



Македонска академија на науките и уметностите  
Бул. Крсте Мисирков 2, Скопје, Република Македонија  
Тел.: + 389 02 3 235-400; Факс: + 389 02 3235-500  
e-mail: manu@manu.edu.mk

---

арх. бр. 03-2112/2  
4.7.2018 година

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ  
*[Преку ЕСЈН со е-аукција]*

**Оглас бр. 45/2018**

Компјутерска опрема за складирање и анализа на податоци од NGS-анализи

*Скопје, јули 2018 година*

## **1. Инструкции за понудувачите**

### 1.1. Договорен орган

Македонската академија на науките и уметностите, со адреса бул. Крсте Мисирков, бр. 2 – Скопје, телефон за контакт: 3235-400, факс: 3235 500, електронска пошта [manu@manu.edu.mk](mailto:manu@manu.edu.mk), Лице за контакт Ања Ујдур, тел: 070/393-084 [anja.ujdur@manu.edu.mk](mailto:anja.ujdur@manu.edu.mk)

### 1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

#### 1.2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е **Компјутерска опрема за складирање и анализа на податоци од NGS-анализи.**

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

1.2.2. Предметот на договорот не е делив на делови. Економскиот оператор не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За предметот на договорот ќе се спроведе електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>)

### 1.3. Вредност на понудата

Проценетата вредност на предметот на набавка изнесува 300.000 денари без ДДВ, односно 354.000 денари со ДДВ.

### 1.4. Начин и рок на испорака на стоките

Носителот на набавката е должен стоката, согласно дадените технички спецификации и понудените модели, да ја испорача во рок од 30 дена, по доставено барање на електронската пошта на Носителот на набавката, а по склучување на договорот за јавна набавка.

### 1.5. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

### 1.6. Начин на плаќање

Носителот на набавката ќе достави фактура до архивата на договорниот орган во рок од 5 работни дена по испораката на стоката. Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност. Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

### 1.7. Право на учество

1.7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна

набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.<sup>1</sup>

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

1.7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

## **2. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

### 2.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа

---

<sup>1</sup> Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

### 2.1.1 За докажување на личната состојба:

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба. Документите од точка 2.1.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утврдениот рок од страна на комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

## 2.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

### 2.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или

правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително ќе побара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рок од 3 дена денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

### 2.5 Техничка или професионална способност

#### 2.5.1 Економскиот оператор треба да ги исполнува следниве услови:

- Економскиот оператор треба да поседува ISO 9001 сертификат

#### 2.5.2. За докажување на техничката или професионалната способност економскиот оператор треба да ги достави следните документи:

- копија од ISO 9001 сертификат

## **3. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација**

### 3.1. Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

### 3.2. Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги известат сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

### 3.3 Исправка на аритметички грешки

3.3.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

3.3.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

3.3.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде активирана изјавата за сериозност на понудата.

## **4. Изготвување и поднесување на понудите**

### 4.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

4.2.1 Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати: Понуда се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Македонија.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија.

Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 услова:

- Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ бр.34/01, 6/02 и 98/08) и е доброволно акредитиран во Европската унија или
- Регистриран домашен издавач гарантира за странскиот сертификат како да го издал самиот или
- Така да е договорено со билатерален или мултилатерален меѓународен договор склучен помеѓу Република Македонија и друга земја или меѓународна организација.

Комисијата го задржува правото доколку во текот на евалуацијата се посомнева во валидноста на употребениот сертификат или издавачот на сертификати да побара дополнителни информации или документи со кои ќе се докаже валидноста на сертификатот.

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:

- а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот;
- б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот; или
- в) во хартиена форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

4.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма.

Документација во нестандартен формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

4.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

4.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

4.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- образец на понуда (прилог 1),
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба; (прилог 2),
- изјава за сериозност на понудата (прилог 3),
- изјава на економскиот оператор дека понудата ја поднел независно (прилог 4),

- модел на договор (прилог 5),
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.2.1 од тендерската документација, и
- документи за докажување на техничка или професионална способност од точка 2.5.2.

#### 4.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо.

#### 4.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

#### 4.10. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

### **5. Краен рок и место за поднесување на понудите**

5.1. Краен рок за поднесување на понудите е **13.7.2018** година во 10:00 часот.

5.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

5.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

### **6. Критериум за доделување на договорот**

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

### **7. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

7.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

7.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

7.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН<sup>2</sup>, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

---

<sup>2</sup> Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН



7.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

## **8. Доделување на договорот за јавна набавка**

8.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

8.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата

8.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

8.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

8.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

## **9. Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

9.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

9.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

## **10. Правна заштита**

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува

со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

#### **11. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка**

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечното на одлуката за избор или за поништување на постапката.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### A-1 Сервер

- **Количина:** 1 парче
- **Класа на сервер:** Едно-процесорски X86-базиран
- **Број на процесори:** 1 инсталиран процесор со квалитетен ладилник
- **Број на јадра:**  $\geq 6$  јадра и поддршка за  $\geq 12$  извршни нишки
- **Технологија:** 14nm изведба или посупериорна
- **Брзина на процесор:** мин. 3.6GHz, turbo boost  $\geq 3.9$ GHz
- **Број на мем. подножја:** мин. 8 подножја
- **Инсталирана меморија:** 32GB 2400MHz+ RDIMM, конфигурирана како 2x16GB
- **Макс. меморија:** мин. 256GB
- **Поддржани дискови:** мин. 3 x 2,5"/3,5" тип SATA3 или еквивалент
- **Инсталирани дискови:** 2 x 3,5" од 6 TB тип SATA3 Enterprise\* HDD и 1 x 250 GB тип SSD
- **Матична плоча:** минимум поддршка на C422/X370 чипсет или посупериорен
- **Графички адаптер:** повеќејадрен адаптер со минимум 2GB сопствена меморија, со DVI и HDMI приклучоци
- **RAID контролер:** поддршка за мин. RAID 0/1/5/10
- **Безбедност:** TPM 2.0 или еквивалентен, интегриран на матична плоча
- **Оптички диск:** DVD+/-RW или еквивалентен
- **Напојување:** 1 x PSU, 750W 80 Plus Gold или посупериорно
- **Форма на куќиште:** ATX куќиште
- **Кабли за напојување:** вклучен комплет кабли за напојување
- **Екран:** 27" IPS Full HD, DVI и HDMI конективност
- **Тастатура и др.:** Оптички Qwerty тастатура и глушец со USB приклучок
- **Гарантен рок:** мин. 3 години на сите компоненти поединечно
- **Оперативен систем:** Linux
  
- Да постои можност за надградба и во гарантен рок

### A-2 Хард диск (внатрешен)

- **Количина:** 1 парче
- **Тип на хард диск:** Solid-state drive (SSD) хард диск, големина 2.5", минимум SATA3 интерфејс (6.0 Gb/s), капацитет минимум 500 GB, минимум 500 MB/s брзина на снимање и читање на податоци.

### A-3 Работна меморија (Random Access Memory-RAM)

- **Количина:** 2 парчиња
- **Тип на меморија:** 8GB 2400MHz DDR4 DIMM, Non-ECC, Unbuffered, 1.2V, 288-pin.

### B-1 - Систем на мрежни дискови (NetworkAttachedStorage - NAS)

- **Количина:** 1 парче
- **Физички дисков капацитет:** простор за инсталација на мин. 4 дискови, 3.5", SATA3, Hot swappable
- **Инсталирани дискови:**
  - Тип на диск: *NAS-class SATA3 Enterprise\* HDD Drives*
  - Количина: 4 дискови
  - Капацитет: мин. 8TB/диск,
- **Процесор:** мин. 4-јадрен процесор,
- **Инсталирана меморија:** 4 GB или повеќе
- **Форма на куќиште:** 4 bay NAS или слично

- **Архитектура:** SATA3 со поддршка на мин. RAID 0/1/5/6/10
- **Мин. надворешна поврзливост:**
  - мин 2x 1Gbps со поддршка на link-aggregation & L2 failover
  - мин. 2 x USB2.0 или USB3.0
- **Мин. поддржани софтверски функции**
  - Linux-базиран NAS OS,
  - поддржани file-системи - EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+ и др.
  - поддршка на FTP сервер
  - GUI апликација за синхронизација со други NAS системи на ниво на фолдер
  - емулација на LDAP Domain Controller
  - GUI интерфејс преку web (со поддршка на Mozilla Firefox, IE, Chrome),
  - Smart Power Management - powering on/off, smart cooling, со IP поддршка на UPS сигнали
  - Системски мониторинг: NAS специфичен системски мониторинг кој вклучува мин. system check, storage capacity, bad blocks scan
- **Гарантен рок:** мин. 3 (три) години

## **В-2 - Уред за непрекинато напојување**

- **Количина:** 1 парче
- **Моќност:**  $\geq 3000VA$
- **Влезни приклучоци:** мин. 1x AC
- **Излезни приклучоци:** мин. 4x AC
- **Заштитна технологија:** мин. *line-interactive* или *on-line* технологија,
- **Поврзување:** мин. 1x USB порт за локално поврзување, со вклучени кабли
- **Контролен софтвер** – Вклучен софтвер за контрола и мониторинг (со трајна лиценца)
- **Форма на куќиште** ATX/ITX или слично
- **Гарантен рок:** мин. 3(три) години

- НАПОМЕНА: да биде специфицирана модуларноста на батеријата и да се приложи графички приказ за времето на автономија од оптеретувањето.

## **В-3 - Gigabit Smart switch**

- **Количина:** 1 парче
- **Приклучоци:**
  - мин. 16x 1Gbps
  - мин 2xSFP
- **VLAN поддршка:** со IEEE 802.1Q VLANs поддршка или еквивалентно
- **Други L2/L3 карактеристики:** мин. QoS and IGML snooping
- **Напојување:** со интерно напојување, 230V/50Hz
- **Управување и конфигурирање:** мин. Web-базирано управување
- **Гаранција:** мин. 3 (три) години

## **Дополнителни барања**

- Понудените производи да имаат документирана поддршка од минимум 5 години без потреба од хардверски интервенции на уредот, за што треба да се достави официјален документ/допис/web-link на производителот.
- Понудените производи да бидат од препознатлив производител во класата.
- За секој понуден производ да биде приложен кус табеларен опис на производот (data-sheet), со спецификација на поединечните елементи.
- Сервисирањето да биде обезбедено од страна на добавувачот.

## Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **45/2018** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите за јавна набавка на стоки - **Компјутерска опрема за складирање и анализа на податоци од NGS-анализи**, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>) и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

### ПОНУДА

#### Дел I – Информации за понудувачот

I.1 Име на понудувачот \_\_\_\_\_  
I.2 Контакт информации \_\_\_\_\_  
— Адреса: \_\_\_\_\_  
— Телефон: \_\_\_\_\_  
— Факс: \_\_\_\_\_  
— Е-пошта: \_\_\_\_\_  
— Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
I.3 Одговорно лице: \_\_\_\_\_  
I.4 Даночен број \_\_\_\_\_  
I.5 Жиро сметка и \_\_\_\_\_  
депонент банка \_\_\_\_\_

#### Дел II – Техничка понуда

II.1 Согласно сме да дадеме понуда за наведените стоки и за секој понуден производ Ви доставуваме приложен кус табеларен опис на производот (data-sheet), со спецификација на поединечните елементи.

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на испораката на стоките утврдени во тендерската документација.

#### Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, за набавка на **Компјутерска опрема за складирање и анализа на податоци од NGS-анализи**, со сите вклучени трошоци без ДДВ изнесува:

\_\_\_\_\_ (со бројки);  
\_\_\_\_\_ (со букви).

Цената на ДДВ-то изнесува \_\_\_\_\_ (со бројки);  
\_\_\_\_\_ (со букви).

#### III.2. Детален приказ на нашата цена:

Реден број	опис	единица мерка	количина	единечна цена без ДДВ	единечна цена со ДДВ	вкупна цена без ДДВ
1	A-1 сервер	парче	1			
2	A-2 Хард диск (внатрешен)	парче	1			
3	A-3 Работна меморија (Random Access Memory-RAM)	парче	2			
4	B-1 Систем на мрежни дискови (NetworkAttachedStorage - NAS)	парче	1			
5	B-2 Уред за непрекинато напојување	парче	1			
6	B-3 Gigabit Smart switch	парче	1			

#### Дел IV

-Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација,

-Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

#### Нашата понуда се состои од:

-образец на понуда (прилог 1),

-изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба; (прилог 2),

-изјава за сериозност на понудата (прилог 3),

-изјава на економскиот оператор дека понудата ја поднел независно (прилог 4),

-модел на договор (прилог 5),

-документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.2.1 од тендерската документација, и

-документ за докажување на техничка или професионална способност од точка 2.5.2.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

**Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба**

**ИЗЈАВА**

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот \_\_\_\_\_ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за Компјутерска опрема за складирање и анализа на податоци од NGS-анализи, објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

### Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

#### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*



## Прилог 4 – Изјава за независна понуда

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот\* \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за **Компјутерска опрема за складирање и анализа на податоци од NGS-анализи** по оглас број 45/2018 ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за *постапката бр. 45/2018* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис)\*\*

*\*Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.  
\*\* Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

## **Прилог 5 – модел на договор**

### **Склучен помеѓу:**

1. Македонска академија на науките и уметностите со седиште на бул. Крсте Мисирков, бр. 2, Скопје, застапувана од секретарот на МАНУ, акад. Леонид Грчев (во понатамошниот текст: Договорен орган) од една страна, и
2. (во понатамошниот текст: Носител на набавката) од друга страна.

### **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ**

#### **Член 1**

Предметот на овој договор е регулирање на правата и обврските помеѓу договорните страни по спроведена постапка за јавна набавка со барање за прибирање на понуди, оглас бр. 45/2018 за набавка на *Компјутерска опрема за складирање и анализа на податоци од NGS-анализи*, а во согласност со прифатена понуда и во се според техничката спецификација и листа на цени добиени по електронска аукција кои се составен дел од овој Договор.

Договорниот орган не е обврзан да ја исцрпи целата вредност на овој договор, ниту пак да ги исцрпи сите количини.

### **ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ**

#### **Член 2**

Вкупната вредност на овој договор без пресметан ДДВ изнесува \*\*\* (\*\*\*) денари, односно \*\*\* (\*\*\*) денари со ДДВ.

### **НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ**

#### **Член 3**

Носителот на набавката ќе достави фактура до архивата на договорниот орган во рок од 5 работни дена по испораката на стоката. Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност. Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

### **ИЗГОТВУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА ФАКТУРАТА**

#### **Член 4**

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште, даночен број;
- број и датум на Договорот;
- количини со опис на стоката;
- единечни договорни цени на секој од елементите;
- вкупни цени по елементи;
- вкупна цена на фактурата;

### **РОК, МЕСТО И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ**

#### **Член 5**

Носителот на набавката е должен стоката, согласно дадените технички спецификации и понудениот модел, да ја испорача во рок од 5 работни дена, по доставено барање на електронската пошта на Носителот на набавката, а по склучување на договорот за јавна набавка.

### **ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ**

#### **Член 6**

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача и изврши навремено, согласно понудата, техничката спецификација и листата на цени.

#### **Член 7**

Договорниот орган има право да определи лице кое ќе врши координација помеѓу Носителот на набавката и Договорниот орган во извршување на договорот.

За определеното лице и за неговите овластувања, Договорниот орган навремено го известува Носителот на набавката.

#### **Член 8**

Определеното лице од Договорниот орган и определеното лице од Носителот на набавката се должни по извршената работа да потпишат записник со која се потврдува успешното и навременото извршување на работите, предмет на овој договор, и истата претставува основа за плаќање на доставената фактура.

#### **Член 9**

По испорачаните стоки, предмет на овој договор, ќе се изврши технички преглед.

За проверка и контрола на карактеристиките на стоките од ставот 1 на овој член Договорниот орган ќе определи одговорно лице.

Носителот на Набавката е должен да испорачува единствено во согласност со техничката спецификација.

Во рок од 15 (петнаесет) дена по извршената испорака, доколку се појават какви било недостатоци Договорниот орган има право да му укаже на Носителот на набавката испорачаните стоки да ги замени веднаш или најдоцна во рок од 10 (десет) дена од известувањето, а Носителот на Набавката е должен да постапи по укажувањето.

## **РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 10**

Кога едната од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине договорот.

### **Член 11**

Доколку дојде до раскинување на Договорот, договорната страна која го раскинува договорот е должна за тоа писмено да ја извести другата договорна страна во рок од 2 (два) дена од денот кога најавила дека ќе го раскине Договорот.

### **Член 12**

Доколку Носителот на набавката не го изврши предметот на овој Договор во рокот предвиден во член 5, Договорниот орган има право, во рок од 2 (два) дена по истекот на тој рок електронски во пишана форма да го извести Носителот на набавката дека му остава дополнителен рок од 2 (два) дена за исполнување на обврската.

Доколку Носителот на набавката не ја исполни обврската и во дополнително оставениот рок од претходниот став, Договорниот орган ќе го раскине Договорот и ќе пристапи кон постапка за наплата на договорната казна, во износ од 20% од вредноста на склучениот договор.

### **Член 13**

Договорот ќе биде раскинат и доколку Носителот на набавката не се придржува односно постапува спротивно на одредбите на овој договор, односно не ја исполни обврската согласно условите од овој договор.

### **Член 14**

Договорните страни се согласија дека во случај на еднострано раскинување на овој Договор од страна на Носителот на набавката или неисполнување на неговите обврски, Договорниот орган има право на надомест на сите трошоци што се во врска со предметот на договорот, како и на надомест на штета.

## **ВИША СИЛА**

### **Член 15**

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон другата за загуба, штета, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор, кои се предизвикани со дејство на виша сила.

Под виша сила се подразбира она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или услови за раскинување на Договорот.

## **ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 16**

Овој Договор се смета за склучен и стапува во сила на денот на неговото потпишување од двете договорни страни, односно на денот кога е потпишан од договорната страна која последна го потпишала, во случај договорот да не е потпишан во ист ден од двете договорни страни и важи до неговата целосна реализација.

Договорот може да се раскине и пред неговото извршување, со претходна согласност од двете договорни страни, под услови предвидени со Законот за облигациони односи. Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или раскинување на овој Договор.

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат сите спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

### **Член 17**

Можните измени настанати по склучување на овој договор, договорните страни ќе ги договорат спогодбено и писмено и ќе ги приклучат кон овој договор со анекси.

### **Член 18**

За се што не е предвидено со овој Договор, ќе се применува Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

### **Член 19**

Овој Договор е изработен во 4 /четири/ еднообразни примероци, од кои 2 /два/ примероци за Договорниот орган и 2 /два/ примероци за Носителот на набавката

*\*Потпис на Одговорно лице на понудувачот*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

*\*\*Забелешка: Договорниот орган го задржува правото при склучувањето на договорот со избраниот носител на набавката да внесе одделни измени во текстот на договорот а кои нема да се однесуваат на измена на веќе утврдените услови во тендерската документација.*