќе се достави оригинална фактура за хотелското сместување).

Во случај во местото каде треба да се обезбеди хотелско сместување да нема два хотели и други сместувачки објекти кои ги исполнуваат минималните услови, понудата на избраниот економски оператор може содржи и помалку од две понуди за хотелско сместување.

Доколку договорниот орган утврди дека доставените понуди се прифатливи, добиениот предлог, одобрен, го доставува до носителот на набавката во рок од најмногу 3 (три) дена до економскиот оператор. Економскиот оператор е должен по добивањето на одобрениот предлог во рок од еден ден да достави до договорниот орган потврда/доказ (хотелски ваучер) за резервација на бараната услуга.

Доколку договорниот орган утврди дека доставените понуди се неприфатливи има право да побара од економскиот оператор да достави нови.

Избраниот економски оператор е должен да обезбеди максимална можна флексибилност во поглед на промена на условите од барањето сè до моментот на издавање на потврдата за хотелското сместување (хотелски ваучер).

НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по извршување на услугата.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

Носителот на набавката (туристичка агенција) е должен одделно да ги прикаже износот на провизијата (% - процентот) и износот на хотелското сместување.

Доколку цената на сместувањето е изразена во друга валута, Носителот на набавката е должен да прикаже по кој курс е пресметан вкупниот износ на услугата во валута „денари“.

Задолжителни елементи на фактурата која ја доставува Носителот на набавката:

-Износ на хотелската услуга – сместување со доставување на оригинална фактура, заверена со печат и потпис од носителот на набавката.

-печат и потпис на одговорното лице

ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

Член 5

Носителот на набавката е должен услугата, предмет на договорот да ја изврши навремено, согласно понудата, техничката спецификација и листата на цени.

Член 6

Договорниот орган има право да определи лице кое ќе врши координација помеѓу Носителот на набавката и Договорниот орган во извршување на договорот.

За определеното лице и за неговите овластувања, Договорниот орган навремено го известува Носителот на набавката.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 7

Носителот на набавката е должен до денот на потпишувањето на Договорот да достави банкарска гаранција за квалитетно извршување на Договорот во висина од 5% од вредноста на Договорот утврдена во член 2 од Договорот, со важност од 12 (дванаесет) месеци сметано од денот на потпишувањето на Договорот од страна на двете договорни страни, како средство за обезбедување на договорниот орган дека Носителот на набавката навремено, квалитетно и според условите од овој Договор ќе ја реализира предметната набавка.

Договорниот орган се обврзува на Носителот на набавката да му ја врати банкарската гаранцијата за исполнување на договорот во рок од 14 дена од денот на целосното реализирање на договорот.

Договорниот орган нема да ја врати банкарската гаранција од став 1 на овој член и ќе бара нејзино активирање од банката која ја има издадено, доколку предметната набавка не е реализирана според одредбите од овој договор.

По исклучок Договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција, доколку Носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила и други оправдани причини) не можел да ги изврши бараните услуги.

Во случај од претходниот став од овој член Носителот на набавката треба да достави писмено образложение до Договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршената услуга која треба да е прифатена од страна на Договорниот орган.

Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, согласно член 48 став 8 од Законот за јавни набавки, договорниот орган до ЕСЈН доставува негативна референца што резултира со исклучување на предметниот носител на набавка од сите идни постапки за доделување договори за јавни набавки во период од една година од денот на објавувањето во случај на прва негативна референца, за што го известува понудувачот. Периодот на исклучување од овој став се зголемува за дополнителна една година при секоја наредна негативна референца, но не повеќе од пет години.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 8

Кога едната од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине договорот.

Член 9

Доколку дојде до раскинување на Договорот, договорната страна која го раскинува договорот е должна за тоа писмено да ја извести другата договорна страна во рок од 2 (два) дена од денот кога најавила дека ќе го раскине Договорот.

Член 10

Договорот ќе биде раскинат и доколку Носителот на набавката не се придржува односно постапува спротивно на одредбите на овој договор, односно не ја изврши бараната услуга по поединечниот налог во роковите утврдени во член 3 од Договорот.

Во овој случај Договорниот орган ќе го извести Носителот на набавката дека го раскинува договорот нема да ја плати доставената фактура и ќе наплати пенали согласно член 12.

Член 11

Договорните страни се согласија дека во случај на еднострано раскинување на овој Договор од страна на Носителот на набавката или неисполнување на неговите обврски, Договорниот орган има право на надомест на сите трошоци што се во врска со предметот на договорот, како и на надомест на штета.

ДОГОВОРНА КАЗНА И НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 12

Договорниот орган има право на договорна казна во износ од 5% од вкупната вредност на договорот (согласно доставената банкарска гаранција за квалитетно извршување на договорот) доколку Носителот на набавката доцни со исполнување на обврските или неуредно ги исполнува обврските од договорот, согласно роковите и условите утврдени во истиот.

Договорната казна ќе се пресметува од моментот на настанувањето на условите предвидени со ставот 1 на овој член, за што Договорниот орган веднаш писмено ќе го извести Носителот на набавката.

Во случај на доцнење односно неуредно извршување на договорот, Носителот на набавката се обврзува покрај договорната казна да ја надомести и штетата на Договорниот орган, настаната поради доцнење односно неуредно извршување на договорот.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 13

За се што не е предвидено со овој договор важат одредбите од Закон за облигационите односи.

Член 14

Сите евентуални спорови кои би произлегле од овој договор, а кои договорните страни не би можеле да ги решат спогодбено ќе ги решава надлежен суд во Скопје.

Член 15

Можните измени настанати по склучување на овој договор, договорните страни ќе ги договорат спогодбено и писмено и ќе ги приклучат кон овој договор со анекси.

Член 16

Овој договор влегува во сила со денот на неговото потпишување.

Член 17

Овој Договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

НОСИТЕЛ НА НАБАВКА*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

***Забелешка: Договорниот орган го задржува правото при склучувањето на договорот со избраниот носител на набавката да внесе одделни измени во текстот на договорот а кои нема да се однесуваат на измена на веќе утврдените услови во тендерската документација.*