



Македонска академија на науките и уметностите  
Бул. Крсте Мисирков 2, Скопје, Република Македонија  
Тел.: + 389 02 3 235-400; Факс: + 389 02 3235-500  
e-mail: manu@manu.edu.mk

---

арх. бр. 03-2551/2  
6.9.2018 година

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ  
*[преку ЕСЈН со е-аукција]*

Оглас бр. **61/2018**

Средства за одржување хигиена

*Скопје, септември 2018 година*

## 1. Инструкции за понудувачите

### 1.1. Договорен орган

Македонската академија на науките и уметностите, со адреса бул. Крсте Мисирков бр. 2 – Скопје, телефон за контакт: 02/3235-400, факс: 02/3235 500, електронска пошта [manu@manu.edu.mk](mailto:manu@manu.edu.mk)  
Лице за контакт: Ања Ујдур, [anja.udjur@manu.edu.mk](mailto:anja.udjur@manu.edu.mk)

### 1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

#### 1.2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е Средства за одржување хигиена.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

1.2.2. Предметот на договорот е неделив. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

### 1.3. Вредност на понудата

Проценетата вредност на предметот на набавка изнесува 255.000 денари без ДДВ, односно 300.900 денари со ДДВ.

### 1.4. Начин и рок на испорака на стоките

Носителот на набавката е должен sukcesивно за период од 1 (една) година, а по доставено писмено барање од страна на договорниот орган во рок од 1 (еден) ден, односно до 24 часа по испратена нарачка да ја изврши испораката на стоките, предмет на договорот.

**\*Договорниот орган при испраќање на нарачките ќе назначи каде е потребно да се испорачаат стоките, во Македонската академија на науките и уметностите во Скопје или во куќата Уранија во Охрид. Сите трошоци за испорака се вклучени во дадените цени на чинење на стоките.**

### 1.5. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

### 1.6. Начин на плаќање

Носителот на набавката ќе достави фактура до архивата на договорниот орган во рок од 5 работни дена по извршена испорака.

Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

### 1.7. Право на учество

1.7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на

групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.<sup>1</sup>

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

1.7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

## **2. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

### 2.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа

---

<sup>1</sup> Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

### 2.1.1 За докажување на личната состојба:

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда.

Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба. Документите од точка 2.1.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утврдениот рок од страна на комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

### 2.2. Способност за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

### 2.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда: **ДРД Образец**

2.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително ќе побара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рок од 3 дена денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

## **3. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација**

### 3.1. Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

### 3.2. Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

## **4. Изготвување и поднесување на понудите**

### 4.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

4.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

#### 4.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

#### 4.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

#### 4.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

#### 4.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

Образец на понуда (прилог 1);

Листа на цени (прилог 2);

Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (прилог 3);

Изјава за сериозност на понудата (прилог 4);

Изјава за независна понуда (прилог 5);

Модел на договор (прилог 6);

Документ за регистрирана дејност; и

Мостри за ставки 24, 33 и 34.

#### 4.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо.

#### 4.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

#### 4.10. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

### **5. Краен рок и место за поднесување на понудите**

5.1. Краен рок за поднесување на понудите е 12.9.2018 година во 10:00 часот.

5.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

5.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени.

### **6. Критериум за доделување на договорот**

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

### **7. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

7.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

7.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

7.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН<sup>2</sup>, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

7.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на

---

<sup>2</sup> Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

## **8. Доделување на договорот за јавна набавка**

8.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена, а притоа вредноста на склучениот договор нема да ја надмине проценетата вредност која изнесува 255.000 денари без ДДВ, односно 300.900 денари со ДДВ.

8.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата

8.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

8.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

8.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

## **9. Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

9.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

9.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

## **10. Правна заштита**

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.



## **11. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка**

11.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечното на одлуката за избор или за поништување на постапката.

11.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, за кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација, односно:

- мострата за ставка 24 од техничката спецификација ќе биде вратена; и
- мострите за ставките 33 и 34 од техничката спецификација нема да се вратат, **како би можело да се врши контрола на понудената и прифатената стока на секоја испорака при реализација на договорот.**

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

реден број	опис	единица мерка	количина до
1.	Средство за чистење на стаклени површини, парфемирано, со пумпа за распрскување, во пакување од 500 ml – 1 l	литар	50
2.	Средство за чистење тоалет и санитарија, за одстранување на бигор, тврдокорни нечистотии и бактерии, во пакување од 500 ml – 1 l	литар	70
3.	Абразивно средство за чистење и полирање на керамички, порцелански, емајлирани и други површини, во пакување од 500 ml – 1 l	литар	50
4.	Средство за отстранување на тврдокорни загорени наслаги и маснотии од шпорет, со прскалка, во пакување до 1 l.	литар	15
5.	Течно средство за чистење бигор и рѓа, фосфатен и парфимиран, во пакување од 500 ml – 1 l	литар	40
6.	Средство за отпушување на одводи, во пакување од 500 ml – 1 l.	литар	20
7.	Водорастворлив пенлив освежувач за ВЦ шолја, кој спречува таложење на бигор	парче	100
8.	Средство за рачно миење на садови, во пакување до 1 l	литар	60
9.	Дезинфекционо средство 0,5% раствор, во пакување од 1 l до 10 l	литар	20
10.	Детергент за машинско перење на алишта, прашкаст, 30-45-60-90°C, во пакување од минимум 1 kg	килограм	12
11.	Прашак за рачно перење, во пакување до 1 kg	килограм	6
12.	Оплеменувач (омекнувач) течен на вода, за перење на алишта, во пакување до 5 l	литар	5
13.	Средство за белење со состав: Sodium hypochlorite 4% до 1 l	литар	50
14.	Солна киселина, 16 – 20 % раствор на HCl, во пакување од 500 ml – 1 l	литар	70
15.	Средство за чистење на мувла со прскалка, во пакување до 1 l	литар	15
16.	Средства за чистење на ламинат, во пакување од 300 ml – 1 l	литар	50
17.	Средство за чистење на плочки, во пакување од 500 ml – 1 l	литар	50
18.	Средство за чистење на мебел, во пакување од 300 ml – 1 l	литар	50
19.	Средство за чистење теписи и теписони, во пакување од 500 ml – 1 l	литар	20
20.	Средство за чистење на површини од росфајд, во пакување од 500 ml – 1 l	литар	10
21.	Средство за чистење рерна со пумпа, во пакување од 500 ml – 1 l	литар	2
22.	Течен сапун за миење на раце со pH неутрален фактор, антибактериски, во пакување од 500 ml – 1 l со пумпица	литар	20
23.	Тоалетен сапун за миење раце, цврст, парфимиран, во пакување од минимум 100 gr	парче	40
24.	Средство за хигиенско миење на раце со висок степен на заштита, антибактериски без боја и мирис, пакување од најмалку 1 l. Средството за хигиенско миење треба да одговара на апарат од програмата на „Ultima Catrin“ или еквивалент	литар	110
25.	Освежувач на простории со распрскувач, во пакување од минимум 700 ml	пакување	10
26.	Крпи за бришење со моќ на впивање на течност, со димензии 200 x 190 x 4 mm +/- 20%	парче	20
27.	Крпи за чистење на маси и други површини (микрофибер), со димензии 330 x 330 mm +/- 20%	парче	20
28.	Сунѓери со абразивна подлога за миење на садови, димензии минимум 9 x 5 cm	парче	30
29.	Нерѓосувачка жица за садови	парче	15
30.	Поцинкована жица за миење садови тежина минимум 9 gr	парче	5
31.	Ракавици гумени хигиеничарски големина M	пар	12
32.	Ракавици гумени хигиеничарски големина L	пар	5
33.	Тоалетна хартија, трослојна бигувана и перфорирана, 100% целулоза	ролна	13000
34.	Брисачи за раце, минимум двослојна, бигувани и перфорирани, состав 100% целулоза, ширина од 21 - 25 cm	ролна	8000

35.	Алуминиумска фолија за храна во пакување од минимум 10 m	метар	100
36.	Кеси за замрзнување од минимум 4 l, во пакување од минимум 50 кеси	пакување	800
37.	Кеси за постоечка правосмукалка HL (WAP) или еквивалент	парче	30
38.	Кеси за постоечка правосмукалка аеро 640 WAP или еквивалент	парче	30
39.	Кеси за постоечката правосмукалка (WAP) „Altix 30-01 PC,, или еквивалент	парче	30
40.	Кеси за постоечка правосмукалка аеро 20/25 или еквивалент	парче	4
41.	Вреќи за отпад, ПВЦ, големи од 90 – 120 l, во пакување од минимум 10	пакување	350
42.	Вреќи за отпад, ПВЦ, мали од 55 – 60 l, во пакување од минимум 10	пакување	100
43.	Метла – сиркова 5 пати шиена со дрвена рачка, со димензии на рачка од 80 cm до 120 cm и димензии на делот за чистење од 25 cm до 35 cm	парче	15
44.	Метла пластична со рачка со димензии на рачка од 80 cm до 120 cm и димензии на делот за чистење од 25 cm до 35 cm	парче	15
45.	Четка за собирање на пајажина со димензии на рачка од 80 cm до 120 cm	парче	8
46.	ПВЦ четка за чистење на WC шоља	парче	15
47.	Џогер со ПВЦ дршка, со висина минимум 140 cm, стандарден сунгер минимум 28/9 cm	парче	20
48.	Стандарден сунгер за ѓогер за чистење на подови (резерва) минимум 28/9 cm	парче	25
49.	Лопатче за отпад, ПВЦ, ширина минимум 20 cm, висина минимум 30 cm	парче	7
50.	ПВЦ кофа од тврда пластика со рачка, запремина 15 l	парче	9
51.	ПВЦ кофа за цедење на ѓогер минимум 10 l	парче	1
52.	Канти за ѓубре со капак од минимум 50 l, пластични и со педал	парче	10

\*Договорниот орган при испраќање на нарачките ќе назначи каде е потребно да се испорачаат стоките, во Македонската академија на науките и уметностите во Скопје или во куќата Уранија во Охрид.

## Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **61/2018** објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите за доделување на договор за јавна набавка на стоки **Средства за одржување хигиена**, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>) и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

### ПОНУДА

#### Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот:	
<b>I.2. Контакт информации</b>	
– Адреса:	
– Телефон:	
– Е-пошта:	
– Лице за контакт:	
I.3. Одговорно лице:	
I.4. Даночен број:	
I.5 Жиро сметка и депонент банка:	

#### Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме стоките наведени во прилог 2 – листа на цени, а согласно барањата наведени во техничката спецификација.

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака на стоките утврдени во точка 1.4 од тендерската документација.

#### Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: \_\_\_\_\_ [со бројки] ( \_\_\_\_\_ ) [со букви] денари.

III. 2. Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во прилог 2 - листа на цени

#### Дел IV

**Нашата понуда се состои од следните елементи:**

Образец на понуда (прилог 1);

Листа на цени (прилог 2);

Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (прилог 3);

Изјава за сериозност на понудата (прилог 4);

Изјава за независна понуда (прилог 5);

Модел на договор (прилог 6);

Документ за регистрирана дејност; и

Мостри за ставки 24, 33 и 34.

#### Дел V

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него*

**Прилог 3 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба**

**ИЗЈАВА**

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот \_\_\_\_\_ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на *Средства за одржување хигиена*, објавен од страна на Македонската академија на науките и уметностите со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

## Прилог 4 – Изјава за сериозност на понудата

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

## Прилог 5 – Изјава за независна понуда

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот\* \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за *Средства за одржување хигиена*, по оглас број 61/2018 ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр. 61/2018* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(потпис)\*\*

*\*Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.  
\*\* Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

## Прилог 6 –Модел на договор

Склучен помеѓу:

1. **Македонска академија на науките и уметностите**, со седиште бул. Крсте Мисирков бр. 2 – Скопје, застапувана од секретарот на МАНУ, акад. Леонид Грчев (во понатамошниот текст: **Договорен орган**) од една страна,
2. (во понатамошниот текст: **Носител на набавката**) од друга страна.

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 1

Предмет на овој Договор е регулирање на правата и обврските помеѓу договорните страни за набавка на **Средства за одржување хигиена**, а по спроведена постапка со барање за прибирање на понуди, оглас бр. 61/2018 и спроведена **електронска аукција/поднесена конечна цена**, во согласност со прифатена понуда, техничка спецификација и листа на цени кои се составен дел од овој Договор.

### ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 2

Вкупната вредноста на овој договор без пресметан ДДВ изнесува до \*\*\* **(\*\*\*) денари**, односно до \*\*\* **(\*\*\*) денари со ДДВ**.

Овој договор ќе се реализира според дадените единечни цени наведени во прилог табелата кон овој договор, а до износот наведен во став 1 од овој член.

Договорните страни се согласија дека вредноста, ниту пак наведените количини од овој договор не мора да биде исцрпена.

### РОК, МЕСТО И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 3

Носителот на набавката е должен предметот на набавката да го испорачува сукцесивно во рок од 1 (една) година од денот на потпишување на договорот, а ќе постапи по доставено барање на својата електронска пошта во рок од 1 (еден) ден.

За успешно извршување на налогот, двете договорни страни ќе состават испратница за извршена испорака во 3 (три) примероци (од кои два за Договорниот орган).

Испратницата ќе претставува основа за плаќање на доставената фактура.

Договорниот орган ги овластува и задолжува лицата \*\*\*\* да ја следат реализацијата на договорот (нарачките).

### НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

#### Член 4

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по испораката на стоките и ставање во употреба на истите.

Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

Кон фактурата задолжително треба да има приложено доказ за испораката потпишан од двете договорни страни.

### ИЗГОТВУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА ФАКТУРАТА

#### Член 5

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште, даночен број;
- број и датум на Договорот;
- количини со опис на стоката;
- единечни договорни цени на секој од елементите;
- вкупни цени по елементи;
- вкупна цена на фактурата;



## **ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ**

### **Член 6**

Носителот на набавката е должен стоката предмет на договорот да ја испорачува навремено, согласно својата понуда, а врз основа на барањата во техничката спецификација.

### **Член 7**

Договорниот орган има право да определи лице кое ќе врши координација помеѓу Носителот на набавката и Договорниот орган во извршување на договорот.

За определеното лице и за неговите овластувања, Договорниот орган навремено го известува Носителот на набавката.

### **Член 8**

По извршената испорака, Договорниот орган ќе изврши проверка на доставената стока.

Доколку се констатираат недостатоци, Договорниот орган ќе го задолжи Носителот на набавката истите да ги отстрани.

Носителот на набавката е должен веднаш да постапи по задолжението и да ги отстрани недостатоците.

### **Член 9**

Определеното лице од Договорниот орган и определеното лице од Носителот на набавката по проверка на испораката, доколку не се констатирани никакви недостатоци истите се должни да ги изготват и потпишат испратницата за извршена испорака по налог за извршување на предметот на овој договор.

Во случај да определеното лице од Договорниот орган при самото примопредавање утврди недостаток кај испорачаната стока, Носителот на набавката е должен истата да ја замени со нова, согласно техничката спецификација.

## **РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 10**

Кога едната од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине договорот.

### **Член 11**

Доколку дојде до раскинување на Договорот, договорната страна која го раскинува договорот е должна за тоа писмено да ја извести другата договорна страна во рок од 2 (два) дена од денот кога најавила дека ќе го раскине Договорот.

### **Член 12**

Договорот ќе биде раскинат и доколку Носителот на набавката не се придржува односно постапува спротивно на одредбите на овој договор, односно не ја испорача бараната стока по поединечниот налог во роковите утврдени во член 3 од Договорот.

Во овој случај Договорниот орган ќе го извести Носителот на набавката дека го раскинува договорот нема да ја плати доставената фактура и ќе наплати пенали согласно член 14.

### **Член 13**

Договорните страни се согласија дека во случај на еднострано раскинување на овој Договор од страна на Носителот на набавката или неисполнување на неговите обврски, Договорниот орган има право на надомест на сите трошоци што се во врска со предметот на договорот, како и на надомест на штета.

## **ДОГОВОРНА КАЗНА И НАДОМЕСТ НА ШТЕТА**

### **Член 14**

Договорниот орган има право на договорна казна во износ од 20% од вкупната вредност на договорот доколку Носителот на набавката доцни со исполнување на обврските или неуредно ги исполнува обврските од договорот, согласно роковите и условите утврдени во истиот.

Договорната казна ќе се пресметува од моментот на настанувањето на условите предвидени со ставот 1 на овој член, за што Договорниот орган веднаш писмено ќе го извести Носителот на набавката.

Во случај на доцнење односно неуредно извршување на договорот, Носителот на набавката се обврзува покрај договорната казна да ја надомести и штетата на Договорниот орган, настаната поради доцнење односно неуредно извршување на договорот.

## **ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 15**

За се што не е предвидено со овој договор важат одредбите од Закон за облигационите односи.

### **Член 16**

Сите евентуални спорови кои би произлегле од овој договор, а кои договорните страни не би можеле да ги решат спогодбено ќе ги решава надлежен суд во Скопје.

### **Член 17**

Можните измени настанати по склучување на овој договор, договорните страни ќе ги договорат спогодбено и писмено и ќе ги приклучат кон овој договор со анекси.

### **Член 18**

Овој договор влегува во сила со денот на неговото потпишување.

### **Член 19**

Овој Договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

*\*Потпис на Одговорно лице на понудувачот*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

*\*\*Забелешка: Договорниот орган го задржува правото при склучувањето на договорот со избраниот носител на набавката да внесе одделни измени во текстот на договорот а кои нема да се однесуваат на измена на веќе утврдените услови во тендерската документација.*