



Македонска академија на науките и уметностите  
Бул. Крсте Мисирков 2, Скопје, Република Македонија  
Тел.: + 389 02 3 235-400; Факс: + 389 02 3235-500  
e-mail: manu@manu.edu.mk

---

арх. бр. 03-3383/2  
30.11.2018 година

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ  
*[преку ЕСЈН со е-аукција]*

**ОГЛАС БР. 83/2018**

**Технички преглед, одржување и сервисирање лифтови**

*Скопје, ноември 2018 година*

## 1. Инструкции за понудувачите

### 1.1. Договорен орган

Македонската академија на науките и уметностите, со адреса бул. Крсте Мисирков, бр. 2, Скопје, телефон за контакт: 3235-400, факс: 3235 500, електронска пошта [manu@manu.edu.mk](mailto:manu@manu.edu.mk).

### 1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

1.2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е *Технички преглед, одржување и сервисирање лифтови.*

1.2.2. Предметот на договорот е делив на 2 дела:

дел 1 Редовно месечно одржување и сервисирање на лифтовите во МАНУ и Куката Уранија во Охрид  
дел 2 Редовен годишен технички преглед на лифтовски постројки

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Економскиот оператор може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Економскиот оператор не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди.

### 1.3. Вредност на понудата

Проценетата вкупна вредност на предметот на набавка изнесува 90.000 денари без ДДВ, односно 106.200 денари со ДДВ.

#### **Поединечно по делови вредноста изнесува:**

- за дел 1: 77.000 денари без ДДВ, односно 90.860 денари со ДДВ
- за дел 2: 13.000 денари без ДДВ, односно 15.340 денари со ДДВ

### 1.4. Начин и рок на извршување на услугите

#### **За дел 1 Редовно месечно одржување и сервисирање на лифтовите во МАНУ и Куката Уранија во Охрид**

Носителот на набавката е должен услугите да ги врши во согласност со член 19 и 20 од Правилник за користење на лифтови и транспортери („Сл. Весник на РМ“ бр. 26/09 и 5/16) и тоа на следниот начин:

- Редовно одржување и прегледи (месечно)
- Сервисна интервенција надвор од редовното месечно одржување

Редовно одржување и прегледи (месечно), Носителот на набавката е должен да го извршува во согласност со потребите на Договорниот орган, а по претходна телефонска потврда за денот на извршувањето на услугата.

За сервисна интервенција надвор од редовното месечно одржување Носителот на набавката е должен да дојде на местото на кое ќе се извршува сервисот и да интервенира во рок од 2 (два) часа од пријавување на дефект по усмен или телефонски повик од овластено лице на договорниот орган, а доколку постои дефект истиот треба да го санира најкасно во рок од 2 (два) дена.

Носителот на набавката треба да биде достапен за интервенции на лифтовите 24 часа, седум дена во неделата. Услугата се смета за извршена по потпишувањето на работен налог од двете страни.

#### **За дел 2 Редовен годишен технички преглед на лифтовски постројки**

Предмет на договорот за јавна набавка е вршење на годишен редовен технички преглед, на лифтовски постројки во Македонската академија на науките и уметностите во Скопје и во Куката Уранија во

Охрид наведени во спецификацијата на понудата. Задолжителните периодични прегледи, ќе се вршат врз основа на Закон за техничката инспекција согласно со Правилникот за користење на лифтови и транспортери (Сл. Весник на РМ бр. 26/09 и 5/16). За секоја прегледана и испитана техничка опрема се оформува Технички извештај, а доколку резултатите од испитувањата ги задоволат барањата и условите на важечките правилници, норми и стандарди се издава и Стручен наод (Сертификат) за техничка исправност на опремата.

#### 1.5. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

#### 1.6. Начин на плаќање

##### **За дел 1**

Носителот на набавката за редовното одржување и прегледи треба да нуди можност за одложено плаќање, врз основа на месечна фактура за извршените услуги во претходниот месец.

Со доставување на фактурата до Договорниот орган да достави и детален месечен извештај за реализираните услуги за претходниот месец.

Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

Вкупната цена на услугата **сервисна интервенција надвор од редовното месечно одржување** ќе се пресметува на следниот начин:

#### **Цена на работна рака/час \* - број на работни часови + цена на вграден дел**

- Цена на работна рака/час – од понудата
  - Број на работни часови – од работниот налог потпишан од овластено лице на договорниот орган
  - Цена на вграден дел (резервни делови наведени во прилог 2 за дел 1) како и цената на делот кој не е наведен во прилог 2 за дел 1, ќе се пресметува врз основа на доставена фактура од носителот на набавката за набавка на резервниот дел со додадена маржа не поголема од 5 %
- Начинот на формирање на вкупната цена на услугата е задолжителен. За сите други работи кои опфаќаат одржување и сервисирање без замена на делови ќе се применува цена за работна рака по час.

##### **За дел 2**

Носителот на набавката треба да достави фактура во рок од 5 дена по извршување на услугата.

Со доставување на фактурата до Договорниот орган да достави и технички извештаи од извршена работа, потпишан од двете договорни страни.

Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

#### 1.7. Право на учество

1.7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.<sup>1</sup>

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси. (член 151 и член 154 од законот)

1.7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

## **2. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

### **2.1. Лична состојба**

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;

---

<sup>1</sup> Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност; и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

### 2.1.1 За докажување на личната состојба:

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба. Документите од точка 2.1.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утврдениот рок од страна на комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

## 2.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

### 2.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

- За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност (**ДРД образец**) како доказ дека е регистриран како

физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

-За дел 2: Понудувачот треба да има **Решение за исполнетост на условите за вршење на технички преглед и периодични испитувања на техничка опрема (лифтови)** врз основа на Закон за техничката инспекција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 88/08,119/10, 36/11, 136/11, 164/13, 41/14, 33/15, 61/15, 154/2015 и 53/16) издадено од Министерство за Економија.

2.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително ќе побара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рок од 3 дена денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата

### **3. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација**

#### **3.1. Појаснување на тендерската документација**

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

#### **3.2. Измена и дополнување на тендерската документација**

3.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги известат сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

### **4. Изготвување и поднесување на понудите**

#### **4.1. Начин на изготвување на понудата**

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го

отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

4.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

#### 4.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

#### 4.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

#### 4.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

#### 4.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Листа на цени – Прилог 2
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба; (Прилог 3),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 4),
- Изјава на економскиот оператор дека понудата ја поднел независно (Прилог 5),
- ДРД образец
- Решение доколку се поднесува понуда за дел 2
- Прилог 6 – нацрт на договор

#### 4.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо.

#### 4.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

#### 4.10. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

### **5. Краен рок и место за поднесување на понудите**

5.1. Краен рок за поднесување на понудите е **5.12.2018** година во 12:00 часот.

5.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

5.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

### **6. Критериум за доделување на договорот**

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

### **7. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

7.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

7.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

7.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН<sup>2</sup>, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

7.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

---

<sup>2</sup> Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН



Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

## **8. Доделување на договорот за јавна набавка**

8.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена, а притоа вредноста на договорот нема да ја надмине проценетата вредност за секој дел поединечно наведена во точка 1.3 од тендерската документација.

8.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата

8.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

8.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

8.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

## **9. Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

9.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

9.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

## **10. Правна заштита**

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

## **11. Завршување на постапката за доделување на договорот за јавна набавка**

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

**Техничка спецификација**  
**Технички преглед, одржување и сервисирање лифтови**

<b>Дел 1 Редовно месечно одржување и сервисирање на лифтовите во МАНУ и куќата Уранија во Охрид</b>
<b>Дел 2 Редовен годишен технички преглед на лифтовски постројки</b>

Економскиот оператор може да изврши посета на локацијата пред поднесувањето на понудата.

## Техничка спецификација за дел 1

Редовно месечно одржување и сервисирање на лифтовите во МАНУ и куќата Уранија во Охрид

ТИП НА ЛИФТ	Носивост во kg	Станици	Влезови
Патнички КОНЧАР	630 кг	6	6 од иста страна
За книги ДАКА	100 кг	4	4 од иста страна
Патнички ДАКА	450 кг	4	4 од иста страна
Патнички ДАКА	320 кг	3	3 од иста страна

Понудувачот во цената за редовно одржување и прегледи на лифтовите треба да ја вкalkулира работната рака, патните и дневните трошоци, како и материјалите потребни за сервисирање на еден лифт (сингер уље, ВД-40, брусна хартија, памучен конец, маст, разни видови масла, бензин, тинол жица и др.). Давателот на услугата е должен да ја одржува погонската просторија во уредна состојба, т.е. во секое време истата да биде во исправна погонска состојба и без други елементи (остатоци од кабли, опушоци, други отпадоци и сл.), а исто така да врши тековно одржување (чистење) на просторијата по секоја интервенција.

### А) Месечната комплетна контрола и преглед на лифтовите во Скопје и во Охрид опфаќа, но не е ограничено на:

- преглед на постројките и нивната работа според упатството;
- Чистење на просториите кои припаѓаат на техничката опрема, а не се за секого достапни (машинска просторија, возно окно итн.);
- проверка на правилната работа на сите сигурносни уреди и електричните сигурносни кругови;
- проверка на носечките јажиња или вериги (истрошеност, затегнатост итн.) и нивните врски со другите делови;
- проверка на влечењето што се остварува со триење, доколку е соодветно;
- проверка на исправноста на хидраулчната инсталација, доколку е соодветно;
- проверка на изолацијата на сите струјни кругови и нивните врски со заземјувањето;
- проверка на приклучоците на громобранските инсталации;
- чистење и помачкување на деловите на техничката опрема;
- проверка на исправноста на работата на техничката опрема при движење во обете насоки, како и при застанувањето;
- проверка на излезите за итна интервенција, доколку е соодветно;
- уредно водење на матичната книга на лифтовите;
- проверка на исправноста на погонските уреди, управувачките уреди и на елементите за пренос на сила и
- Проверка на интегритетот на механичката заштита од електронски склопки и разводни кутии.

### Б) Спецификација на резервни делови

Реден број	Позиција	Единица мерка
1.	Винкување и промена на лагери за ел. мотор 8,45 kW	парче
2.	Винкување и промена на лагери за ел. мотор 12 kW	парче
3.	Грец (исправувач на напон)	парче
4.	Микропроцесорска управувачка група, за лифт со носивост од 630 кг. и 8 станици ВМС	парче
5.	Гуми ( кумплуг за спојка)	парче
6.	Гуртни за Р41 W180 Кончар	парче
7.	Гуртни за Р42 W180 Паиќ	парче
8.	Бистабил – мирен работен (магнетски давач)	парче
9.	Електрична брава за врата ПКС - 6	парче
10.	Јажница, погонска Д 500/ за сајла Ф10 х 5	парче
11.	Јажница, погонска Д 630/ за сајла Ф11х6	парче
12.	Кабел, пратечки Н05VVН6-F 24х075mm за управувачки елементи	м'
13.	Каиш за кабински механизам, лифт 900 кг.	парче
14.	Кабинска врата, полуавтоматска, бус, светол отвор 196х69,5 см	парче
15.	Клизач за автоматска врата	парче
16.	Клизач за кабина АКУЛОН	парче

17.	Клизач за контратег АКУЛОН	парче
18.	Контакт за автоматска врата	парче
19.	Копче ЛТК	парче
20.	КТЗ виљушка	парче
21.	Лежиште аксијално за Р 41	парче
22.	Летва, комплет за централно затварање (мач)	парче
23.	Микроконтакт Рк 10	парче
24.	Микропрекинувач (шмерсел)	парче
25.	Прекинувач краен КП - 01	парче
26.	Регулатор фреквентен за ел. мотор за 15 kW	парче
27.	Сајла Ф 10, носечко јаже	м'
28.	Сајла Ф 13, носечко јаже	м'
29.	Фотоќелија	парче
30.	Шпулна за магнетски одбојник 48 V	парче
31.	Шпулна за откачен магнет (паиќ)	парче
32.	Метални скали за во окно на лифтот	м'
33.	Метална преграда во окно на лифтот	м2
34.	Говорна вреќа	парче
35.	Забрава тип (водњанка)	парче
36.	Магнетски одбојник	(комплет)
37.	Каиш ребраст за бус врата	парче
38.	Склопник енергетски	парче
39.	Амортизер (ДАКА) за надворешна врата	парче
40.	Штампана плоча ARL - 300	парче
41.	Моторче за кабинска врата	парче

\*\* За ново вградените делови, носителот на набавката треба да обезбеди 1 (една) година гаранција сметано од денот на вградувањето на деловите, за што потребно е да обезбеди изјава.

\*\* Договорот за јавната набавка за дел 1 ќе биде склучен на проценета вредност, наведена во точка 1.3.

**Техничка спецификација за дел 2**  
Редовен годишен технички преглед на лифтовски постројки

Предмет на договорот за јавна набавка е вршење на годишен редовен технички преглед, на лифтовски постројки во Македонската академија на науките и уметностите и Куќата на Уранија во Охрид, наведени во спецификацијата на понудата.

Задолжителните периодични прегледи, ќе се вршат врз основа на Закон за техничката инспекција согласно со Правилник за користење на лифтови и транспортери (Сл. Весник на РМ бр. 26/09 и 5/16).

За секоја прегледана и испитана техничка опрема се оформува технички извештај, а доколку резултатите од испитувањата ги задоволат барањата и условите на важечките правилници, норми и стандарди се издава и Стручен наод (Сертификат) за техничка исправност на опремата.

<b>ТИП НА ЛИФТ</b>	<b>Носивост во kg</b>	<b>Станици</b>	<b>Влезови</b>
Патнички КОИЧАР	630 кг	6	6 од иста страна
За книги ДАКА	100 кг	4	4 од иста страна
Патнички ДАКА	450 кг	4	4 од иста страна
Патнички ДАКА	320 кг	3	3 од иста страна

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **83/2018** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите за доделување на договор за јавна набавка на услуги за **Технички преглед, одржување и сервисирање лифтови**, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

## ПОНУДА

### Дел I – Информации за понудувачот

I.1 Име на понудувачот \_\_\_\_\_  
I.2 Контакт информации \_\_\_\_\_  
— Адреса: \_\_\_\_\_  
— Телефон: \_\_\_\_\_  
— Факс: \_\_\_\_\_  
— Е-пошта: \_\_\_\_\_  
— Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
I.3 Одговорно лице: \_\_\_\_\_  
I.4 Даночен број \_\_\_\_\_  
I.5 Матичен број \_\_\_\_\_  
I.6 Жиро сметка и депонент банка \_\_\_\_\_

### Дел II – Техничка понуда

II.1 Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за извршувањето на услугите од дел

**Дел 1 Редовно месечно одржување и сервисирање на лифтовите во МАНУ и Куќата Уранија во Охрид/  
Дел 2 Редовен годишен технички преглед на лифтовски постројки/**

\_\_\_\_\_ (непотребното се брише)

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршувањето на услугата утврдени во тендерската документација.

### Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда за **дел 1** - (со засметани трошоци и попусти) без ДДВ изнесува: \_\_\_\_\_ (со бројки)

\_\_\_\_\_ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува \_\_\_\_\_ денари.

\*Детален приказ на вкупната цена за дел 1 е дадена во **листата на цени за дел 1 – Прилог 2**

III.2. Вкупната цена на нашата понуда за **Дел 2** - (со засметани трошоци и попусти) без ДДВ изнесува: \_\_\_\_\_ (со бројки)

\_\_\_\_\_ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува \_\_\_\_\_ денари.

\*Детален приказ на вкупната цена за дел 1 е дадена во **Листата на цени за дел 2 – Прилог 2**

### Дел IV

- Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

- Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

**Нашата понуда се состои од:**

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Листа на цени – Прилог 2
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба; (Прилог 3),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 4),
- Изјава на економскиот оператор дека понудата ја поднел независно (Прилог 5),
- ДРД образец
- Решение доколку се поднесува понуда за дел 2
- прилог б – нацрт на договор

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

**Прилог 3 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба**

**ИЗЈАВА**

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот \_\_\_\_\_ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на **Технички преглед, одржување и сервисирање лифтови** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*



## Прилог 4 – Изјава за сериозност на понудата

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот\* \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за дел \_\_\_\_\_ од постапката за **Технички преглед, одржување и сервисирање лифтови** по оглас број **83/2018** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр. 83/2018* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис)\*\*

*\*Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*\*\* Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

## Прилог 6 - модел на договор, дел 1

Склучен помеѓу:

**1. Македонска академија на науките и уметностите** со седиште на бул. Крсте Мисирков, бр. 2, 1000 Скопје, застапуван од Секретарот на МАНУ, акад. Леонид Грчев (во понатамошниот текст: **Договорен орган**) од една страна и

**2.** (во понатамошниот текст: **Носител на набавката**) од друга страна.

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 1

Предмет на овој Договор е регулирање на правата и обврските помеѓу договорните страни за „**Технички преглед, одржување и сервисирање лифтови**”, за дел 1 – **Редовно месечно одржување и сервисирање на лифтовите во МАНУ и Куќата Уранија во Охрид**, по спроведена постапка со барање за прибирање на понуди за јавна набавка со оглас бр. **83/2018**, а во согласност со прифатена понуда и во се според техничката спецификација, листа на единечни цени по е-аукција кои се составен дел од овој договор. Овој договор е со важност од 1 (една) година или до исцрпување на неговата вредност.

### ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 2

Вредноста на овој договор без пресметан ДДВ изнесува до **\*\*\*\* (\*) денари**, односно до **\*\*\*\* (\*) денари** со пресметан ДДВ.

Договорниот орган не се обврзува да ги искористи сите услуги од техничката спецификација како и да не ја исцрпи во целост утврдената вредност на договорот за јавна набавка.

### НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

#### Член 3

Носителот на набавката за редовно одржување и прегледи (месечно) ќе доставува месечна фактура за извршените услуги во претходниот месец.

Со доставување на фактурата до Договорниот орган да достави и детален месечен извештај за реализираните услуги за претходниот месец.

Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност. Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

Вкупната цена на услугата **Сервисна интервенција надвор од редовното месечно одржување** ќе се пресметува на следниот начин:

**Цена на работна рака/час \* - број на работни часови + цена на вграден дел**

- Цена на работна рака/час – од понудата
- Број на работни часови – од работниот налог потпишан од овластено лице на договорниот орган
- Цена на вграден дел – од понудата (доколку делот не е содржан во спецификацијата со цени/листи на резервни делови, вредноста на делот може да се признае со доставување на посебна изјава од носителот на набавката за цената на делот и дека истата содејствува со пазарната вредност на истиот во Р. Македонија. Договорниот орган го задржува правото да го провери износот на фактурата за набавка на делот со испитување на цените на пазарот. Начинот на формирање на вкупната цена на услугата е задолжителен. За сите други работи кои опфаќаат одржување и сервисирање без замена на делови ќе се применува цена за работна рака по час.

### НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ

#### Член 4

Носителот на набавката е должен услугите да ги врши во согласност со член 19 и 20 од Правилникот за користење на лифтови и транспортери „Службен весник на РМ бр. 26/09 и 5/216 и тоа на следниот начин:

- Редовно одржување и прегледи (месечно)
- Сервисна интервенција надвор од редовното месечно одржување

Редовно одржување и прегледи (месечно), Носителот на набавката е должен да го извршува во согласност со потребите на Договорниот орган, а по претходна телефонска потврда за денот на извршувањето на услугата.

За сервисна интервенција надвор од редовното месечно одржување Носителот на набавката е должен да дојде на местото на кое ќе се извршува сервисот и да интервенира во рок од 2 (два) часа од пријавување на дефект по усмен или телефонски повик од овластено лице на договорниот орган, а доколку постои дефект истиот треба да го санира најкасно во рок од 2 (два) дена.

Носителот на набавката треба да биде достапен за интервенции на лифтовите 24 часа, седум дена во неделата. Услугата се смета за извршена по потпишувањето на работен налог од двете страни.

## **ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ**

### **Член 5**

Носителот на набавката е должен услугата предмет на договорот да ја извршува навремено, согласно понудата, техничката спецификација и листата на единечни цени.

### **Член 6**

Договорниот орган има право да определи лице кое ќе врши координација помеѓу Носителот на набавката и Договорниот орган во извршување на договорот.

За определеното лице и за неговите овластувања, Договорниот орган навремено го известува Носителот на набавката.

### **Член 7**

Определеното лице од Договорниот орган и определеното лице од Носителот на набавката се должни по извршената поединечна услуга да потпишат записник со кој се потврдува успешното и навремено извршување на услугата, предмет на овој договор, и истата преставува основа за плаќање на доставената фактура.

### **Член 8**

По извршената услуга, предмет на овој договор, ќе се изврши технички преглед.

За проверка и контрола на карактеристиките од ставот 1 на овој член Договорниот орган ќе определи одговорно лице.

Носителот на Набавката е должен да извршува услуги единствено во согласност со техничката спецификација.

Во рок од 8 (осум) дена по извршената услуга, доколку се појават какви било недостатоци Договорниот орган има право да му укаже на Носителот на набавката за недостатоците на извршените услуги за да истиот ги корегира веднаш или најдоцна во рок од 10 (десет) дена од известувањето, а Носителот на Набавката е должен да постапи по укажувањето.

## **ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 9**

Во случај на доцнење или неизвршување на услугата од страна на Носителот на набавката, во согласност на член 4 од овој Договор, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна - пенали.

Договорната казна се определува во висина од 20% од вредноста на неизвршената услуга за секој ден доцнење.

Во случај на неизвршување на услугата во рокот определен од Договорниот орган, Договорниот орган има право по претходно доставено писмено известување до Носителот на набавката за извршување услуга во дополнително оставен рок од Договорниот орган, да го раскине Договорот со изјава.

Договорниот орган во секој случај има право на надомест на штета.

Договорниот орган може да бара договорна казна поради задоцнување иако го примил исполнувањето на обврската, но без одлагање да му соопшти на Носителот на набавката дека го задржува своето право на договорна казна.

## **РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 10**

Кога едната од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине договорот.

### **Член 11**

Доколку дојде до раскинување на Договорот, договорната страна која го раскинува договорот е должна за тоа писмено да ја извести другата договорна страна во рок од 2 (два) дена од денот кога најавила дека ќе го раскине Договорот.

### **Член 12**

Доколку Носителот на набавката не го изврши предметот на овој Договор во рокот предвиден во член 4, Договорниот орган има право, во рок од 2 (два) дена по истекот на тој рок електронски во пишана форма да го извести Носителот на набавката дека му остава дополнителен рок од 2 (два) дена за исполнување на обврската.

Доколку Носителот на набавката не ја исполни обврската и во дополнително оставениот рок од претходниот став, Договорниот орган ќе го раскине Договорот и ќе пристапи кон постапка за наплата на договорната казна.

### **Член 13**

Договорот ќе биде раскинат и доколку Носителот на набавката не се придржува односно постапува спротивно на одредбите на овој договор, односно не ја исполни обврската согласно условите од овој договор.

### **Член 14**

Договорните страни се согласија дека во случај на еднострано раскинување на овој Договор од страна на Носителот на набавката или неисполнување на неговите обврски, Договорниот орган има право на надомест на сите трошоци што се во врска со предметот на договорот, како и на надомест на штета.

## ВИША СИЛА

### Член 15

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон другата за загуба, штета, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор, кои се предизвикани со дејство на виша сила.

Под виша сила се подразбира она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорот нови услови за исполнување или услови за раскинување на Договорот.

## ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Член 16

Овој Договор се смета за склучен и стапува во сила на денот на неговото потпишување од двете договорни страни, односно на денот кога е потпишан од договорната страна која последна го потпишала, во случај договорот да не е потпишан во ист ден од двете договорни страни и важи до неговата целосна реализација.

Договорот може да се раскине и пред неговото извршување, со претходна согласност од двете договорни страни, под услови предвидени со Законот за облигациони односи. Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или раскинување на овој Договор.

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат сите спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

### Член 17

Можните измени настанати по склучување на овој договор, договорните страни ќе ги договорот спогодбено и писмено и ќе ги приклучат кон овој договор со анекси.

### Член 18

За се што не е предвидено со овој Договор, ќе се применува Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

### Член 19

Овој Договор е изработен во 4 /четири/ еднообразни примероци, од кои 2 /два/ примероци за Договорниот орган и 2 /два/ примероци за Носителот на набавката.

---

\* Потпис на Одговорно лице на понудувачот

\* Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

\*\* Забелешка: Договорниот орган го задржува правото при склучувањето на договорот со избраниот носител на набавката да внесе одделни измени во текстот на договорот а кои нема да се однесуваат на измена на веќе утврдените услови во тендерската документација.

## Прилог 6 - модел на договор, дел 2

Склучен помеѓу:

**1. Македонска академија на науките и уметностите** со седиште на бул. Крсте Мисирков, бр. 2 – 1000 Скопје, застапувана од секретарот на МАНУ, акад. Леонид Грчев (во понатамошниот текст: **Договорен орган**) од една страна и

**2.** (во понатамошниот текст: **Носител на набавката**) од друга страна.

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 1

Предмет на овој Договор е регулирање на правата и обврските помеѓу договорните страни за „Технички преглед, одржување и сервисирање на лифтови”, за **дел 2 - Редовен годишен технички преглед на лифтовски постројки**, по спроведена постапка со барање за прибирање на понуди за јавна набавка со оглас бр. **83/2018**, а во согласност со прифатена понуда и во се според техничката спецификација, листа на единечни цени по е-аукција кои се составен дел од овој договор.

Овој договор се склучува за времетраење од 1 (една) година од денот на потпишувањето.

### ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 2

Вредноста на овој договор без пресметан ДДВ изнесува **\*\*\* (\*\*\*) денари**, односно **\*\*\* (\*\*\*) денари**.

### НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

#### Член 3

Носителот на набавката треба да достави фактура во рок од 5 дена по извршување на услугата.

Со доставување на фактурата до Договорниот орган да достави и технички извештаи од извршена работа, потпишан од двете договорни страни.

Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

### НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ

#### Член 4

Предмет на договорот за јавна набавка е вршење на годишен редовен технички преглед, на лифтовски постројки во Македонската академија на науките и уметностите во Скопје и во Куќата Уранива во Охрид наведени во спецификацијата на понудата.

Задолжителните периодични прегледи, ќе се вршат врз основа на Законот за Техничка инспекција (“Службен Весник на Република Македонија“ бр. 88/08, 63/09, 119/10, 36/11, 136/11, 164/13, 41/14, 33/15, 61/15 и 154/15), согласно со Правилникот за користење на лифтови и транспортери (Сл. Весник на РМ бр. 26/2009, 5/2016).

За секоја прегледана и испитана техничка опрема се оформува Технички извештај, а доколку резултатите од испитувањата ги задоволат барањата и условите на важечките правилници, норми и стандарди се издава и Стручен наод (Сертификат) за техничка исправност на опремата.

### ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

#### Член 5

Носителот на набавката е должен услугата предмет на договорот да ја извршува навремено, согласно понудата, техничката спецификација и листата на единечни цени.

#### Член 6

Договорниот орган има право да определи лице кое ќе врши координација помеѓу Носителот на набавката и Договорниот орган во извршување на договорот.

За определеното лице и за неговите овластувања, Договорниот орган навремено го известува Носителот на набавката.

#### Член 7

Определеното лице од Договорниот орган и определеното лице од Носителот на набавката се должни по извршената поединечна услуга да потпишат записник со кој се потврдува успешното и навремено извршување на услугата, предмет на овој договор, и истата преставува основа за плаќање на доставената фактура.

## **Член 8**

Носителот на Набавката е должен да извршува услуги единствено во согласност со техничката спецификација.

## **ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 9**

Во случај на доцнење или неизвршување на услугата од страна на Носителот на набавката, во согласност на член 4 од овој Договор, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна - пенали.

Договорната казна се определува во висина од 20% од вредноста на неизвршената услуга за секој ден доцнење.

Во случај на неизвршување на услугата во рокот определен од Договорниот орган, Договорниот орган има право по претходно доставено писмено известување до Носителот на набавката за извршување услуга во дополнително оставен рок од Договорниот орган, да го раскине Договорот со изјава.

Договорниот орган во секој случај има право на надомест на штета.

Договорниот орган може да бара договорна казна поради задоцнување иако го примил исполнувањето на обврската, но без одлагање да му соопшти на Носителот на набавката дека го задржува своето право на договорна казна.

## **РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 10**

Кога едната од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине договорот.

### **Член 11**

Доколку дојде до раскинување на Договорот, договорната страна која го раскинува договорот е должна за тоа писмено да ја извести другата договорна страна во рок од 2 (два) дена од денот кога најавила дека ќе го раскине Договорот.

### **Член 12**

Доколку Носителот на набавката не го изврши предметот на овој Договор во рокот предвиден во член 4, Договорниот орган има право, во рок од 2 (два) дена по истекот на тој рок електронски во пишана форма да го извести Носителот на набавката дека му остава дополнителен рок од 2 (два) дена за исполнување на обврската.

Доколку Носителот на набавката не ја исполни обврската и во дополнително оставениот рок од претходниот став, Договорниот орган ќе го раскине Договорот и ќе пристапи кон постапка за наплата на договорната казна.

### **Член 13**

Договорот ќе биде раскинат и доколку Носителот на набавката не се придржува односно постапува спротивно на одредбите на овој договор, односно не ја исполни обврската согласно условите од овој договор.

### **Член 14**

Договорните страни се согласија дека во случај на еднострано раскинување на овој Договор од страна на Носителот на набавката или неисполнување на неговите обврски, Договорниот орган има право на надомест на сите трошоци што се во врска со предметот на договорот, како и на надомест на штета.

## **ВИША СИЛА**

### **Член 15**

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон другата за загуба, штета, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор, кои се предизвикани со дејство на виша сила.

Под виша сила се подразбира она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорот нови услови за исполнување или услови за раскинување на Договорот.



## **ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 16**

Овој Договор се смета за склучен и стапува во сила на денот на неговото потпишување од двете договорни страни, односно на денот кога е потпишан од договорната страна која последна го потпишала, во случај договорот да не е потпишан во ист ден од двете договорни страни и важи до неговата целосна реализација.

Договорот може да се раскине и пред неговото извршување, со претходна согласност од двете договорни страни, под услови предвидени со Законот за облигациони односи. Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или раскинување на овој Договор.

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат сите спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

### **Член 17**

Можните измени настанати по склучување на овој договор, договорните страни ќе ги договараат спогодбено и писмено и ќе ги приклучат кон овој договор со анекси.

### **Член 18**

За се што не е предвидено со овој Договор, ќе се применува Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

### **Член 19**

Овој Договор е изработен во 4 /четири/ еднообразни примероци, од кои 2 /два/ примероци за Договорниот орган и 2 /два/ примероци за Носителот на набавката.

---

\* Потпис на Одговорно лице на понудувачот

*\* Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

*\*\* Забелешка: Договорниот орган го задржува правото при склучувањето на договорот со избраниот носител на набавката да внесе одделни измени во текстот на договорот а кои нема да се однесуваат на измена на веќе утврдените услови во тендерската документација.*