



Македонска академија на науките и уметностите
Бул. Крсте Мисирков 2, Скопје, Република Македонија
Тел.: + 389 02 3 235-400; Факс: + 389 02 3235-500
Е-маил: manu@manu.edu.mk

Арх. бр. 03-3742/2
28.12.2017 година

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
[Преку ЕСЈН]

ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД НА ВРАБОТЕНИ

ПО ОГЛАС БР. 71/2017

Скопје, декември, 2017

ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.Инструкции за економските оператори

1.1. Договорен орган

Договорен орган е Македонска академија на науките и уметностите, со седиште на бул. „Крсте Мисирков“ бр.2, 1000 Скопје, телефон за контакт (02) 3235 400, e-mail: manu@manu.edu.mk

Лице за контакт:

Ања Ујдур 070 393 084, anja.ujdur@manu.edu.mk

1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

1.2.1 Предмет на договорот за јавна набавка на стоки е **Периодичен преглед на вработени.**

1.2.2 Детален опис на предметот на набавка е даден во техничките спецификации кои се составен дел на оваа тендерска документација.

1.2.3. Предметот на договорот не е делив на делови.

1.2.4 За предметот на договорот не се спроведува електронска аукција.

1.3. Проценета вредност

Проценетата вредност на предметната набавка без вклучен ДДВ изнесува **60.000,00** денари без ДДВ.

1.4. Начин и рок на извршување на услугата

Носителот на набавката е должен да изврши (спроведе) систематски преглед на моментално 73 вработено лице во Македонската академија на науките и уметностите, а согласно Законот за безбедност и здравје при работа.

Доколку во наредниот период од три месеци, од склучувањето на договорот, има нови вработувања, истите ќе го извршат систематскиот преглед согласно договорените услови со носителот на набавката.

Носителот на набавката е должен систематскиот преглед да го изврши на време и уредно по претходно утврдена динамика од страна на договорниот орган.

Носителот на набавката е должен да започне со извршување на услугите веднаш по склучување на договорот и доставување на известување со списоци од страна на договорниот орган.

Носителот на набавката е должен континуирано да ги спроведува здравствените прегледи предмет на набавката и да ги реализира во рок од 20 (дваесет) дена од денот на склучувањето на договорот за јавна набавка.

Носителот на набавката е должен во рок не подолг од 15 дена од денот на завршување на сите здравствени прегледи да достави Извештај за извршени здравствени систематски прегледи до Нарачателот.

1.5. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

1.6. Начин на плаќање

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по извршувањето на услугата. Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност. Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина. Носителот на набавката кон фактурата ќе достави Извештај за извршен систематски преглед, како и да се приложи преглед/спецификација на извршени услуги по лица, уредно потпишан и заверен од страна на овластеното лице на договорниот орган и носителот на набавката на давателот на услугите.

1.7 Право на учество

1.7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка.

Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.7.5. Во случај на понуда од група на економски оператори, претставникот на групата со својата понуда треба да достави и писмено овластување потпишано од сите членови на групата на економски оператори со кое тие го овластуваат претставникот да поднесе понуда и да ги презема сите права и обврски во нивно име и за нивна сметка. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на економски оператори.

1.7.6. Член во групата економски оператори не може да се повлече од групата економски оператори до склучување на договорот за јавна набавка доколку:

- е носител на групата економски оператори;
- ја обезбедува банкарската гаранција на понудата;
- групата на економски оператори не може да го докаже исполнувањето на критериумите за утврдување на способност што се барале во постапката без тој член; или
- другите членови од групата солидарно не ги преземат обврските на членот од групата кој сака да се повлече од групата економски оператори.

Повлекувањето на член од групата економски оператори спротивно на оваа точка на тендерската документација ќе се смета за повлекување на групната понуда.

1.7.7. Понудувачот, во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка, може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.7.8 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.¹

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.8 Принцип на една понуда

1.8.1. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.2. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.3. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој

¹ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

1.8.4. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.8.5. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10 Спречување на судир на интереси

1.10.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.10.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

2. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

2.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

2.1.1 За докажување на личната состојба:

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба. Документите од точка 2.1.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утврдениот рок од страна на комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

2.2. Способност за вршење на професионална дејност

За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

- документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

- Решение (дозвола) за вршење здравствена дејност издадено од Министерството за здравство на РМ – за медицина на трудот (за основниот пакет)

2.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително ќе побара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рок од 3 дена денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

3. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација

3.1. Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2. Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување

4. Изготвување и поднесување на понудите

4.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

4.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

4.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

4.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

Образец на понуда (Прилог 1),

Листа на цени (Прилог 2)

Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 3),

Изјава за сериозност на понудата (Прилог 4),

Изјава за независна понуда (Прилог 5)

Документ за регистрирана дејност,

Решение (дозвола) за вршење здравствена дејност издадено од Министерството за здравство на РМ – за медицина на трудот (за основниот пакет), и

Модел на договор (Прилог 6)

4.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо.

4.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

5. Краен рок и место за поднесување на понудите

5.1. Краен рок за поднесување на понудите е **11.1.2017** година во 11:00 часот.

5.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

5.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени.

6. Критериум за доделување на договорот

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

7. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

7.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас.

7.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

7.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

8. Доделување на договорот за јавна набавка

8.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена и притоа нема да ја надмине проценетата вредност наведена во точка 1.3.

8.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

9. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

10. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

11. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Македонската академија на науките и уметностите има потреба од избор на овластена здравствена установа која за вработените треба да изврши систематски здравствен преглед и тоа:

| Реден број | Назив на услугата | Број на пакети |
|------------|--|----------------|
| 1 | Здравствен преглед од основен пакет - стандарден минимум | 73* |

*Предвидениот број на здравствени прегледи е според моменталниот број на вработени и Македонската академија на науките и уметностите го задржува правото на зголемување или намалување на истиот.

Горенаведените здравствени прегледи треба да се спроведат во месец Февруари 2018 година.

Здравствените прегледи од основен пакет - стандарден минимум согласно член 22 став 5 од Законот за безбедност и здравје при работа треба да се состојат од следните прегледи:

- Анамнестички податоци (работна анамнеза, главни тешкотии, сегашна болест, фамилијарна анамнеза, лична анамнеза и социјалноепидемиолошки податоци);
- Статус по системи и антропометрија (телесна маса, телесна висина и индекс на телесна маса);
- Основни лабораториски анализи и тоа седиментација, крвна слика (еритроцити, хемоглобин, хематокрит, леукоцити, гликемија, холестерол, триглицериди), урина, шеќер, протеини, билирубин, уробилиноген, седимент);
- Испитување на функцијата на видот: острина на видот за близина и далечина);
Аудиометрија;
Спирометрија;
- ЕКГ (12 одводи) и
- Радиофотографија на граден кош - по одлука на лекарот.

Економскиот оператор да овозможи сите здравствените прегледи да се вршат во Скопје.

Доколку економскиот оператор не е во состојба самостојно да ги реализира здравствените прегледи должен е да ангажира подизведувач, кој мора да поседува Овластување/Решение издадено од министерот надлежен за работите од областа на здравството со кое здравствената установа е овластена за вршење на дејноста од областа на медицината на трудот, согласно прописите од областа на здравството.

Здравствените прегледи ќе се извршуваат врз основа на однапред определена динамика усогласена со договорниот орган.

Економскиот оператор кој ќе биде избран за реализација на предметот на договорот за јавна набавка е должен по извршениот преглед на работникот да издаде Извештај за извршениот преглед на работникот најдоцна во рок од 15 дена од денот на извршениот здравствен преглед.

За начинот на доставување, содржината и бројот на примероци од Извештај за извршениот преглед на работникот, економскиот оператор да постапи согласно член 11 од Уредбата за видот, начинот, обемот и ценовникот на здравствените прегледи на вработените („Службен весник на Република Македонија" бр.60/13).

НАПОМЕНА:

Цената за вршење на услугите на горенаведениот стандарден минимум за систематски преглед согласно прилог 6 од Уредбата за видот, начинот, обемот и ценовникот на здравствени прегледи на вработените (Службен весник на РМ бр. 60/2013) е фиксна и изнесува **800 денари** по вработен.

Економскиот оператор покрај Извештајот прилог 4 од Уредбата за видот, начинот, обемот и ценовникот на здравствени прегледи на вработените (Службен весник на РМ бр. 60/2013) има обврска да изработи и достави комплетен детален извештај за секој вработен поединечно во затворен плик со назнака лично за вработениот во којшто во зависност од видот на испитувањето ќе бидат содржани граничните (нормални, дозволени) вредности за соодветниот вид на испитување и утврдената вредност за секој вид на испитување за секој вработен поединечно, односно наодот од соодветното испитување.

Прилог 1 – Образец на понуда
[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **71/2017** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите за доделување на договор за јавна набавка на услуги **Периодичен преглед на вработени**, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, која не завршува со електронска преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____
I.2. Контакт информации _____
Адреса: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Е-пошта: _____
Лице за контакт: _____
I.3. Одговорно лице: _____
I.4. Даночен број: _____
I.5 Жиро сметка и депонент _____
банка _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме услуги наведени во техничката спецификација.
II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршувањето на услугата утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, со засметани трошоци и попусти без ДДВ изнесува:
_____ (со бројки)
_____ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

| Ред. бр. | Назив на услугата | Број на пакети /количина | Единечна мерка | Единечна цена без ДДВ | Вкупна цена без ДДВ |
|----------|--|--------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|
| 1. | Здравствен преглед од основен пакет - стандарден минимум | 73 | преглед | | |

IV. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

V. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

VI. Нашата понуда се состои од:

Образец на понуда (Прилог 1),
Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
Изјава за независна понуда (Прилог 4)
Документ за регистрирана дејност,
Решение (дозвола) за вршење здравствена дејност издадено од Министерството за здравство на РМ – за медицина на трудот (за основниот пакет), и
Нацрт на договор (Прилог 5)

Место и датум

Одговорно лице

_____ (потпис) *

*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на **Периодичен преглед на вработени**, објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за набавка на **Периодичен преглед на вработени**, по оглас број 71/2017 ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр. 71/2017* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*** Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

Прилог 5 – Нацрт на договор

Склучен помеѓу:

- 1. Македонска академија на науките и уметностите**, со седиште на бул."Крсте Мисирков" бр. 2 - Скопје, застапувана од Секретарот на Академијата акад. Леонид Грчев, (во понатамошниот текст: Договорен орган) од една страна, и
- 2. -----** (во понатамошниот текст: Носител на набавката) од друга страна.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој Договор е регулирање на меѓусебните права и обврски помеѓу договорните страни за **Периодичен преглед на вработени** (во понатамошниот текст: предмет на договорот).

Предметот на овој Договор е по спроведена постапка согласно член 17 став 1 алинеја 2 од Законот за јавните набавки и објавен оглас бр. 71/2017, а во согласност со прифатена понуда на Носителот на набавката, со листата на цени и спецификација на здравствените прегледи, кои се составен дел од овој договор.

| Ред. бр | Назив на услугата | Количина/ Број на пакети | Единечна мерка | Единечна цена без ДДВ | Вкупна цена без ДДВ |
|---------|--|-----------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | Здравствен преглед од основен пакет - стандарден минимум | | | | |

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вкупната вредност на договорот изнесува **60.000,00** (шеесет илјади) денари, без ДДВ.

Данокот на додадена вредност не се пресметува за здравствени услуги.

Договорот ќе се реализира во согласност со дадени единечни цени од спецификација која е составен дел од овој договор.

Договорот ќе се реализира до износот од став 1 од овој член во зависност од потребите на Договорниот орган.

Договорниот орган не се обврзува да ги искористи сите услуги од техничките спецификации како и да не ја исцрпи во целост утврдената вредност на договорот за јавна набавка.

НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 3

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по извршувањето на сите услуги.

Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност. Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

Носителот на набавката кон фактурата ќе достави извештај за извршен систематски преглед, како и да се приложи преглед/спецификација на извршени услуги по лица, уредно потпишан и заверен од страна на овластеното лице на договорниот орган и носителот на набавката на давателот на услугите.

РОК, НАЧИН И МЕСТО НА ИЗВРШУВАЊЕ

Член 4

Носител на набавката е должен да ја обезбеди услугата предмет на договорот по склучување на договорот, со доставено известување од страна на Договорниот орган со кое ќе се резервира термин за вршење на прегледите во здравствената установа.

Носителот на набавката е должен да започне со извршување на услугите веднаш по склучување на договорот и доставување на известување со списоци од страна на договорниот орган.

Носителот на набавката ќе ја изврши предметната услуга во период од 20 (дваесет) дена и тоа сметано од првиот ден на резервируаниот термин за вршење на прегледите.

Носителот на набавката е должен во рок не подолг од 15 дена од денот на завршување на сите здравствени прегледи да достави Извештај за извршени здравствени систематски прегледи до Нарачателот.

Член 5

Договорниот орган го задржува правото да не ја исполни во целост целата количина на набавката согласно спецификација, како и да изврши промена на количината на набавката во согласност со своите потреби, со оглед на тоа дека се работи за здравствени услуги на вработените која спага во категоријата на

работни односи како менлива категорија (престан на работен однос, исполнување на правото на пензија како и нови вработувања).

Член 6

Носителот на набавката е должен да ја изврши предметната услугата во своите простории-во просториите на здравствената установа, на подрачјето на град Скопје.

Член 7

Носителот на набавката е должен во рок не подолг од 15 дена од денот на завршување на сите здравствени прегледи да достави Извештај за извршени здравствени систематски прегледи до Нарачателот.

ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

Член 8

Носителот на набавката е должен да ја обезбеди услугата предмет на договорот согласно видот и обемот за задолжителните систематски здравствени прегледи на вработените, утврдени во согласност со Закон за безбедност и здравје при работа - пречистен текст (Службен весник на РМ бр.53/2013), видот и обемот за дополнителните прегледи утврдени согласно потребите на Договорниот орган, во се според спецификацијата и согласно листата на цени кои се составен дел од овој договор.

Член 9

Носителот на набавката се обврзува при извршување на здравствениот преглед да им обезбеди приоритет на вработените во Македонската академија на науките и уметностите, со цел за навремено извршување на договорот во предвидениот рок на извршување.

Член 10

Договорниот орган има право да определи лице кое ќе врши координација помеѓу Договорниот орган и Носителот на набавката.

За определеното лице за вршење на координацијата и за неговите овластувања, Договорниот орган го известува навремено Носителот на набавката.

Договорниот орган е должен со писмениот налог за извршување на услугата да даде и список на вработени на кои ќе се извршува здравствениот преглед како и во координација со Носителот на набавката да ја утврдат динамиката и распоредот на прегледи.

Определеното лице од страна на Договорниот орган и определеното лице од Носителот на набавката, се должни да го потпишат Извештајот за извршени услуги кој е и основ за исплата на доставената фактура.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 11

Кога едната од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине договорот.

Член 12

Доколку едната договорна страна го раскинува договорот, должна е за тоа писмено да ја известува другата договорна страна во рок од 2 (два) од денот на констатирањето на непочитување на одредбите од овој договор.

Член 13

Договорните страни се согласија дека во случај на еднострано раскинување на овој Договор од страна на Носителот на набавката или неисполнување на неговите обврски, Договорниот орган има право на надомест на сите трошоци што се во врска со предметот на договорот, како и на надомест на штета.

ДОГОВОРНА КАЗНА

Член 14

Договорниот орган има право на договорна казна во износ од 20 % од вкупната вредност на договорот доколку Носителот на набавката доцни или неуредно ги извршува работите предмет на овој договор согласно условите и роковите утврдени во истиот.

Договорната казна ќе се пресметува од моментот на настанувањето на условите предвидени со ставот 1 на овој член, за што Договорниот орган веднаш писмено ќе го известува Носителот на набавката.

Во случај на доцнење односно неуредно исполнување, Носителот на набавката се обврзува покрај договорната казна да ја надомести и штетата на Договорниот орган, настанати поради доцнење односно неуредно извршените работи.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 15

За се што не е предвидено со овој договор, договорените страни постигнаа согласност да важат одредбите од Закон за облигационите односи.

Член 16

Сите евентуални спорови кои би произлегле од овој договор, а кои договорните страни не би можеле да ги решат спогодбено ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Член 17

Можните измени настанати по потпишување на овој договор, договорните страни ќе ги договорот спогодбено и писмено ќе ги приклучат кон овој договор со анекс-договори.

Член 18

Овој договор влегува во сила со денот на неговото потпишување од страна на овластените претставници на договорните страни.

Член 19

Овој Договор е составен во 6 (шест) еднообразни примероци од кои 4 (четири) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

Потпис на Одговорно лице на понудувачот

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*