



Македонска академија на науките и уметностите  
Бул. Крсте Мисирков 2, Скопје, Република Македонија  
Тел.: + 389 02 3 235-400; Факс: + 389 02 3235-500  
e-mail: [manu@manu.edu.mk](mailto:manu@manu.edu.mk)

---

Арх. бр. 03-836/2  
28.2.2018 година

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ  
*[преку ЕСЈН со е-аукција]*

**ОГЛАС БР. 7/2018**

**Услуги од агенција за привремени вработувања**

*Скопје, февруари 2018 година*

## Инструкции за понудувачите

### **1.1. Договорен орган**

Македонската академија на науките и уметностите, со адреса бул. Крсте Мисирков, бр. 2, Скопје, телефон за контакт: 3235-400, факс: 3235 500, електронска пошта [manu@manu.edu.mk](mailto:manu@manu.edu.mk), лице за контакт: Ања Ујдур, тел: 070 393 084 [anja.ujdur@manu.edu.mk](mailto:anja.ujdur@manu.edu.mk)

### **1.2. Предмет на договорот за јавна набавка**

**1.2.1.** Предмет на договорот за јавна набавка е **Услуги од агенција за привремени вработувања.**

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

**1.2.2.** Предметот на договорот не е делив на делови. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

### **1.3. Вредност на понудата**

Проценетата вредност на предметот на набавка изнесува 180.000 денари без ДДВ.

### **1.4. Начин и рок на извршување на услугите**

Носителот на набавката е должен да ја извршува услугата која е предмет на набавката sukcesивно, согласно Законот за Агенции за привремени вработувања (Сл. Весник на РМ бр. 49/2006, 102/2008, 145/2010, 136/2011, 13/2013, 38/2014, 98/2015, 147/2015 и 27/2016), а по доставено барање на електронската пошта, согласно потребите на Македонската академија на науките и уметностите, за период од 1 (една) година.

### **1.5. Разлики во цена (корекција на цени)**

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

### **1.6. Начин на плаќање**

Носителот на набавката ќе достави фактура до архивата на договорниот орган во рок од 5 работни дена за извршената услуга. Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

### **1.7. Право на учество**

**1.7.1.** Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

**1.7.2.** Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

**1.7.3.** Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

**1.7.4.** Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.<sup>1</sup>

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

1.7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

## **2. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

### **2.1. Лична состојба**

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

---

<sup>1</sup> Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

### 2.1.1 За докажување на личната состојба:

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари; потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба. Документите од точка 2.1.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утврдениот рок од страна на комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

### 2.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

#### 2.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

- За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда **документ за регистрирана дејност** како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

- **Лиценца А** за вршење на привремени вработувања издадена од Министерството за труд и социјална политика.

2.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително ќе побара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рок од 3 дена денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата

### **3. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација**

#### **3.1. Појаснување на тендерската документација**

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

#### **3.2. Измена и дополнување на тендерската документација**

3.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

### **4. Изготвување и поднесување на понудите**

#### **4.1. Начин на изготвување на понудата**

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за

начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

4.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

#### 4.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

#### 4.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

#### 4.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

#### 4.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба; (Прилог 2),
- изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- изјава на економскиот оператор дека понудата ја поднел независно (Прилог 4),
- Документ за регистрирана дејност
- Лиценца А** за вршење на привремени вработувања издадена од Министерството за труд и социјална политика
- прилог 5 – модел на договор

#### 4.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо.

#### 4.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

#### 4.10. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

### **5. Краен рок и место за поднесување на понудите**

5.1. Краен рок за поднесување на понудите е 6.3.2018 година во 12:00 часот.

5.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

5.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

### **6. Критериум за доделување на договорот**

6.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена – односно надоместокот (провизијата) од бруто плата по ангажиран работник искажан во % (процент) со најмногу две децимали. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

### **7. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

7.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

7.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

7.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН<sup>2</sup>, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

7.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

### **8. Доделување на договорот за јавна набавка**

8.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има

---

<sup>2</sup> Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

најниска цена, а притоа вредноста на склучениот договор за провозијата не смее да ја надмине проценетата вредност која изнесува 180.000,00 денари без ДДВ.

8.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата

8.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

8.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

8.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

## **9. Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

9.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

9.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

## **10. Правна заштита**

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

## **11. Завршување на постапката за доделување на договорот за јавна набавка**

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.



## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИИ

Носителот на набавката, Агенција за привремени вработувања, врз основа на договор за отстапување работник за потребите на договорниот орган, треба да отстапи работници за вршење на привремени работи во случај на:

- Замена на привремено отсутен работник
- Привремено зголемен обем на работа
- Работа на проект
- Други случаи опфатени со Законот за Агенции за привремени вработувања.

Истовремено, покрај условите предвидени во Законот за Агенции за привремени вработувања, треба да ги исполнат и следните услови, односно обврски при извршување на услугите – предмет на договорот:

- Во целост да ги исполнуваат и почитуваат барањата на договорниот орган наведени во барањето за ангажирање на привремен работник за потребите на договорниот орган за отстапување на работници кои ги исполнуваат потребните квалификации;

- Во случај да не може да обезбедат работници кои ги исполнуваат бараните квалификации согласно барањето за ангажирање на привремен работник веднаш, а најдоцна во рок од 3 (три) дена, да го известат договорниот орган;

- Да ги обезбедат сите права по основ на работен однос кои произлегуваат од Законот за Агенции за привремени вработувања, Законот за работни односи, и другите прописи кои важат за вработените кај договорниот орган;

- Веднаш по приемот на пресметката на платата и придонеси од платата за отстапениот работник, доставена од страна на договорниот орган, но не подолго од 2 (два) работни дена, да достават фактура зголемена за надоместокот на услугите на Агенцијата;

- На отстапениот работник редовно да му ја исплатуваат платата, придонесите за социјално осигурување, надоместоците на платата, во рокот предвиден во тендерската документација;

- Да доставуваат исплатна листа за плата и сини картони до отстапените работници најдоцна 7 (седум) дена од денот на исплатата на плата;

- Во случај на доцнење во поглед на рокот од алинеа 5 на овој член, на отстапениот работник да му плаќаат законска затезна камата како и да ја надоместат евентуалната штета доколку истата поради задоцнувањето е поголема од износот што би се добил на име законска затезна камата од сопствени средства;

- Дека ниту под еден услов без писмена изречена согласност од страна на договорниот орган нема да го заменат привремено отсутниот работник или да го откажат договорот за вработување;

- На барање на договорниот орган да го откажат договорот за вработување пред времето определено со договор, а поради кршење на работниот ред и дисциплина или работните обврски со или без отказан рок во зависност од видот на повредата, односно неисполнувањето на работните обврски, согласно одредбите на Законот за работните односи и другите прописи кои важат за вработените на Договорниот орган;

## Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **7/2018** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите за доделување на договор за јавна набавка на услуги за **Услуги од агенција за привремени вработувања**, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>) и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

### Дел I – Информации за понудувачот

I.1 Име на понудувачот \_\_\_\_\_  
I.2 Контакт информации \_\_\_\_\_  
— Адреса: \_\_\_\_\_  
— Телефон: \_\_\_\_\_  
— Факс: \_\_\_\_\_  
— Е-пошта: \_\_\_\_\_  
— Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
I.3 Одговорно лице: \_\_\_\_\_  
I.4 Даночен број \_\_\_\_\_  
I.5 Матичен број \_\_\_\_\_  
I.6 Жиро сметка и депонент банка \_\_\_\_\_

### Дел II – Техничка понуда

II.1 Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за извршувањето на услугите – предмет на оваа јавна набавка.

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршувањето на услугата утврдени во тендерската документација

### Дел III – Финансиска понуда

III.1. Надоместокот (провизијата) од бруто плата по ангажиран работник искажан во % (процент) со најмногу две децимали без ДДВ изнесува \_\_\_\_\_ или со букви \_\_\_\_\_ денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува \_\_\_\_\_ денари.

III.2 Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во следнава табела:

Опис на услугата	Износ на надоместокот (провизијата) од бруто плата по ангажиран работник искажан во % (најмногу со две децимали) <b>без ДДВ</b>	Износ на надоместокот (провизијата) од бруто плата по ангажиран работник искажан во % (најмногу со две децимали) <b>со ДДВ</b>
Ангажирање на работници отстапени од Агенција за привремени вработувања		

### Дел IV.

- Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

- Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Нашата понуда се состои од:

-Образец на понуда (Прилог 1),

-изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба; (Прилог 2),

-изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),

-изјава на економскиот оператор дека понудата ја поднел независно (Прилог 4),

-Документ за регистрирана дејност

-**Лиценца А** за вршење на привремени вработувања издадена од Министерството за труд и социјална политика

-прилог 5 – модел на договор

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

**Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба**

**ИЗЈАВА**

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот \_\_\_\_\_ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на **Услуги од агенција за привремени вработувања** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

### Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

#### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

## Прилог 4 – Изјава за независна понуда

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот\* \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за **Услуги од агенција за привремени вработувања** по оглас број 7/2018 ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за *постапката бр. 7/2018* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис)\*\*

*\*Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.  
\*\* Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

## ДОГОВОР

Склучен помеѓу:

1. Македонска академија на науките (во натамошниот текст: Договорен орган-корисник)
2. \_\_\_\_\_ во натамошниот текст: Носител на набавката)

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните односи помеѓу Агенцијата и корисникот, а се однесуваат на ангажирањето на привремени работници за период од 1 (една) година.

Предметот на овој договор е по спроведена постапка со барање за прибирање на понуди оглас бр. 7/2018, а во согласност со прифатена понуда, по спроведена е-аукција/поднесена конечна цена и во се според техничката спецификација.

#### Член 2

Агенцијата се обврзува во секое време да ангажира привремени работници за потребите на работодавачот- корисник, а во согласност со Законот за агенции за привремено вработување како и врз основа на добиеното барање на електронската пошта на носителот на набавката од страна работодавачот-корисник.

#### Член 3

Агенцијата се обврзува во секој поглед да ги почитува барањата на работодавачот корисник на услугите, наведени во барањето за потребите од работник и за потребите на работодавачот корисник ќе ангажира лица кои ги исполнуваат бараните квалификации.

### ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 4

Вредноста на овој договор без пресметан ДДВ изнесува **180.000** (сто осумдесет илјади) **денари**, односно **212.400** (двесте и дванаесет илјади и четиристотини) **денари со ДДВ**, а која се однесува за надоместокот (провизијата) од бруто плата по ангажиран работник искажан во % (најмногу со две децимали) **без ДДВ, односно %** (најмногу со две децимали) **со ДДВ**.

### ОБВРСКИ НА АГЕНЦИЈАТА

#### Член 5

Агенцијата ги има следниве обврски:

- Да ги упати на работа според потребите на работодавачот-корисник бараните работници за вршење на привремени работи во период наведен во барањето за потреби од работници, согласно бараните квалификации;
- Да достави примерок од договорот за отстапување на работник до надлежната инспекција на трудот;
- Во рок од 3 (три) дена од уплатата на средствата за плати и придонеси од плата од страна на корисникот да им исплати плата на отстапените работници;
- Стручно и совесно да ги врши работите предвидени со овој договор.

### ОБВРСКИ НА КОРИСНИКОТ

#### Член 6

Корисникот на услугите е должен и има обврски да:

- да обезбеди средства за плата на работниците, со придонеси од здравствено, пензиско и социјално осигурување и други додатоци и надоместоци согласно со Законот и колективен договор, до 5-ти во месецот за претходниот месец, и да изврши уплата по фактура на сметка на Агенцијата;
- да достави до Агенцијата барање за потреба од работник, во писмена форма (факс, е-пошта или лично на рака), кое треба да ги содржи сите податоци од важност за работното место: назив, работно време, времетраење на работа, работа во смени, плата, погодности врзани со работното место кои ги нуди работодавачот, потребните квалификации кои кандидатот треба да ги исполнува во поглед на стручната подготовка, работното искуство, познавање на странски јазик и останати квалификации кои потенцијалните кандидати треба да ги исполнуваат и времетраењето на договорот за вработување. Барањето мора да биде потпишано од одговорното лице и истото да биде архивски заверено;

- Да обезбеди заштита при работа на работниците во согласност со прописите за работни односи и заштита при работа и условите за начинот на користење на одмори и отсуство согласно законот и колективниот договор;

- Да уплати \_\_\_\_\_% надоместок за услугата на Агенцијата на бруто износот на фактурираната вредност;

- Управува и врши надзор над работата што ќе ја врши привремениот работник;

- Да ги обезбеди просториите, опремата и орудијата во кои или со кои привремениот работник треба да ја извршува работата и да обезбеди инструкции за извршување на работата на привремениот работник;

Во однос на привремениот работник, работодавачот корисник на услугата се јавува како работодавач и во таа смисла треба да ги почитува обврските во поглед на заштита при работа, согласно прописите за работните односи и заштита при работа.

#### **Член 7**

Агенцијата доставува фактура на работодавачот корисник на услугата во која ќе ги пресмета направените трошоци за плата, придонеси, додатоци и надоместоци согласно законските прописи и КД, и агенциската провизија согласно понудата и тоа во висина од \_\_\_% од бруто износот на фактурираната вредност за секој вработен за секој месец од времетраењето на договорот за вработување.

#### **Член 8**

Работодавачот корисник се обврзува да и го плати на Агенцијата износот од фактурата за извршената услуга во рок кој е во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

#### **Член 9**

Пред започнувањето на работното ангажирање на привремениот работник, Агенцијата и работодавачот корисник склучуваат посебни договори за отстапување на привремен работник.

#### **Член 10**

Во случај на предвременно раскинување на овој договор, корисникот е должен да му ги надомести сите трошоци за плата, придонеси за социјално осигурување и други додатоци и надоместоци за отстапените работници до денот додека отстапениот работник врши работи кај работодавачот корисник на услугата.

#### **Член 11**

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би можеле да настанат од овој договор или во врска со овој договор, договорените страни ќе се обидат да ги решаваат спогодбено. Доколку договорените страни не го решат настанатиот спор спогодбено, спорот ќе го решава надлежниот суд во Скопје.

#### **Член 12**

Измените и дополнувања на овој договор може да се вршат само по писмен пат и договорните страни ќе ги обврзуваат само оние измени и дополнувања што се спогодбено составени во писмена форма.

#### **Член 13**

За се што не е регулирано со одредбите на овој договор, важат одредбите од Законот за Агенции за привремени вработувања и одредбите од Законот за облигациони односи.

#### **Член 14**

Договорот е сочинет во 4 (четири) еднакви примероци од кои 2 (два) за договорниот орган и 2 (два) примерока за носителот на набавката.

#### **ДОГОВОРЕН ОРГАН**

**Работодавач – Корисник на услуги**

#### **НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА\***

**Агенција за привремени вработувања**

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

*\*\* Забелешка: Договорниот орган го задржува правото при склучувањето на договорот со избраниот носител на набавката да внесе одделни измени во текстот на договорот, а кои нема да се однесуваат на измена на веќе утврдените услови во тендерската документација.*