



Македонска академија на науките и уметностите
Бул. Крсте Мисирков 2, Скопје, Република Македонија
Тел.: + 389 02 3 235-400; Факс: + 389 02 3235-500
e-mail: manu@manu.edu.mk

Арх. бр. 03-3058/2
14.11.2017 година

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
[преку ЕСЈН со е-аукција]

ОГЛАС БР. 56/2017

**Технички преглед, одржување и сервисирање на лифтови и
одржување и сервисирање на клима уреди**

Скопје, ноември.2017 година

Инструкции за понудувачите

1.1. Договорен орган

Македонската академија на науките и уметностите, со адреса бул. Крсте Мисирков, бр. 2, Скопје, телефон за контакт: 3235-400, факс: 3235 500, електронска пошта manu@manu.edu.mk,

Лица за контакт:

Ања Ујдур тел: 070 393 084, anja.ujdur@manu.edu.mk

Ана Соколовска тел: 071 859 860, sokolovska@manu.edu.mk

1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

1.2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е **Технички преглед, одржување и сервисирање на лифтови и одржување и сервисирање на клима уреди.**

1.2.2. Предметот на договорот е делив на 3 делови и тоа:

Дел 1 Редовно месечно одржување и сервисирање на лифтовите во МАНУ и Куќата Уранија во Охрид

Дел 2 Редовен годишен технички преглед на лифтовски постројки

Дел 3 Сервисирање на клима уреди

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Економскиот оператор може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Економскиот оператор не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди.

1.3. Вредност на понудата

Проценетата вкупна вредност на предметот на набавка изнесува 230.000,00 денари без ДДВ, односно 271.400,00 денари со ДДВ.

Поединечно по делови вредноста изнесува:

- за дел 1: 145.500,00 денари без ДДВ, односно 171.690,00 со ДДВ

- за дел 2: 24.000,00 денари без ДДВ, односно 28.320,00 со ДДВ

- за дел 3: 60.500,00 денари без ДДВ, односно 71.390,00 со ДДВ

1.4. Начин и рок на извршување на услугите

За Дел 1 Редовно месечно одржување и сервисирање на лифтовите во МАНУ и Куќата Уранија во Охрид

Носителот на набавката е должен услугите да ги врши во согласност со член 19 и 20 од Правилникот за користење на лифтови и транспортери „Службен весник на РМ бр. 26/09 и тоа на следниот начин:

- Редовно одржување и прегледи (месечно)
- Сервисна интервенција надвор од редовното месечно одржување

Носителот на набавката е должен да дојде на местото на кое ќе се извршува сервисот и да интервенира во рок од 2 (два) часа од пријавување на дефект по усмен или телефонски повик од овластено лице на договорниот орган, а доколку постои дефект истиот треба да го санира најкасно во рок од 2 (два) дена. Носителот на набавката треба да биде достапен за интервенции на лифтовите 24 часа, седум дена во неделата. Услугата се смета за извршена по потпишувањето на работен налог од двете страни.

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го извршува во согласност со потребите на Договорниот орган по доставено писмено барање по електронски пат.

Во барањето, договорниот орган ја наведува локацијата на која се наоѓа лифтот и времето кога треба да се изврши техничкиот преглед.

За дел 2 Редовен годишен технички преглед на лифтовски постројки

Предмет на договорот за јавна набавка е вршење на годишен редовен технички преглед, на лифтовски постројки во Македонската академија на науките и уметностите во Скопје и во Куќата Уранива во Охрид наведени во спецификацијата на понудата. Задолжителните периодични прегледи, ќе се вршат врз основа на Законот за Техничка инспекција согласно со Правилникот за користење на лифтови и транспортери (Сл. Весник на РМ бр. 26/2009). За секоја прегледана и испитана техничка опрема се оформува Технички извештај, а доколку резултатите од испитувањата ги задоволат барањата и условите на важечките правилници, норми и стандарди се издава и Стручен наод (Сертификат) за техничка исправност на опремата.

За дел 3 Сервисирање на клима уреди

Тековното одржување на клима уредите, кое опфаќа комплетно чистење и проверка на исправноста на клима уредите ќе се извршува еднаш во годината и по потреба дополнително чистење на клима уредите на повик на договорниот орган, додека поправките и демонтажата/монтажата на клима уредите ќе се извршуваат сукцесивно, според потребите на договорниот орган.

-Предметната набавка ќе се извршува во Скопје

-Рок за извршување на услугите поврзани со тековното одржување на клима уредите изнесува 5 дена од добивање на барање од договорниот орган:

-Рок за извршување на услугите поврзани со поправки и демонтажата/монтажа на клима уредите изнесува 1 работен ден;

-Рок за одзив за сите видови на интервенции по претходно доставена порачка е до 3 часа за клима уредите.

1.5. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

1.6. Начин на плаќање

За дел 1 – Носителот на набавката треба да нуди можност за одложено плаќање, врз основа на месечна фактура за извршените услуги во претходниот месец. Со доставување на фактурата до Договорниот орган да достави и детален месечен извештај за реализираните услуги за претходниот месец.

Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност. Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

Вкупната цена на услугата **Сервисна интервенција надвор од редовното месечно одржување** ќе се пресметува на следниот начин:

Цена на работна рака/час * - број на работни часови + цена на вграден дел

- Цена на работна рака/час – од понудата
- Број на работни часови – од работниот налог потпишан од овластено лице на договорниот орган
- Цена на вграден дел – од понудата (доколку делот не е содржан во спецификацијата со цени/листи на резервни делови, вредноста на делот може да се признае со доставување на посебна изјава од носителот на набавката за цената на делот и дека истата содејствува со пазарната вредност на истиот во Р. Македонија. Договорниот орган го задржува правото да го провери износот на фактурата за набавка на делот со испитување на цените на пазарот. Начинот на формирање на вкупната цена на услугата е задолжителен. За сите други работи кои опфаќаат одржување и сервисирање без замена на делови ќе се применува цена за работна рака по час.

За дел 2 и за дел 3 - носителот на набавката треба да достави фактура во рок од 5 дена по извршување на услугата. Со доставување на фактурата до Договорниот орган да достави и записник за извршена работа, потпишан од двете договорни страни. Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност. Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

1.7. Право на учество

1.7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.¹

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

1.7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да

¹ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

2. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

2.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

2.1.1 За докажување на личната состојба:

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба. Документите од точка 2.1.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утврдениот рок од страна на комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

2.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

- За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност (**ДРД образец**) како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

- За дел 2: Понудувачот треба да има **Решение за вршење на технички преглед и периодични испитувања на техничка опрема (лифтови)** врз основа на Законот за техничка инспекција (Св. Весник на РМ бр. 88/08, 119/10, 36/11, 136/11, 164/13, 41/2014, 33/2015, 61/2015, 154/2015 и 53/2016) издадено од Министерство за Економија.

2.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително ќе побара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рок од 3 дена денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата

3. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација

3.1. Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2. Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

4. Изготвување и поднесување на понудите

4.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

4.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

4.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и

кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

4.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Листа на цени – Прилог 2
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба; (Прилог 3),
- изјава за сериозност на понудата (Прилог 4),
- изјава на економскиот оператор дека понудата ја поднел независно (Прилог 5),
- ДРД образец
- Решение доколку се поднесува понуда за дел 2
- Прилог 6 – нацрт на договор

4.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо.

4.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.10. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

5. Краен рок и место за поднесување на понудите

5.1. Краен рок за поднесување на понудите е **20.11.2017** година во 10:00 часот.

5.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

5.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

6. Критериум за доделување на договорот

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

7. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

7.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

7.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

7.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

7.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

8. Доделување на договорот за јавна набавка

8.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена, а притоа вредноста на договорот нема да ја надмине проценетата вредност за секој дел поединечно наведена во точка 1.3 од тендерската документација.

8.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата

8.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

8.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

8.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

9. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

9.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

9.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

10. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

11. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

Технички преглед, одржување и сервисирање на лифтови и одржување и сервисирање на клима уреди

Дел 1 Редовно месечно одржување и сервисирање на лифтовите во МАНУ и куќата Уранија во Охрид
Дел 2 Редовен годишен технички преглед на лифтовски постројки
Дел 3 - Сервисирање на клима уреди

Економскиот оператор може да изврши посета на локацијата пред поднесувањето на понудата.

Техничка спецификација за Дел 1

Редовно месечно одржување и сервисирање на лифтовите во МАНУ и куќата Уранија во Охрид

ТИП НА ЛИФТ	Носивост во kg	Станици	Влезови
Патнички КОНЧАР	630 кг	6	6 од иста страна
За книги ДАКА	100 кг	4	4 од иста страна
Патнички ДАКА	450 кг	4	4 од иста страна
Патнички ДАКА	320 кг	3	3 од иста страна

Понудувачот во цената за редовно одржување и прегледи на лифтовите треба да ја вкalkулира работната рака, патните и дневните трошоци, како и материјалите потребни за сервисирање на еден лифт (сингер уље, ВД-40, брусна хартија, памучен конец, маст, разни видови масла, бензин, тинол жица и др.). Давателот на услугата е должен да ја одржува погонската просторија во уредна состојба, т.е. во секое време истата да биде во исправна погонска состојба и без други елементи (остатоци од кабли, опушоци, други отпадоци и сл.), а исто така да врши тековно одржување (чистење) на просторијата по секоја интервенција.

А) Месечната комплетна контрола и преглед на лифтовите во Скопје и во Охрид опфаќа, но не е ограничено на:

- преглед на постројките и нивната работа според упатството;
- Чистење на просториите кои припаѓаат на техничката опрема, а не се за секогo достапни (машинска просторија, возно окно итн.);
- проверка на правилната работа на сите сигурносни уреди и електричните сигурносни кругови;
- проверка на носечките јажиња или вериги (истрошеност, затегнатост итн.) и нивните врски со другите делови;
- проверка на влечењето што се остварува со триење, доколку е соодветно;
- проверка на исправноста на хидраулчната инсталација, доколку е соодветно;
- проверка на изолацијата на сите струјни кругови и нивните врски со заземјувањето;
- проверка на приклучоците на громобранските инсталации;
- чистење и помачкување на деловите на техничката опрема;
- проверка на исправноста на работата на техничката опрема при движење во обете насоки, како и при застанувањето;
- проверка на излезите за итна интервенција, доколку е соодветно;
- уредно водење на матичната книга на лифтовите;
- проверка на исправноста на погонските уреди, управувачките уреди и на елементите за пренос на силина и
- Проверка на интегритетот на механичката заштита од електронски склопки и разводни кутии.

Б) Спецификација на резервни делови

Реден број	Позиција	Единица мерка
1.	Винклување и промена на лагери за ел. мотор 8,45 kW	парче
2.	Винклување и промена на лагери за ел. мотор 12 kW	парче
3.	Грец (исправувач на напон)	парче
4.	Микропроцесорска управувачка група, за лифт со носивост од 630 кг. и 8 станици ВМС	парче
5.	Гуми (кумплуг за спојка)	парче
6.	Гуртни за P41 W180 Кончар	парче
7.	Гуртни за P42 W180 Паик	парче
8.	Бистабил – мирен работен (магнетски давач)	парче
9.	Електрична брава за врата ПКС - 6	парче
10.	Јажница, погонска Д 500/ за сајла Ф10 x 5	парче
11.	Јажница, погонска Д 630/ за сајла Ф11x6	парче
12.	Кабел, пратечки Н05VVH6-F 24x075mm за управувачки елементи	м'
13.	Каиш за кабински механизам, лифт 900 кг.	парче

14.	Кабинска врата, полуавтоматска, бус, светол отвор 196x69,5 см	парче
15.	Клизач за автоматска врата	парче
16.	Клизач за кабина АКУЛОН	парче
17.	Клизач за контрагет АКУЛОН	парче
18.	Контакт за автоматска врата	парче
19.	Копче ЛТК	парче
20.	КТЗ виљушка	парче
21.	Лежиште аксијално за Р 41	парче
22.	Летва, комплет за централно затварање (мач)	парче
23.	Микроконтакт Рк 10	парче
24.	Микропрекинувач (шмерсел)	парче
25.	Прекинувач краен КП - 01	парче
26.	Регулатор фреквентен за ел. мотор за 15 kW	парче
27.	Сајла Ф 10, носечко јаже	m'
28.	Сајла Ф 13, носечко јаже	m'
29.	Фотоќелија	парче
30.	Шпулна за магнетски одбојник 48 V	парче
31.	Шпулна за откачен магнет (паик)	парче
32.	Метални скали за во окно на лифтот	m'
33.	Метална преграда во окно на лифтот	m ²
34.	Говорна вреќа	парче
35.	Забрава тип (водњанка)	парче
36.	Магнетски одбојник	(комплет)
37.	Кацион ребраст за бус врата	парче
38.	Склопник енергетски	парче
39.	Амортизер (ДАКА) за надворешна врата	парче
40.	Штампана плоча ARL - 300	парче
41.	Моторче за кабинска врата	парче

** За ново вградените делови, носителот на набавката треба да обезбеди 1 (една) година гаранција сметано од денот на вградувањето на деловите, за што потребно е да обезбеди изјава.

**Договорот за јавна набавка ќе биде склучен на проценета вредност, а не на конечната вредност на понудата која ќе се добие по е-аукцијата/конечна понуда.

Техничка спецификација за Дел 2

Редовен годишен технички преглед на лифтовски постројки

Предмет на договорот за јавна набавка е вршење на годишен редовен технички преглед, на лифтовски постројки во Македонската академија на науките и уметностите и Куќата на Уранија, наведени во спецификацијата на понудата. Задолжителните периодични прегледи, ќе се вршат врз основа на Законот за Техничка инспекција согласно со Правилникот за користење на лифтови и транспортери (Сл. Весник на РМ бр. 26/2009). За секоја прегледана и испитана техничка опрема се оформува Технички извештај, а доколку резултатите од испитувањата ги задоволат барањата и условите на важечките правилници, норми и стандарди се издава и Стручен наод (Сертификат) за техничка исправност на опремата.

ТИП НА ЛИФТ	Носивост во kg	Станици	Влезови
Патнички КОНЧАР	630 кг	6	6 од иста страна
За книги ДАКА	100 кг	4	4 од иста страна
Патнички ДАКА	450 кг	4	4 од иста страна
Патнички ДАКА	320 кг	3	3 од иста страна

Техничка спецификација за Дел 3
Сервисирање на клима уреди

Модели на клима уреди во Македонската академија на науките и уметностите

BEKO (2 парчиња)

ST TAC (9 парчиња)

GREE (7 парчиња)

VIVAX (5 парчиња)

Panasonic (1 парчиња)

Toshiba (7 парчиња)

LG (1 парчиња)

Вкупно клима уреди 32

Видови на услуги кои се предмет на набавката

А) Тековно одржување на клима уреди

Чистењето и контролата на вградените клима уреди треба да ги опфати следниве видови на услуги:

- Проверка на работата на клима уредот
- Механичко чистење на филтер за воздух на внатрешна единица;
- Хемиско чистење на испарувачот од внатрешната единица со средство кое не ги оштетува електронските делови и ги отстранува наслагите од микро прашина, никотин, а во исто време има и антисептичко-бактериолошко дејство;
- Издувување со компримиран воздух на испарувачката единица од хемиското средство,
- Хемиско чистење на надворешната единица со специјално средство кое отстранува наслагите од маснотии, смог, прашина и сл;
- Издувување со компримиран воздух на надворешната единица од хемиското средство; и
- Контрола на параметрите: притисок на фреон, температура на издувување и приклучен напон.

Рок за извршување на услугите поврзани со тековното одржување на клима уредите изнесува до 10 (десет) денови.

Б) Поправки и монтажа/демонтажа на клима уреди

Договорниот орган, сукцесивно и во зависност од потребите, ќе доставува порачки до избраниот носител на набавката за поправки и монтажа/демонтажа на клима уредите, и тоа според цените дадени во ценовниците кои се составен дел на финансиската понуда.

Рок за извршување на услугите поврзани со поправки и монтажа/демонтажа на клима уредите изнесува 1 (еден) работен ден.

Рок за одзив за сите видови на интервенции по претходно доставена нарачка е до 3 часа.

Реден број	Цена на дел со вклучена работна рака за замена и останати услуги	Единечна мерка
1.	Дефектажа (паушал)	паушал
2.	Ел.магнетен вентил	парче
3.	Вентилатор на внатрешна единица	парче
4.	Црево за кондензат	парче
5.	Електроника	парче
6.	Степ мотор	парче
7.	Филтри	парче
8.	Капилара	парче
9.	Мотор за внатрешна единица	парче

10.	Вентилатор на надворешна единица	парче
11.	Мотор за надворешна единица	парче
12.	Сонда за топло	парче
13.	Кадичка	парче
14.	Жалузина	парче
18.	Чистење на филтри	парче
19.	Чистење на турбина	парче
20.	Чистење на кадичка	парче
21.	Чистење на надворешна единица	парче
22.	Чистење на внатрешна единица	парче
23.	Замена на црево за кондезација	парче
24.	Дополнување со фреон R 22	килограм
25.	Дополнување со фреон R 407	килограм
26.	Дополнување со фреон R 410	килограм
27.	Испитување на внатрешна единица	парче
28.	Испитување на надворешна единица	парче
29.	Поправка на ел.картица од внатрешна единица за клима уред 3.5 kw	парче
30.	Поправка на ел.картица од внатрешна единица за клима уред 5,5 kw	парче
31.	Монтирање на ел.картица од внатрешна единица за клима уред 3.5 kw	парче
32.	Монтирање на ел.картица од внатрешна единица за клима уред 5.5 kw	парче
33.	Поправка на летачи перки	парче
34.	Ел.кондензатор за 25 мф	парче
35.	Ел.кондензатор за 50 мф	парче
36.	Бакарно црево ф16	метар
37.	Бакарно црево ф8	метар
38.	Бакарно црево ф10	метар
39.	Четворокрак вентил за 3,5 kw	парче
40.	Четворокрак вентил за 5,5 kw	парче
41.	Сонда за ладно	парче
42.	Замена на холендар Ф6	парче
43.	Замена на холендар Ф8	парче
44.	Замена на холендар Ф10	парче
45.	Поправка на делечинско	парче
46.	Ново деличинско	парче
47.	Демонтажа на надворешна единица	Паушал
48.	Демонтажа на внатрешна единица	Паушал
49.	Монтажа на клима уред	Паушал

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **56/2017** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите за доделување на договор за јавна набавка на услуги за **Технички преглед, одржување и сервисирање на лифтови и одржување и сервисирање на клима уреди**, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1 Име на понудувачот _____
I.2 Контакт информации _____
— Адреса: _____
— Телефон: _____
— Факс: _____
— Е-пошта: _____
— Лице за контакт: _____
I.3 Одговорно лице: _____
I.4 Даночен број _____
I.5 Матичен број _____
I.6 Жиро сметка и депонент банка _____

Дел II – Техничка понуда

II.1 Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за извршувањето на услугите од дел

Дел 1 Редовно месечно одржување и сервисирање на лифтовите во МАНУ и Куќата Уранија во Охрид

Дел 2 Редовен годишен технички преглед на лифтовски постројки

Дел 3 - Сервисирање на клима уреди

(непотребното се брише)

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршувањето на услугата утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда за **Дел 1** - (со засметани трошоци и попусти) без ДДВ изнесува:
_____ (со бројки)

_____ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

*Детален приказ на вкупната цена за дел 1 е дадена во **Листата на цени за ДЕЛ 1 – Прилог 2**

III.2. Вкупната цена на нашата понуда за **Дел 2** - (со засметани трошоци и попусти) без ДДВ изнесува:
_____ (со бројки)

_____ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

*Детален приказ на вкупната цена за дел 2 е дадена во **Листата на цени за ДЕЛ 2 – Прилог 2**

III.3. Вкупната цена на нашата понуда за **Дел 3** - (со засметани трошоци и попусти) без ДДВ изнесува:
_____ (со бројки)

_____ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

*Детален приказ на вкупната цена за дел 3 е дадена во **Листата на цени за ДЕЛ 3 – Прилог 2**

Дел IV

- Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.
- Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Нашата понуда се состои од:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Листа на цени – Прилог 2
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба; (Прилог 3),
- изјава за сериозност на понудата (Прилог 4),
- изјава на економскиот оператор дека понудата ја поднел независно (Прилог 5),
- ДРД образец
- Решение доколку се поднесува понуда за дел 2
- прилог б – нацрт на договор

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на **Технички преглед, одржување и сервисирање на лифтови и одржување и сервисирање на клима уреди** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 4 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за дел _____ од постапката за **Технички преглед, одржување и сервисирање на лифтови и одржување и сервисирање на клима уреди** по оглас број 56/2017 ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр 56/2017* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*** Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

Прилог 6 - Нацрт на договор

Договорот се предвидува да ги содржи следните елементи:

- Договорни страни,
- Предмет на договор
- Единечни и вкупни цени,
- Вредност на договорот
- Времетраење на договорот
- Начин на реализација на договорот,
- Рок, начин и место на извршување на услугите,
- Начин и рок на плаќање,
- Виша сила,
- Раскинување и санкции за прекршување на спогодбата,
- Закон во сила и спорови,
- Завршни одредби.

Одговорното лице на понудувачот е должен да даде согласност на предложените елементи за изготвување на договорот.

Потпис на Одговорно лице на понудувачот

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*