



Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија - МАНУ
Бул. Крсте Мисирков 2, Скопје, Република Северна Македонија
Тел.: + 389 02 3 235-400; Факс: + 389 02 3235-500
Е-маил: manu@manu.edu.mk

арх. бр. 03-2034/2
24.6.2019 година

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ОД МАЛА ВРЕДНОСТ со објавување оглас

[преку ЕСЈН со е-аукција]

Столарски работи

Скопје, јуни 2019 година

ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1. Инструкции за економските оператори

1.1. Договорен орган

1.1.1 Договорен орган е Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија - МАНУ, со седиште на бул. „Крсте Мисирков“ бр.2, 1000 Скопје, телефон за контакт (02) 3235 400, електронска пошта manu@manu.edu.mk, Александар Стојановски, телефон за контакт 071 385 102, електронска пошта: ace@manu.edu.mk

1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

1.2.1 Предмет на договорот за јавна набавка на работи е **Столарски работи**.

Детален опис на предметот на набавка е даден во техничките спецификации кои се составен дел на оваа тендерска документација.

1.2.2. Предметот на договорот е делив на 2 (два) делови како што е дефинирано во техничките спецификации.

Понудувачот може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Понудувачот не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел.

За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

Предмет на е-аукција ќе биде вкупната цена (вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини) без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

Предметот на договорот е делив на делови и тоа:

Дел 1: Материјали за изработка и изработка на нов мебел

Дел 2: Поправка на веќе постоечки мебел (столици, плакари, вратички и слично)

1.3. Проценета вредност

Проценетата вредност на предметната набавка за период од 2 (две) години без вклучен ДДВ изнесува 300.000 денари, односно 354.000 денари со вклучен ДДВ од 18 %.

Поединечно по делови, проценетата вредност е следнава:

За **дел 1** од предметот на договорот, проценетата вредност изнесува 250.000 денари без ДДВ, односно 295.000 денари со ДДВ,

За **дел 2** од предметот на договорот, проценетата вредност изнесува 50.000 денари без ДДВ, односно 59.000 денари со ДДВ.

1.4. Начин и рок на извршување на работите

Носителот на набавката е должен да ги изврши работите, согласно дадената техничка спецификација, по претходно доставено барање на електронската пошта на Носителот на набавката, а по склучување на договорот, во рок наведен во поднесеното барање.

1.5. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

1.6. Начин на плаќање

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по извршување на работата.

Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште;
- број и датум на Договорот;
- количини со опис на работите;

- единечни договорни цени на секој од елементите;
- вкупни цени по елементи;
- вкупна цена на фактурата.

Носителот на набавката ќе достави фактура кон која задолжително треба да има приложено доказ за извршена работа потпишан од двете договорни страни и записник за успешно и навремено извршување на работите.

1.7 Право на учество

1.7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.¹

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор/рамковна спогодба за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.7.8. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршување на договорот за јавна набавка ќе важат одредбите од член 118 од Законот за јавни набавки („Службен весник на РМ“ бр. 24/19).

¹ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

1.7.9. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

2. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

2.1. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.1.1 За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

3. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација

3.1. Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, најдоцна 4 (четири) дена пред крајниот рок за поднесување понуди.

3.1.2 Договорниот орган е должен да одговори на сите прашања или барања за појаснување или измени кои економските оператори можат да ги постават во врска со тендерската документација, под услов истите да бидат поднесени најдоцна 4 (четири) дена пред крајниот рок за поднесување понуди.

3.1.3 Одговорите, како и измените и дополнувањата на тендерската документација, договорниот орган без надоместок и во најкус можен рок ги прави достапни на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, но не подоцна од 2 (два) дена од крајниот рок за поднесување понуди.

3.2. Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1. Договорниот орган може, во рок не подоцна од 2 (два) дена од крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања или барања од економските оператори, да ја измени или дополни тендерската документација.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 4 (четири) дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување.

4. Изготвување и поднесување на понудите

4.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјава), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:

- а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот;
- б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот; или
- в) во хартиена форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

4.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма.

Документација во нестандартен формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на рамковна спогодба за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отварање на понудата.

4.4. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.5. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- образец на понуда (прилог 1),
- изјава за сериозност на понудата (прилог 2),
- модел на рамковна спогодба (прилог 3),
- пополнета листа на цени за дел 1 (прилог 4)
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.1.1 од тендерската документација.

4.6. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо.

4.7. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.8. Принцип на една понуда

Едно правно или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

5. Краен рок и место за поднесување на понудите

5.1. Краен рок за поднесување на понудите е **1.7.2019 година во 10:00 часот.**

5.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

5.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени.

6. Отворање и евалуација на понудите

6.1. Отворањето на понудите е јавно. Отворањето на понудите започнува во времето определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите.

6.2. При отворањето на понудите ниту една понуда не се отфрла.

6.3. Пред да пристапи кон евалуација на понудите, Комисијата изготвува записник од отворањето на понудите согласно член 108 став 7, 8, и 9 од Законот за јавните набавки („Службен весник на РМ“ бр. 24/19).

7. Критериум за избор на најповолна понуда

7.1. Критериум за избор на најповолна понуда е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

7.2. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со набавка од мала вредност со објавување оглас. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

8. Доделување на рамковната спогодба за јавна набавка

8.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за набавка од мала вредност со објавување оглас, рамковна спогодба му доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

8.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата

8.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

8.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да ја избере за најповолна понудата на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

8.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

9. Известување за доделување на рамковната спогодба за јавна набавка

9.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наदाвање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

9.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

10. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

11. Завршување на постапката за доделување на рамковна спогодба за јавна набавка

Постапката за доделување на рамковна спогодба за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

Техничка спецификација

Дел 1. Материјали за изработка и изработка на нов мебел

| Опис | Единица мерка |
|---|---------------|
| Оплеменета иверица (бука/костен/орев) 280cm x 205cm x 16mm | Табла |
| Оплеменета иверица – бела 280cm x 205cm x 16mm | Табла |
| Иверица обична неоплеменета 280cm x 205cm x 16mm | Табла |
| Влагоотпорна иверица – 244cm x 122cm x 20mm | Табла |
| Лесонит – обичен 280cm x 207 cm x 3mm | Табла |
| Лесонит – бел 280cm x 207cm x 3mm | Табла |
| Летва 2,5cm x 5cm x 400cm чамова | Парче |
| Даска – 2,5cm x 20cm x 400cm чамова со влажност од 12 - 18 % | Парче |
| Талпа 5 cm x 30cm x 400 cm чамова со влажност од 12 - 18 % | Парче |
| Кант трака минимум 2,5 cm пвц | Метар |
| Кант трака минимум 4 cm пвц | Метар |
| Закачалки мали хром минимум 35mm – 50 mm | Парче |
| Закачалки големи хром минимум 80mm – 100 mm | Парче |
| Рачки за мебел минимум 96 mm метални | Парче |
| Рачки за мебел минимум 128 mm метални | Парче |
| Клавир шарка | Метар |
| Брава со шипка за биро со фиоки | Парче |
| Оплеменет лесонит дебелина минимум 3 mm, боја бела | м2 |
| Хол штрафови за намештај 3.5 x 16 mm според стандард за квалитет DIN 7505 или еквивалент. | Парче |
| Хол штрафови за намештај 4 x 16 mm според стандард за квалитет DIN 7505 или еквивалент. | Парче |
| Хол штрафови за намештај 4 x 18 mm според стандард за квалитет DIN 7505 или еквивалент. | Парче |
| Хол штрафови за намештај 4 x 25 mm според стандард за квалитет DIN 7505 или еквивалент. | Парче |
| Хол штрафови за намештај 4 x 30 mm според стандард за квалитет DIN 7505 или еквивалент. | Парче |
| Хол штрафови за намештај 4 x 40 mm според стандард за квалитет DIN 7505 или еквивалент. | Парче |
| Хол штрафови за намештај 4 x 50 mm според стандард за квалитет DIN 7505 или еквивалент. | Парче |
| Хол штрафови за намештај 4 x 60 mm според стандард за квалитет DIN 7505 или еквивалент. | Парче |
| Хол штрафови за намештај 5 x 70 mm според стандард за квалитет DIN 7505 или еквивалент. | Парче |
| Хол штрафови за намештај 6 x 80 mm според стандард за квалитет DIN 7505 или еквивалент. | парче |
| Машински завртки за намештај М 16 x 80 mm цел навој, шестоаголна глава, цврстина 5,6 според стандард за квалитет DIN 933 5,6 или еквивалент | Парче |
| Машински завртки за намештај М 6 x 70 mm цел навој, шестоаголна глава, цврстина 5,6 според стандард за квалитет DIN 933 5,6 или еквивалент | Парче |
| Медијапан дебелина 25 mm, нешприцан, суровински | м2 |
| Шприцање на медија пан со полиуретанска боја | м2 |
| Кантирање со ПВЦ 16 дебелина 0,5 mm | Метар |
| Кантирање со ABS 16 дебелина =2 mm | Метар |
| Кантирање со ABS 25 дебелина =2 mm | Метар |
| Работна плоча 80 cm дебелина 3 cm со фиберфолија, за канцелариско биро, боја (сива, бука, орев, костен) | Метар |
| Завршна лајсна ПВЦ | Метар |

| | |
|--|-------|
| Држачи за висечки регали | Парче |
| Метални надворешни држачи за полици максимум 20x20 cm | Парче |
| Сунгер мин 200 x 120 x 1 cm | Табла |
| Сунгер мин. 200 x 120 x 3 cm | Табла |
| Сунгер мин. 200 x 120 x 6 cm | Табла |
| Тркала за фотељи Ф40 носивост мин 35 kg. | Парче |
| Тркала за фотељи Ф50 носивост мин 35 kg. | Парче |
| Тркала за колички Ф150 вртливи носивост мин 60 kg. | Парче |
| Кроење на иверица | Табла |
| Работната рака за склопување на мебел по мерка е во износ од максимум 50% од вкупниот износ за потребен материјал за изработка на поединечното барање. | |

При реализација на спогодбата, по поднесено конкретно барање за изработка, вкупната цена без ДДВ ќе се пресметува на следниот начин:

Единечни цени за табла/парче/метар * количина

Единечни цени за табла/парче/метар дадени во листата на цени од предметот на договорот за јавна набавка. Количина која ДО ја дефинира во поединечното доставено барање за изработка.

Начинот на формирање на вкупната цена на стоката (дел 1) е задолжителен.

Дел 2. Поправка на веќе постоечки мебел (столици, плакари, вратички и слично)

Работна рака/час

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот објавен од страна на Академија на науките и уметностите на Република Северна Македонија - МАНУ за доделување на рамковна спогодба за јавна набавка на работи – **Столарски работи**, со спроведување на набавка од мала вредност со објавување оглас, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____
I.2. Контакт информации
 Адреса: _____
 Телефон: _____
 Факс: _____
 Е-пошта: _____
 Лице за контакт: _____
I.3. Одговорно лице: _____
I.4. Даночен број: _____
I.5. Жиро сметка и депонент банка _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на оваа јавна набавка.
II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување на работите утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена за предметот на набавка (збир на единечни цени без ДДВ) за дел 1: Материјали за изработка и изработка на нов мебел, со засметани трошоци и попусти без ДДВ изнесува:

_____ [со бројки]
_____ [со букви]

Износот на ДДВ изнесува _____ денари.

| да се наведе процентот на работна рака/час без ДДВ (не поголем од 50 %) | <u>со бројки</u> | <u>со зборови</u> |
|---|------------------|-------------------|
| | | |

III.2. Вкупната цена за предметот на набавка (**работна рака/час**) за дел 2: Поправка на веќе постоечки мебел (столици, плакари, вратички и слично) со засметани трошоци и попусти без ДДВ изнесува:

_____ [со бројки]
_____ [со букви]

Износот на ДДВ изнесува _____ денари

IV. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

V. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

VI. Нашата понуда се состои од:

- образец на понуда (прилог 1),
- изјава за сериозност на понудата (прилог 2),
- модел на рамковна спогодба (прилог 3),
- пополнета листа на цени за дел 1 (прилог 4)
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.1.1 од тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 101 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 101 став 7 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Модел на рамковна спогодба

Склучена помеѓу:

1. Академијата на науките и уметностите на Република Северна Македонија - МАНУ со седиште на бул. „Крсте Мисирков“ бр. 2, Скопје, застапуван од Секретарот на МАНУ, акад. Леонид Грчев (во понатамошниот текст: Договорен орган) од една страна, и
2. *** (во понатамошниот текст: Носител на набавка) од друга страна.

ПРЕДМЕТ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

Член 1

Предмет на оваа рамковна спогодба е регулирање на правата и обврските помеѓу договорните страни за набавка на работи – **Столарски работи**.

Оваа рамковна спогодба се склучува по спроведена постапка за набавка од мала вредност со објавување оглас, а во согласност со прифатена понуда и во се според техничката спецификација, листа на цени по спроведена е-аукција кои се составен дел од оваа рамковна спогодба.

ВРЕДНОСТ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

Член 2

Вредноста на оваа рамковна спогодба без пресметан ДДВ изнесува ***** (***) денари**, односно ***** (***) денари** со ДДВ.

Договорните страни се согласија дека ниту количината, ниту вредноста од оваа рамковна спогодба не мора да биде исцпена.

НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 3

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по извршување на работата.

Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште;
- број и датум на рамковната спогодба;
- количини со опис на работите;
- единечни договорни цени на секој од елементите;
- вкупни цени по елементи;
- вкупна цена на фактурата.

Носителот на набавката ќе достави фактура кон која задолжително треба да има приложено доказ за извршена работа потпишан од двете договорни страни и записник за успешно и навремено извршување на работите.

РОК, МЕСТО И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА РАБОТИТЕ

Член 4

Носителот на набавката е должен да ги изврши работите, согласно дадената техничка спецификација, по претходно доставено барање на електронската пошта на Носителот на набавката, а по склучување на рамковната спогодба, во рок наведен во поднесеното барање.

ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

Член 5

Носителот на набавката е должен работите да ги изврши навремено, согласно понудата, техничката спецификација и листата на цени.

Член 6

Договорниот орган има право да определи лице кое ќе врши координација помеѓу Носителот на набавката и Договорниот орган во извршување на рамковна спогодба.

За определеното лице и за неговите овластувања, Договорниот орган навремено го известува Носителот на набавката.

Член 7

Определеното лице од Договорниот орган и определеното лице од Носителот на набавката се должни по извршената работа да потпишат записник со која се потврдува успешното и навременото извршување на работите, предмет на овој договор, и истиот претставува основа за плаќање на доставената фактура.

Член 8

По извршените работи, предмет на оваа рамковна спогодба, ќе се изврши технички преглед.

За проверка и контрола на карактеристиките од ставот 1 на овој член Договорниот орган ќе определи одговорно лице.

Носителот на Набавката е должен да извршува единствено во согласност со техничката спецификација.

Во рок од 15 (петнаесет) дена по извршените работи, доколку се појават какви било недостатоци Договорниот орган има право да му укаже на Носителот на набавката во рок од 10 (десет) дена од известувањето да постапи по укажувањето.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 9

Кога едната од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да ја раскине рамковната спогодба.

Член 10

Доколку дојде до раскинување на рамковната спогодба, договорната страна која ја раскинува рамковната спогодба е должна за тоа писмено да ја извести другата договорна страна во рок од 2 (два) дена од денот кога најавила дека ќе ја раскине рамковната спогодба.

Член 11

Доколку Носителот на набавката не го изврши предметот на оваа рамковна спогодба во рокот предвиден во член 4, Договорниот орган има право, во рок од 2 (два) дена по истекот на тој рок електронски во пишана форма да го извести Носителот на набавката дека му остава дополнителен рок од 2 (два) дена за исполнување на обврската.

Доколку Носителот на набавката не ја исполни обврската и во дополнително оставениот рок од претходниот став, Договорниот орган ќе ја раскине рамковната спогодба и ќе пристапи кон постапка за наплата на договорната казна, во износ од 20 % од вредноста на оваа рамковна спогодба.

Член 12

Рамковната спогодба ќе биде раскината и доколку Носителот на набавката не се придржува односно постапува спротивно на одредбите на оваа рамковна спогодба, односно не ја исполни обврската согласно условите од оваа рамковна спогодба.

Член 13

Договорните страни се согласија дека во случај на еднострано раскинување на оваа рамковна спогодба од страна на Носителот на набавката или неисполнување на неговите обврски, Договорниот орган има право на надомест на сите трошоци што се во врска со предметот на рамковната спогодба, како и на надомест на штета.

ДОГОВОРНА КАЗНА И НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 14

Договорниот орган има право на договорна казна во износ од 20% од вкупната вредност на рамковната спогодба доколку Носителот на набавката доцни со исполнување на обврските или неуредно ги исполнува обврските од рамковната спогодба, согласно роковите и условите утврдени во истиот.

Договорната казна ќе се пресметува од моментот на настанувањето на условите предвидени со ставот 1 на овој член, за што Договорниот орган веднаш писмено ќе го извести Носителот на набавката.

Во случај на доцнење односно неуредно извршување на рамковната спогодба, Носителот на набавката се обврзува покрај договорната казна да ја надомести и штетата на Договорниот орган, настаната поради доцнење односно неуредно извршување на рамковната спогодба.

ВИША СИЛА

Член 15

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон другата за загуба, штета, повреда или неизвршување на одредбите од оваа рамковна спогодба, кои се предизвикани со дејство на виша сила.

Под виша сила се подразбира она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или услови за раскинување на рамковната спогодба.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 16

Оваа рамковна спогодба се смета за склучена и стапува во сила на денот на нејзиното потпишување од двете договорни страни, односно на денот кога е потпишана од договорната страна која последна го потпишала, во случај рамковната спогодба да не е потпишана во ист ден од двете договорни страни и важи до нејзина целосна реализација.

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од оваа рамковна спогодба, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат сите спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на оваа рамковна спогодба.

Член 17

Можните измени настанати по склучување на оваа рамковна спогодба, договорните страни ќе ги договорат спогодбено и писмено и ќе ги приклучат кон оваа рамковна спогодба со анекси.

Член 18

За се што не е предвидено со оваа рамковна спогодба, ќе се применува Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Член 19

Оваа рамковна спогодба е составена во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

Потпис на Одговорно лице на понудувачот*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

***Забелешка: Договорниот орган го задржува правото при склучувањето на договорот со избраниот носител на набавката да внесе одделни измени во текстот на договорот а кои нема да се однесуваат на измена на веќе утврдените услови во тендерската документација.*