



Македонска академија на науките и уметностите
Бул. Крсте Мисирков 2, Скопје, Република Македонија
Тел.: + 389 02 3 235-400; Факс: + 389 02 3235-500
e-mail: manu@manu.edu.mk

Арх. бр. 03-1624/2
22.05.2017 година

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
[преку ЕСЈН со е-аукција]

ОГЛАС БРОЈ 17/2017

Изведување на работи во зградата на МАНУ

Скопје, мај 2017 година

Инструкции за понудувачите

1.1. Договорен орган

Македонската академија на науките и уметностите, со адреса бул. Крсте Мисирков, бр. 2, Скопје, телефон за контакт: 3235-400, факс: 3235 500, електронска пошта manu@manu.edu.mk

Лице за контакт:

Ања Ујдур 070 393 084 anja.ujdur@manu.edu.mk

Ана Соколовска 071 859 860 sokolovska@manu.edu.mk

1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

1.2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е **Изведување на работи во зградата на МАНУ.**

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

1.2.2. Предметот на договорот е делив на делови **5 делови**. Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Економскиот оператор може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Економскиот оператор не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди.

Дел 1: Спуштен плафон од иверица пред амфитеатар и во Книжарница

Дел 2: Промена на испукани и искршени фасадни стакла

Дел 3: Спуштен плафон од голема тераса и плафон пред свечен влез

Дел 4: Молерофарбарски работи

Дел 5: Реновирање на тоалети на трети кат и изложбен салон

1.3. Вредност на понудата

Проценетата вредност на предметот на набавка изнесува **546.008,00** денари без ДДВ, односно **644.289,00** денари со ДДВ.

Поединечно по делови, проценетата вредност е следната:

- за дел 1: 58.000,00 денари без ДДВ, односно 68.440,00 денари со ДДВ

- за дел 2: 60.000,00 денари без ДДВ, односно 70.800,00 денари со ДДВ

- за дел 3: 140.000,00 денари без ДДВ, односно 165.200,00 денари со ДДВ

- за дел 4: 188.008,00 денари без ДДВ, односно 221.849,00 денари со ДДВ

- за дел 5: 100.000,00 денари без ДДВ, односно 118.000,00 денари со ДДВ

1.4. Начин и рок на испорака на стоките

Носителот на набавката е должен да ги изведе работите, предмет на набавка, во рок од

- 10 дена за дел 1,

- 15 дена за дел 2

- 15 дена за дел 3

- 7 дена за дел 4

- 5 дена за дел 5

по доставено барање на електронската пошта на Носителот на набавката, а по склучување на договорот за јавна набавка

1.5. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

1.6. Начин на плаќање

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по извршување на услугата. Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност. Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина. Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на

плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

1.7. Право на учество

1.7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.¹

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот).

1.7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично).

¹ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

2. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

2.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

2.1.1 За докажување на личната состојба:

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба. Документите од точка 2.1.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утврдениот рок од страна на комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

2.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително ќе побара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рок од 3 дена денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата

3. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација

3.1. Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2. Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување

поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

4. Изготвување и поднесување на понудите

4.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

4.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

4.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

4.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба; (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава на економскиот оператор дека понудата ја поднел независно (Прилог 4),
- Документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.2.1 од тендерската документација,

4.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо.

4.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.10. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

5. Краен рок и место за поднесување на понудите

5.1. Краен рок за поднесување на понудите е 05.06.2017 година во 10:00 часот.

5.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

5.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

6 Јавно отворање

6.1. На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

6.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

6.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

6.4 Јавното отворање ќе се одржи на **05.06.2017 година, во 10:00 часот**, во Македонската академија на науките и уметностите.

6.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се дали се електронски потпишани, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.

6.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

6.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

7. Критериум за доделување на договорот

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

8 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

8.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

8.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

8.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

8.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

9. Доделување на договорот за јавна набавка

9.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

9.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата

9.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

9.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

9.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

10. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

10.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

10.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

11. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

11.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од 5 % од вредноста на договорот.

11.2 Гаранцијата од точка 11.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

11.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

11.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

11.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

11.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот во рок определен од договорниот орган со известувањето.

11.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок и тоа: по пошта или лично на лицата за контакт од точка 1.1 од тендерската документација.

11.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

11.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

11.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

12. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

13. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Дел 1 - Спуштен плафон од иверица пред амфитеатар и во Книжарница

<p>- Спуштен плафон од иверица пред амфитеатар</p> <p>Демонтажа на постоечки спуштен плафон од иверка оштетен од прокиснување, 30 m²</p> <p>Набавка и монтажа на нов спуштен плафон со иста боја, шара и димензија. 30 m².</p> <p>Материјалот е од оплеменета иверка со дебелина 16mm.</p> <p>Спојувањето на таблите да биде идентично како и останатиот дел. Висината од подот до плафонот е 8 m</p> <p>Набавка и монтажа на спуштен плафон од оплеменета иверка со иста боја, шара и димензија на постоечка конструкција на висина од 3m со површина од 4m².</p> <p>Чистење на просторот и исфрлање на шут.</p>	<p>- Спуштен плафон од иверица во Книжарница</p> <p>Набавка и монтажа на спуштен плафон од оплеменета иверка со иста боја, шара и димензија како и преостанатиот дел од спуштениот плафон на постоечка конструкција на висина од 2,5m со површина од 4m².</p>
---	---

10 дена за извршување на работите

Дел 2 - Промена на испукани и искршени фасадни стакла

1. Демонтажа на стари стакла и исфрлање на шут
2. Транспорт и монтажа на нови стаклени панели со димензии:

<u>Пред лифт:</u>	<u>Библиотека:</u>
149 cm x 259 cm	59 cm x 69 cm
149 cm x 259 cm	76 cm x 128 cm
149 cm x 259 cm	148 cm x 221 cm
	149 cm x 128 cm
	156 cm x 220 cm
	156 cm x 220 cm

Карактеристики на панелите:

1. Панелите да бидат составени од минимум две стакла (термопан) со дебелина од по минимум 4 mm и вкупна дебелина на панелот од минимум 20 mm.
2. Панелите да бидат зацврстени со постоечките лајсни исто како и претходно.

Напомена: ЗАДОЛЖИТЕЛНО Е ПРЕМЕРУВАЊЕ

15 дена за извршување на работите

Дел 3 - Спуштен плафон од голема тераса и плафон пред свечен влез

Спуштен плафон од голема тераса	Спуштен плафон хантер –даглас – свечен влез
<p>Демонтажа на постоечки спуштен плафон и негова метална конструкција со вкупна површина од 38m²</p> <p>Набавка и монтажа на нов спуштен плафон - тип хантер даглас.</p> <p>Набавка и монтажа на вградени светилки со арматура E27, Ø120 mm, рамно со плафонот. 6 парчиња и нивно поврзување во електрична енергија.</p> <p>Висината од подот до плафонот е 8 метри.</p>	<p>Набавка и промена на дел од оштетениот спуштен плафон од хантер даглас со површина од 5m² на постоечката конструкција на висина од 3 метри.</p> <p>Собирање и исфрлање на шут.</p>

15 дена за извршување на работите

Дел 4 - Молерофарбарски работи

Салон за изложба - 470 m²,

Лаборатории на ИЦГИБ - 650 m²

Канцеларии во ИЦГИБ - 270 m²

10 Паноа – 65 m²

Скалила – 350 m²

1.	<p>За салон за изложба</p> <ul style="list-style-type: none"> -Стругање на сидови и симнување на тапети и наслаги од поликолор -Премачкување на сидовите со подлога -Нанесување на материјал лепак – мрежа – лепак (мрежа за фасада минимум 145 г) -Глетување на сидови и нивно израмнување -Боење со поликолор во бела боја 	m ²	470
2.	<p>За Лаборатории на ИЦГИБ, Канцеларии во ИЦГИБ и Скалила</p> <ul style="list-style-type: none"> -Припрема на сидови со пополнување на пукнатини и дупки со соодветен материјал, потоа глетовање на тие делови (работна рака и материјал) -Нанесување на подлога на сидовите кои ќе се бојадисуваат -Бојадисување со бела боја -Пребивање на инвентарот со заштитен најлон, чистење и изнесување на шутот на депонија 	m ²	1270
3.	<p>За 10 паноа</p> <ul style="list-style-type: none"> -Припрема на паноа со пополнување на пукнатини и дупки со соодветен материјал, потоа глетовање на тие делови (работна рака и материјал) -Бојадисување со бела боја 	m ²	65

Пред почеток со работа, задолжително да се премери квадратурата.

7 дена за извршување на работите

Дел 5 - Реновирање на тоалети на трети кат и изложбен салон

Реновирање на тоалети на трети кат	Демонтажа на санитарија во тоалети кај изложбен салон
<p>1. Демонтажа на санитарија:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мијалници – 2 парчиња - вц школка – 1 парче - писоари со сензори – 2 парчиња - сушач за раце – 1 парче - проточен бојлер – 1 парче <p>2. Чистење на ѕидни и подни плочки со соодветно средство</p> <p>3. Набавка и монтажа на нова санитарија:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мијалник со чизма со ширина минимум 60 cm и еднорачна батерија со вртлива лула топла/ладна – 2 парчиња - вц школка со казанче и капак (моноблок) – 1 парче - писоари со механички вентил за вода – 2 парчиња - автоматски сушач за раце, приклучен на електрична енергија со минимум 220 V, 50 Hz, minimum 1800W – 1 парче - проточен бојлер од 5 kW и негово поврзување во електрична енергија и водоводна мрежа – 1 парче - промена на ЕГ вентили од пола ½’ – 5 парчиња <p>4. Чистење на просторот и исфрлање на шут</p>	<p>1. Демонтажа на санитарија:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мијалници – 6 - вц школка со казанчиња – 6 - писоари со сензори – 6 - сушач за раце – 2 <p>2. Затворање на водоводни отвори со штопни – 25 парчиња</p>

5 дена за извршување на работите

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на **огласот број** 17/2017 објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите за доделување на договор за јавна набавка на работи за **Изведување на работи во зградата на МАНУ**, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1 Име на понудувачот _____
I.2 Контакт информации _____
— Адреса: _____
— Телефон: _____
— Факс: _____
— Е-пошта: _____
— Лице за контакт: _____
I.3 Одговорно лице: _____
I.4 Даночен број _____
I.5 Матичен број _____
I.6 Жиро сметка и депонент банка _____

Дел II – Техничка понуда

II.1 Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка за дел 1 / 2 / 3 / 4 5. (да се наведе)
II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на изведување на работите утврдени во тендерската документација и модел договорот.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда за дел 1 (со засметани трошоци и попусти) без ДДВ изнесува: _____ (со бројки)
_____ [со букви] денари.
Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

Опис	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ
Спуштен плафон од иверица пред амфитеатар				
Демонтажа на постоечки спуштен плафон од иверка оштетен од прокиснување, 30 m2	m2	30		
Набавка и монтажа на нов спуштен плафон со иста боја, шара и димензија. 30 m2. Материјалот е од оплеменета иверка со дебелина 16mm. Спојувањето на таблите да биде идентично како и останатиот дел. Висината од подот до плафонот е 8 m	m2	30		
Набавка и монтажа на спуштен плафон од оплеменета иверка со иста боја, шара и димензија на постоечка конструкција на висина од 3m со површина од 4m2.	m2	4		
Чистење на просторот и исфрлање на шут	Паушал			
Спуштен плафон од иверица во Книжарница				
Набавка и монтажа на спуштен плафон од оплеменета иверка со иста боја, шара и димензија како и преостанатиот дел од спуштениот плафон на постоечка конструкција на висина од 2,5m со површина од 4m2.	m2	4		
Вкупна цена за дел 1 без ДДВ				
*предмет на е-аукција/поднесување конечна цена				

III.2. Вкупната цена на нашата понуда за дел 2 (со засметани трошоци и попусти) без ДДВ изнесува: _____ (со бројки)
 _____ [со букви] денари.
 Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

ОПИС	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Единечна цена со ДДВ
1. Демонтажа на стари стакла и исфрлање на шут	паушал			
2. Транспорт и монтажа на нови стаклени панели со димензии:				
149 cm x 259 cm	Парче	1		
149 cm x 259 cm	Парче	1		
149 cm x 259 cm	Парче	1		
59 cm x 69 cm	Парче	1		
76 cm x 128 cm	Парче	1		
148 cm x 221 cm	Парче	1		
149 cm x 128 cm	Парче	1		
156 cm x 220 cm	Парче	1		
156 cm x 220 cm	Парче	1		
Вкупна цена за дел 2 без ДДВ				
*предмет на е-аукција/поднесување конечна цена				

III.3. Вкупната цена на нашата понуда за дел 3 (со засметани трошоци и попусти) без ДДВ изнесува: _____ (со бројки)
 _____ [со букви] денари.
 Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

ОПИС	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Единечна цена со ДДВ	Вкупна цена без ДДВ
Спуштен плафон од голема тераса					
Демонтажа на постоечки спуштен плафон и негова метална конструкција со вкупна површина од 38m2	m2	38			
Набавка и монтажа на нов спуштен плафон - тип хантер даглас 38 m2	m2	38			
Набавка и монтажа на вградени светилки со арматура E27, Ø120 mm, рамно со плафонот – 6 парчиња и нивно поврзување во електрична енергија. Висината од подот до плафонот е 8 метри.	парче	6			
Спуштен плафон хантер –даглас – свечен влез					
Набавка и промена на дел од оштетениот спуштен плафон од хантер даглас со површина од 5m2 на постоечката конструкција на висина од 3 метри.	m2	5			
Собирање и исфрлање на шут	паушал				
Вкупна цена за дел 3 без ДДВ					
*предмет на е-аукција/поднесување конечна цена					

III.4. Вкупната цена на нашата понуда за дел 4 (со засметани трошоци и попусти) без ДДВ изнесува: _____ (со бројки)
 _____ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

Реден број	ОПИС	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Единечна цена со ДДВ	Вкупна цена без ДДВ
1.	За салон за изложба -Стругање на сидови и симнување на тапети и наслаги од поликолот -Премачкување на сидовите со подлога -Нанесување на материјал лепак – мрежа – лепак (мрежа за фасада минимум 145 г) -Глетување на сидови и нивно израмнување -Бојење со поликолот во бела боја	m2	470			
2.	За Лаборатории на ИЦГИБ, Канцеларии во ИЦГИБ и Скалила -Припрема на сидови со пополнување на пукнатини и дупки со соодветен материјал, потоа глетовање на тие делови (работна рака и материјал) -Нанесување на подлога на сидовите кои ќе се бојадисуваат -Бојадисување со бела боја -Прекривање на инвентарот со заштитен најлон, чистење и изнесување на шутот на депонија	m2	1270			
3.	За 10 паноа -Припрема на паноа со пополнување на пукнатини и дупки со соодветен материјал, потоа глетовање на тие делови (работна рака и материјал) -Бојадисување со бела боја	m2	65			
Вкупна цена за дел 4 без ДДВ						
*предмет на е-аукција/поднесување конечна цена						

III.5. Вкупната цена на нашата понуда за дел 5 (со засметани трошоци и попусти) без ДДВ изнесува: _____ (со бројки)
 _____ [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

Реновирање на тоалети на трети кат	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Единечна цена со ДДВ	Вкупна цена со ДДВ
1. Демонтажа на санитарија					
мијалници	Парче	2			
вц школка	Парче	1			
писоари со сензори	Парче	2			
сушач за раце	Парче	1			
проточен бојлер	парче	1			
2. Чистење на сидни и подни плочки со соодветно средство	паушал				
3. Набавка и монтажа на нова санитарија:					
мијалник со чизма со ширина минимум 60 см и еднорачна батерија со вртлива лула топла/ладна	Парче	2			
вц школка со казанче и капак (моноблок)	Парче	1			
писоари со механички вентил за вода	Парче	2			

автоматски сушач за раце, приклучен на електрична енергија со минимум 220 V, 50 Hz, minimum 1800W	Парче	1			
проточен бојлер од 5 kW и негово поврзување во електрична енергија и водоводна мрежа	Парче	1			
промена на ЕГ вентили од пола ½'	Парче	5			
4. Чистење на просторот и исфрлање на шут	паушал				
Демонтажа на санитарии во тоалети кај изложбен салон					
1. Демонтажа на:					
мијалници	парче	6			
вц школка со казанчиња	парче	6			
писоари со сензори	парче	6			
сушач за раце	парче	2			
Затворање на водоводни отвори со штопни	парче	25			
2. Чистење на просторот и исфрлање на шутот во депонија	паушал				
Вкупна цена за дел 5 без ДДВ					
*предмет на е-аукција/поднесување конечна цена					

** да се достави и техничка спецификација за*

Дел IV Нашата понуда се состои од:

- пополнет образец на Понуда – Прилог 1
- Изјава за докажување на лична состојба Прилог 2,
- изјава за сериозност – Прилог 3
- изјава за независна понуда – Прилог 4
- нацрт на договор – Прилог 5
- документ за докажување на способноста за вршење на професионална дејност – ДРД образец

Дел V

- Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.
- Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на **Изведување на работи во зградата на МАНУ** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 4 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за **Изведување на работи во зградата на МАНУ** по оглас број 17/2017 ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр 17/2017* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*** Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

Прилог 5 - Нацрт на договор

Договорот се предвидува да ги содржи следните елементи:

- Договорни страни,
- Предмет на договор
- Единечни и вкупни цени,
- Вредност на договорот
- Времетраење на договорот
- Начин на реализација на договорот,
- Рок, начин и место на извршување на услугите,
- Начин и рок на плаќање,
- Виша сила,
- Раскинување и санкции за прекршување на спогодбата,
- Закон во сила и спорови,
- Завршни одредби.

Одговорното лице на понудувачот е должен да даде согласност на предложените елементи за изготвување на договорот.

Потпис на Одговорно лице на понудувачот

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*