



Македонска академија на науките и уметностите  
Бул. Крсте Мисирков 2, Скопје, Република Македонија  
Тел.: + 389 02 3 235-400; Факс: + 389 02 3235-500  
Е-маил: manu@manu.edu.mk

---

Арх. бр. 03-3755/2  
29.12.2017 година

ОТВОРЕНА ПОСТАПКА БР. **78/2017**  
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ

**Компјутерска опрема за потребите на Лабораториите на ИЦГИБ**

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ПРЕКУ ЕСЈН И  
ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА

Скопје, декември 2017 година

# I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

## 1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

### 1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е испорака на стоките кои претставуваат предмет на договорот;
- „Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки;
- „Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;
- „Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;
- „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;
- „Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;
- „Поврзан економски оператор“ е економски оператор:
  - врз кој економскиот оператор со кој е поврзан има доминантно влијание,
  - кој има доминантно влијание врз економскиот оператор со кој е поврзан или
  - кој заедно со економскиот оператор со кој е поврзан е предмет на доминантно влијание од страна на трет субјект;
- „Доминантно влијание“ е кога:
  - едниот економски оператор директно или индиректно е сопственик на повеќе од половина од капиталот во другиот економски оператор и на тој начин го контролира мнозинството гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот економски оператор и може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор на другиот економски оператор или
  - постои роднинска поврзаност помеѓу основачите на двата економски оператори до втор степен;
- „Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;
- „Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;
- „Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;
- „Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;
- „Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;
- „Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- „Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;
- „Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;
- „Соодветна понуда“ е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;
- „Одговорно лице“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;
- „Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

- „Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;
- „Вишоци на работи“ се количества на изведени работи што ги преминуваат договорените количества на работи согласно описот од предмерот и пресметката;
- „Кусоци на работи“ се негативни отстапувања на изведените работи во однос на договорените количества на работи согласно описот од предмерот и пресметката;
- „Непредвидени работи“ се оние работи што со договорот не се опфатени, а кои мораат да се изведат заради пропусти и недостатоци во проектот утврдени од надзорниот орган и од проектантот, како и заради други работи утврдени со закон;
- „Дополнителни работи“ се оние работи што не се договорени, а договорниот орган бара да се изведат;
- „Профил на економски оператор“ е функционалност на Електронскиот систем за јавни набавки со која се олеснува докажувањето на исполнетоста на одредени критериуми за утврдување способност од страна на регистрираните економски оператори.

## 1.2 Договорен орган

Договорен орган е Македонската академија на науките и уметностите, со адреса бул. Крсте Мисирков, бр. 2, Скопје, телефон за контакт: 3235-400, факс: 3235 500, електронска пошта: [manu@manu.edu.mk](mailto:manu@manu.edu.mk)

Лице за контакт:

Ања ујдур тел. бр, 070 393 084, [anja.ujdur@manu.edu.mk](mailto:anja.ujdur@manu.edu.mk)

## 1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот за јавна набавка е **Компјутерска опрема за потребите на Лабораториите на ИЦГИБ.**

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерската документација.

1.3.2. Предметот на договорот не е делив на делови. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

## 1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН<sup>1</sup>, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

<sup>1</sup> Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени). Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

### **1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка.

1.5.2 Оваа постапка ќе заврши со спроведување на електронска аукција.

### **1.6 Применливи прописи**

Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во Службен весник на Република Македонија број бр. 139/07, 130/08, 97/10, 53/11 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15, 27/16, 120/16 и 165/17 како и донесените подзаконски акти.

### **1.7 Извор на средства**

Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени од самофинансирачки активности.

### **1.8 Право на учество**

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.8.3 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.4 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

### **1.9 Трошоци за поднесување на понуда**

Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

### **1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка**

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива.

## **1.11 Спречување на судир на интереси**

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

## **1.12 Начин на комуникација**

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Понудата и придружната документација се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН, освен во случаите од точка 2.1.2.

## **2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ**

### **2.1 Начин на докажување на способноста**

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност,
- техничката или професионалната способност.

2.1.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економскиот оператор може да го користи профилот на економски оператор на ЕСЈН за докажување на одредени критериуми за утврдување способност што ги овозможува ЕСЈН. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Документација во нестандартен формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во електронска форма преку ЕСЈН, со прикачување на документот со појаснувањето или дополнувањето во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рок од 5 дена од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

## **2.2 Лична состојба**

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од потточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите назазад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

### **2.3 Способност за вршење на професионална дејност**

За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

### **2.4 Техничка или професионална способност**

За докажување на техничката или професионалната способност економскиот оператор е потребно да достави копија од авторизација, сертификат, изјава или потврда од производителот на серверите кои се предмет на понуда.

Во авторизацијата, сертификатот, изјавата или потврдата производителот на опремата потребно е да потврди дека економскиот оператор има право да ја продава опремата на производителот на територија на Република Македонија.

## **3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **3.1 Појаснување на тендерската документација**

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 6 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

### **3.2 Измена и дополнување на тендерската документација**

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

## **4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ**

### **4.1 Содржина на понудата**

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација во електронска форма и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда составен од општиот дел и листа на цени и рокови на испорака;
- Документи за утврдување на личната состојба наведени во потточка 2.2.2 од тендерската документација;
- Документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во потточка 2.3 од тендерската документација;

- Изјава за сериозност на понудата,
- Изјава за независна понуда,
- Нацрт на договор
- Копија од авторизација, сертификат, изјава или потврда од производителот на серверите кои се предмет на понуда.

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските обрасци на понуда дадени во оваа тендерска документација. Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација ќе биде отфрлена како неприфатлива.

## **4.2 Јазик на понудата**

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

## **4.3 Цена на понудата**

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени ја внесува цената за секој дел поединечно.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена за секој поединечен дел со вклучени увозни царини без ДДВ.

4.3.3 Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда/пријава за учество“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви.

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 5 дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

## **4.4 Валута на понудата**

Цената на понудата се изразува во денари. Македонскиот денар ќе се користи како валута за евалуација на понудите.

## **4.5 Период на важност на понудата**

4.5.1 Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.



4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

#### **4.6 Изјава за сериозност на понудата**

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

#### **4.7 Форма и потпишување на понудата**

4.7.1 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

4.7.2 Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати: Понуда се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Македонија.

Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија. Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 условия:

-Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ бр. 34/01, 6/02 и 98/08) и е доброволно акредитиран во Европската унија или

-Регистриран домашен издавач гарантира за странскиот сертификат како да го издал самиот или

-Така да е договорено со билатерален или мултилатерален меѓународен договор склучен помеѓу Република Македонија и друга земја или меѓународна организација.

Комисијата го задржува правото доколку во текот на евалуацијата се посомнева во валидноста на употребениот сертификат или издавачот на сертификати да побара дополнителни информации или документи со кои ќе се докаже валидноста на сертификатот.

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:

- а) електронска форма потпишана со дигитален сертификат на управителот;
- б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот; или
- в) во хартиена форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

#### **4.8 Начин на доставување на понудата и придружната документација**

4.8.1 Договорниот орган може да прифати и понуда од економски оператор кој не ја презел тендерската документација преку ЕСЈН, но не е обврзан евентуално направените измени и дополнувања на тендерската документација да ги доставува и до тие економски оператори.

4.8.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма.

Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

#### **4.9 Краен рок и место за поднесување на понудите**

4.9.1 Краен рок за доставување на понудите е 23.1.2018 година, во 11:00 часот.

4.9.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

4.9.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

#### **4.10 Алтернативни понуди**

Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

#### **4.11 Измена, замена и повлекување на понудата**

4.11.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.9.

4.11.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите се спроведуваат преку ЕСЈН во модулот „Поднеси понуда“, со додавање на нови документи, бришење на веќе поднесени документи или целосно повлекување на понудата.

4.11.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.9.

4.11.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со издавање на негативна референца согласно точка 4.6.1.

### **5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ**

#### **5.1 Отворање на понудите**

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на 23.1.2018 година, во 11:00 часот, во Македонската академија на науките и уметностите.

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се дали се електронски потпишани, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и

само една понуда.

5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

## **5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите**

Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

## **5.3 Исправка на аритметички грешки**

5.3.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.3.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.3.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

## **6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

### **6.1 Доделување на договорот за јавна набавка**

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

6.1.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

6.1.4 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.5 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, избраниот понудувач ќе има обврска да го распредели намалениот износ на вкупната цена во споредба со првично понудената вкупна цена во рамки на ставките кои се составен дел на предметот на набавка.

### **6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за

резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

### **6.3 Правна заштита**

6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на првичните понуди се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

#### **6.3.2 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:**

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и
- потпис на овластено лице.

6.3.3 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.4 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.5 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.6 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.7 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

## **6.4 Склучување на договорот за јавна набавка**

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 4 примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка и да му го врати на договорниот орган во рок од 5 дена од денот на добивање. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да објави негативна референца.

## **7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

### **7.1 Начин на плаќање**

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по испорака и ставање во функција на стоките. Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност. Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина. Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

### **7.2 Рок и место на испорака**

Носителот на набавката е должен испораката да ја изврши согласно потребите на договорниот орган, врз основа на доставен налог (порачка). Носителот на набавката е должен во рок од 30 (триесет) дена по доставен налог од страна на договорниот орган да ја изврши испораката на стоките кои ќе бидат наведени во налогот.

### **7.3 Разлики во цена (корекција на цени)**

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

### **7.4 Авансно плаќање**

За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

## **8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА**

8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- не е поднесена ниту една соодветна понуда во постапката каде што предметот на договорот е оформен во единствен дел, како и во постапките каде што предметот на договорот е оформен во повеќе делови и каде што може да се утврди соодветноста на понудите,
- се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци, до моментот на отворање на понудите,
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган,
- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон или
- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот.

## **9. Гаранција за квалитетно извршување на договорот**

9.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од 5

% од вредноста на договорот.

9.2 Гаранцијата од точка 9.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

9.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

9.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

9.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

9.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот во рок определен од договорниот орган со известувањето.

9.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1.2 од тендерската документација.

9.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

9.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

9.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

## **10. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечното одлуката за избор или за поништување на постапката.

## II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### A-1 Серверски систем

- **Количина:** 1 парче
- **Класа на сервер:** Повеќе-процесорски X86-базиран серверски систем
- **Број на процесори:** мин.2 инсталирани процесори
- **Број на јадра:** ≥8 јадра по процесор, и поддршка за ≥16 извршни нишки
- **Број на мемориски подножја:** мин. 24 подножја
- **Инсталирана меморија:** мин. 64GB 2666MHz DDR4 RDIMM или еквивалентна
- **Макс. меморија:** мин. 1.5TB (со поддршка за NVDIMM модули)
- **Поддржани дискови:** мин. 8 x2,5" hot-plug дискови, тип SAS или еквивалентни
- **Инсталирани дискови:** мин. 2 x 1.8 TB, 10K rpm, тип SAS со 12Gbps или еквивалентни
- **Поддржани SD картички:** мин. поддршка за 2 редундантни microSD картички за виртуелизација
- **RAID контролер:**
  - хардверски контролер со Cache ≥2Gb, тип NV или еквивалентна
  - поддршка за мин. RAID 0/1/5/10/50
- **Мрежна карта:** мин. 2x1Gbps и 2x10Gbps BaseT мрежен адаптер, со поддршка на rNDC
- **Менаџмент адаптер:** вклучен серверски менаџмент адаптер, со сопствен процесор и RAM меморија и достап до сите витални компоненти на серверскиот систем, со свој наменски Gigabit RJ45 мрежен приклучок, виртуелна конзола, автоматски update-и, Out of Band мониторирање
- **Безбедност:** мин. TPM 2.0 или еквивалентен, интегриран на матична плоча, Secure boot/erase и System Lockdown
- **Оптички диск:** DVD+/-RW или еквивалентен
- **Напојување:** 2 x PSU, во редундантна 1+1 конфигурација
- **Форма на куќиште:** 19" куќиште за во серверски кабинет, макс. 1U висина и предна заштитна маска
- **Кабли за напојување:** вклучен комплет кабли за напојување
- **Сервер конзола:** стандардна rack-конзола, со дисплеј, Qwerty тастатура и глушец
- **Монтажна опрема:** вклучени шини со Cable Management Arm за монтирање на серверот во кабинет
- **Гарантен рок:** мин. 3 години на сите компоненти
- **Оперативен систем:** Без оперативен систем
- **Лиценца/ сертификат** -авторизација, сертификат, изјава или потврда од производителот на серверите кои се предмет на понуда. Во авторизацијата, сертификатот, изјавата или потврдата производителот на опремата потребно е да потврди дека економскиот опрематор има право да ја продава опремата на производителот на територија на Република Македонија

## A-2 Истражувачка работна станица/компјутер

- **Количина:** 2 парчиња
- **Тип на компјутер:** еднопроцесорски, X86-базиран
- **Класа на процесор:** мин. 4 јадра, мин. 3.80GHz
- **Меморија:** инсталирани мин.16GB 2400MHz DDR4 или еквивалентна
- **Мемориски подножја:** мин. 1 x слободно подножје за мемориско проширување и минимум поддршка за надоградба до 32Gb
- **Поддржани дискови:** мин. 3 x SATA3 дискови
- **Инсталирани дискови:** мин. 1 x 2TB, SATA HDD, 7.2K RPM или еквивалентен
- **Безбедност:** мин. TPM 2.0 или еквивалентен, вграден на матична плоча
- **Форма на куќиште:** Tower или еквивалентно
- **Оптички уред:** мин. DVD+/-RW Drive
- **Мрежен приклучок:** мин. 1x1000BaseT Gigabit приклучок, со вклучен кабел CAT6 L=3m
- **Графички адаптер** повеќејадрен адаптер со минимум 2GB сопствена меморија, инсталиран и тестиран на понудениот модел, со VGA и DP приклучок
  
- **Екрани:**
  - Количина: 4 парчиња
  - Технологија: LED
  - Дијагонала на екран: ≥23.8”
  - Резолуција: Full HD
  - Приклучоци: мин. 1xVGA и мин. 1xDP со соодветни видео кабли за приклучување на два монитори кон еден компјутерски систем
  
- **Излезни порти:** мин. 4xUSB 3.0, мин.1xHDMI, мин.1xDP(DisplayPort)
- **Тастатура:** USB Qwerty или еквивалентна
- **Глушец:** оптички со USB приклучок
- **Гарантен рок:** мин. 3 години на сите компоненти
- **Оперативен систем:** Windows 10 Pro или еквивалентен



### A-3 Истражувачка работна станица/компјутер

- **Количина:** 1 парче
- **Тип на компјутер:** еднопроцесорски, X86-базиран
- **Класа на процесор:** мин. 4 јадра, мин. 3.80GHz
- **Меморија:** инсталирани мин. 8GB 2400MHz DDR4 или еквивалентна
- **Мемориски подножја:** мин. 1 x слободно подножје за мемориско проширување и минимум поддршка за надоградба до 32Gb
- **Поддржани дискови:** мин. 2 x 2.5" HDD и 1 x M.2 слот
- **Инсталирани дискови:** мин. 1 x 256Gb, M.2 PCIe SSD или еквивалентен
- **Безбедност:** мин. TPM 2.0 или еквивалентен, вграден на матична плоча
- **Форма на куќиште:** All-in-One или еквивалентно
- **Оптички уред:** мин. DVD+/-RW Drive
- **Мрежен приклучок:** мин. 1x 1000BaseT Gigabit приклучок,  
мин. Dual Band 802.11ac WiFi + Bluetooth Card
- **Екран:** Дијагонала на екран: мин. 23.8", Full HD, Projected Capacitive  
Touch Display, Integrated Full HD Camera
- **Излезни порти:** мин. 6x USB 3.1 (од кои најмалку една е Type-C), HDMI,  
DisplayPort, Audio Line-Out
- **Држач:** Height Adjustable Stand
- **Тастатура:** USB Qwerty или еквивалентна
- **Глушец:** оптички со USB приклучок
- **Гарантен рок:** мин. 3 години на сите компоненти
- **Оперативен систем:** Windows 10 Pro или еквивалентен

## **В-1 - Систем на мрежни дискови (*Network Attached Storage - NAS*), кол. 1 парче,**

- **Количина:** 1 парче
- **Физички дисков капацитет:** простор за инсталација на мин. 8 дискови, 3.5", SAS/SATA
- **Инсталирани дискови:**
  - Тип на диск: *NAS-class Enterprise HD Drives*
  - Количина: 8 дискови
  - Капацитет: мин. 6ТВ/диск,
- **Процесор:** мин. 4-јадрен процесор,
- **Инсталирана меморија:** мин. 4GB, со капацитет за надградба до 32GB
- **Форма на куќиште:** 19", макс. 2U куќиште за поставување во RACK кабинет
- **Архитектура:** SATA3, iSCSI со поддршка на мин. RAID 0/1/5/6/10
- **Мин. надворешна поврзливост:**
  - мин 4x 1Gbps со поддршка на link-aggregation & L2 failover
  - мин 2x 10Gbps SFP+
  - мин. 1 x ext. eSATA
  - мин. 4 x USB2.0
  - мин. 4x USB3.0
- **Ладење на уредот:** задолжително одвоени вентилаторски единици за дисковото поле од оние за процесорскиот модул со напојувањето
- **Напојување:** Редундантно, со две интерни монофазни напојувачки единици 230V/50Hz
- **Мин. поддржани софтверски функции (за компатибилност со постојната инфраструктура)**
  - Linux-базиран NAS OS,
  - поддршка за виртуелизација на дискови под Windows & Linux,
  - поддржани file-системи - Microsoft Network CIFS/SMB3, Linux NFS, како и екстерни: EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+,
  - поддршка на FTP и SFTP сервер,
  - GUI апликација за синхронизација со други NAS системи на ниво на фолдер (мин. поддршка на *rsync* протокол)
  - емулација на LDAP Domain Controller (кон Windows корисници) - за авторизација на локални корисници преку нивниот Windows login
  - GUI интерфејс преку web (со поддршка на Mozilla Firefox, IE, Chrome),
  - Smart Power Management - powering on/off, smart cooling, со IP поддршка на UPS сигнали
  - Системски мониторинг: NAS специфичен системски мониторинг кој вклучува мин. system check, storage capacity, bad blocks scan
- **Гарантен рок:** мин. 3(три) години
- **Специфични софтверски барања:**
  - задолжителна компатибилност на ниво на фајл-систем и синхронизација со **QNAP QTS 4.1.x** NAS софтверот на кој се употребува на други системи во ИЦГИБ (поради потреба од управување со резерви копии како и реставрација при испади или губење на поврзаност)

## **В-2 -Уред за непрекинато напојување**

- **Количина:** 1 парче
  - **Моќност:**  $\geq 3000VA$
  - **Влезни приклучоци:** мин. 2xDIN AC или еквивалентни
  - **Излезни приклучоци:** мин. 6x DIN AC или еквивалентни
  - **Заштитна технологија:** мин. *line-interactive* или *on-line* технологија,
  - **Поврзување:** мин. 1x сериски порт за терминалски пристап, мин. 1x USB порт за локално поврзување преку HTML клиент, со вклучени кабли
  - **Мрежно поврзување:** како опција, физички интерфејс за LAN-базиран менаџмент модул (да се наведе продукт-кодот без комерцијално да биде вклучен во понудата)
  - **Контролен софтвер** - HTML-базиран SW клиент (со трајна лиценца)
  - **Форма на куќиште** 19" за поставување во RACK кабинет со монтажни шини
  - **Гарантен рок:** мин. 3(три) години
- **НАПОМЕНА:** да биде специфицирана модуларноста на батеријата и да се приложи графички приказ за времето на автономија од оптеретувањето.

### **В-3 - Gigabit Smart managed switch**

- **Количина:** 1 парче
- **Приклучоци:**
  - мин.16x 1Gbps,
  - мин.2x SFP,
  - мин.2xSFP+
- **Агрегација на порти:** L2 link-aggregation
- **VLAN поддршка:** со IEEE 802.1Q VLANs trunking & tagging или еквивалентно
- **L2/L3 заштита:** мин. L2 ACL, DHCP snooping, MAC/IP address matching
- **Куќиште на уредот:** 19" куќиште за монтажа во кабинет
- **Напојување:** со интерно напојување, 230V/50Hz
- **Управување и конфигурирање:** мин. Web-базирано управување
- **Гаранција:** мин. 3 (три) години

## **В-4 - VPN router/firewall**

- **Количина:** 1 парче
- **Приклучоци:**
  - мин. 2 x WAN/VPN Gigabit порти
  - мин. 4 x LAN Gigabit порти
  - мин. 2 x USB 2.0 порти
  - мин. 1 x RJ45 Console порта
- **VPN поддршка:**
  - број на VPN тунели: мин. 150
  - енкрипциски методи - DES, 3DES, AES, Blowfish, CAST-128
  - SSL енкрипциски методи – RC4-128, 3DES, AES
- **Минимална SW поддршка:** L2TP, IPSes, SSH, SSL 3.0 (for Microsoft SSTP L2TP), NAT 1:M/M:1, DHCP server & relay, поддршка на SNMP v1/v2c/v3, поддршка на RIPv1/RIPv2/OSPF
- **Управување:** Web-базирано и пристап преку конзолна порта
- **Гаранција:** мин. 3 (три) години гаранција

## **В-5 - Серверски кабинет**

- **Количина:** 1 парче

- **Тип на кабинет**

- Ширина: 19" монтажна ширина,
- Висина: 42U монтажна висина
- Длабочина: мин. 800mm монтажна длабочина
- Дополнителен опис на кабинетот: отвор за кабли од дното, горна плоча со опциски отвор, подвижни бочни страни, предна и задна врата со брава, целосно заземјување на сите елементи

- **Дополнителна опрема**

- Фиксна полица со максимална длабочина 2 парчиња
- Фиксна полица со половина длабочина 1 парче
- shukko-лента 19" мин. 6 x 230VAC, со прекинувач 2 парчиња
- 1U, мин. 16-портен Cat-6 patch-panel, со терминирање на 6 кабли 1 парче
- 1U организатор на кабли 2 парчиња
- Изведба на два монофазни 220V/50Hz, со димензии 3x2.5mm доводи во кабинетот, од постоечка блиска разводна табла на растојание од 4м, терминирани со индустриски приклучници (за главен довод до UPS)

## **В-6 - Телекомуникациски кабинет**

- **Количина:** 1 парче

- **Тип на кабинет**

- Ширина: 19" монтажна ширина
- Висина: мин. 4U монтажна висина
- Длабочина: мин. 400mm монтажна длабочина
- Дополнителен опис на кабинетот: опциски отвор за кабли од долна и горна страна, предна транспарентна врата со мин. 1 брава, целосно заземјување на кабинетот

- **Дополнителна опрема**

- shukko-лента 19" мин. 6x 230VAC, со прекинувач 1 парче
- 1U организатор на кабли 1 парче

## **Дополнителни барања**

- Гаранција на сите уреди од минимум 36 месеци
- Испорака во рок од 30 дена по доставено барање
- Понудените производи да имаат документирана поддршка од минимум 5 години без потреба од хардверски интервенци на уредот, за што треба да се достави официјален документ/допис/web-link на производителот,
- Понудените производи да бидат од препознатлив производител во класата,
- За секој понуден производ да биде приложен кус табеларен опис на производот (data-sheet).

### III. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **78/2017** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите, за доделување на договор за јавна набавка на **Компјутерска опрема за потребите на Лабораториите на ИЦГИБ** со спроведување на отворена постапка со е-аукција преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>) и на тендерската документација која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

#### ПОНУДА

##### Дел I – ОПШТ ДЕЛ

I.1 Име на понудувачот \_\_\_\_\_  
I.2 Контакт информации \_\_\_\_\_  
— Адреса: \_\_\_\_\_  
— Телефон: \_\_\_\_\_  
— Факс: \_\_\_\_\_  
— Е-пошта: \_\_\_\_\_  
— Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
I.3 Одговорно лице: \_\_\_\_\_  
I.4 Даночен број \_\_\_\_\_  
I.5 Жиро сметка и \_\_\_\_\_  
депонент банка \_\_\_\_\_

##### Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме стоките наведени во техничката спецификација.

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака и ставање во функција на стоките утврдени во тендерската документација.

##### Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, со засметани трошоци и попусти без ДДВ изнесува:

\_\_\_\_\_ (со бројки)  
\_\_\_\_\_ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува \_\_\_\_\_ денари.

##### III.2 Детален приказ на нашата цена е дадена во табелата:

	Назив	Земја на потекло	Производител	Кол.	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ	Вкупна цена со ДДВ
A-1	Серверски систем			1			
A-2	Истражувачка работна станица/компјутер			2			
A-3	Истражувачка работна станица/компјутер			1			
B-1	Систем на мрежни дискови (Network Attached Storage)			1			
B-2	Уред за непрекинато напојување			1			
B-3	Gigabit Smart managed switch			1			
B-4	VPN рутер / fire-wall			1			
B-5	Серверски кабинет			1			
B-6	Телекомуникациски кабинет			1			
<b>ВКУПНО:</b>							

**Дел IV. Нашата понудата е составена од следниве делови:**

- пополнет образец на Понуда
- документи за докажување на личната состојба,
- документ за докажување на способноста за вршење на професионална дејност,
- прилог 2 – изјава за сериозност
- прилог 3 – изјава за независна понуда
- прилог 4 – нацрт на договор
- коија од авторизација, сертификат, изјава или потврда од производителот на серверите кои се предмет на понуда.

-

**Дел V.** Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

**Дел VI.** Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)\*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски, со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*



## Прилог 2 - ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме] врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_

*изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.*

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

(потпис)\*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

### Прилог 3 - ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА

#### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот\* \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во / понудата за дел 1, 2 3... од \_ [да се наведе видот на постапката и договорот за јавна набавка и бројот на огласот/поканата] ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за постапката бр./ понудата за дел 1, 2 3... од постапката бр. не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис)\*\*

*\*Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*\*\*Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

#### **Прилог 4 – Нацрт на договор**

Договорот се предвидува да ги содржи следните елементи:

- Договорни страни,
- Предмет на договор
- Единечни и вкупни цени,
- Вредност на договорот
- Времетраење на договорот
- Начин на реализација на договорот,
- Рок, начин и место на извршување на услугите,
- Начин и рок на плаќање,
- Виша сила,
- Раскинување и санкции за прекршување на спогодбата,
- Закон во сила и спорови,
- Завршни одредби.

Одговорното лице на понудувачот е должен да даде согласност на предложените елементи за изготвување на договорот.

---

Потпис на Одговорно лице на понудувачот

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*