



Македонска академија на науките и уметностите
Бул. „Крсте Мисирков“ 2, Скопје, Република Северна Македонија
Тел.: + 389 02/3235-400; Факс: + 389 02/3235-500
Е-маил: manu@manu.edu.mk

арх. бр. 03-93/2
15.1.2021 година

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО ПРЕГОВАРАЊЕ БЕЗ ОБЈАВУВАЊЕ ОГЛАС
која завршува со склучување на рамковна спогодба со еден економски оператор

*Реагенси, лабораториски потрошен материјал и пластика и заштитна опрема
за дијагностицирање на ковид-19*

Скопје, јануари 2021 година

ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА

1. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1.1. Договорен орган

1.1.1 Договорен орган е Македонска академија на науките и уметностите, со седиште на бул. „Крсте Мисирков“ бр.2 – 1000 Скопје, телефон за контакт 02/3235-400, електронска пошта manu@manu.edu.mk, лице за контакт: Емилија Шукарова Стефановска, e-mail: emilija@manu.edu.mk.

1.2. Предмет на рамковната спогодба за јавна набавка

1.2.1 Предмет на рамковната спогодба за јавна набавка на стоки е **Реагенси, лабораториски потрошен материјал и пластика и заштитна опрема за дијагностицирање на ковид-19.**

Детален опис на предметот на набавка е даден во техничките спецификации кои се составен дел на оваа тендерска документација.

1.2.2 Предметот на рамковната спогодба е делив на 5 (пет) дела како што е дефинирано во техничките спецификации.

Понудувачот може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на рамковната спогодба за јавна набавка. Понудувачот не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел.

За секој поединечен дел од предметот на рамковната спогодба ќе се спроведе преговарање за вкупната цена (вклучувајќи ги сите трошоци, попусти и увозни царини) без ДДВ.

1.3. Општи мерки за спречување на корупцијата

1.3.1 Договорниот орган во постапката за јавна набавка и при извршување на рамковната спогодба, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.4. Вид на постапка за јавна набавка

1.4.1 Рамковната спогодба за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со преговарање без објавување оглас согласно со член 55 став 6 од Законот за јавните набавки („Службен весник на РМ“, бр. 24/19).

1.5. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1 Рамковна спогодба

1.5.1.1 Оваа постапка ќе заврши со склучување на рамковна спогодба.

1.5.1.2 Рамковната спогодба ќе се склучи за времетраење од 1 (една) година.

1.5.1.3 Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор.

1.5.1.4 Спогодбата ќе се реализира сукцесивно, спрема потребите на Договорниот орган од овој вид на стоки, со доделување на единечни договори за јавна набавка, без повторно прибирање на понуди од економскиот оператор кој ќе биде страна на рамковната спогодба и со утврдени сите услови што остануваат непроменети за целото времетраење на спогодбата.

1.5.1.5 Поединечниот договор врз основа на рамковна спогодба се склучува во писмена форма, а ефект на договор може да имаат и нарачка, налог, заклучница и слично, доколку ги имаат сите суштествени состојки на договорот.

2. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

2.1 Право на учество

2.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

2.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

-членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,

-членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

-членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,

-краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

2.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

2.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

2.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на рамковна спогодба за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

2.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

2.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

2.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

2.2 Трошоци за поднесување на понуда

2.2.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

2.3 Јазик на понудата

2.3.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

2.4 Цена на понудата

2.4.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари.

2.5 Корекција на цени

2.5.1 При реализација на рамковната спогодба за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на рамковната спогодба за јавна набавка.

2.6. Начин и рок на испорака на стоката

2.6.1 Носителот на набавката е должен предметот на набавка да го испорачува, по доставено барање од страна на договорниот орган на е-маил адресата на избраниот носител на набавка (дадена при поднесување на понудата), најдоцна во рок од 10 (десет) дена по прием на барањето. Договорниот орган не е должен да ја исцрпи количината од оваа рамковна спогодба.

2.7. Начин на плаќање

2.7.1 Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по испорака на стоката. Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност. Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- место, дата на издавање број;
- име (назив) и адреса на даночниот обврзник кој го извршува прометот и негов даночен број под кој е регистриран за данок на додадена вредност;
- име (назив) и адреса на примателот на доброто или корисникот на стоката;
- ден на извршениот промет;
- количина и опис на прометот;
- износ на надоместокот за извршениот промет, без данокот на додадена вредност;
- применета даночна стапка;

¹На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се“.

- износ на пресметаниот данок на додадена вредност;
- вкупен износ на надоместокот за извршениот промет и данокот на додадена вредност и
- име, презиме и потпис на овластеното лице за потпишување на фактури кај издавачот на фактурата.

Носителот на набавката ќе достави фактура кон која задолжително треба да има приложено доказ за извршена испорака (испратница), потпишан од двете договорни страни.

2.8. Период на важност на понудата

2.8.1 Понудата треба да е со важност од 30 (триесет) дена.

2.8.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

2.9 Средства за обезбедување

2.9.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

2.9.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе ја потпише рамковната спогодба за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или

документација и доставената понуда или

- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

3. ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ И ПРЕГОВАРАЊЕ

3.1 Поднесување на понудите

3.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог кон оваа тендерска документација.

3.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

3.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.

3.1.4 Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка. Доколку предметот на набавка е поделен во делови, цената на понудата се изразува посебно за оној дел за кој се поднесува понудата.

3.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.6 Понудата се поднесува во писмена форма во Архивата на МАНУ, согласно член 31 став 3 и 4 од Законот за јавните набавки.

3.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

3.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат и документацијата во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 2.8.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

3.2. Краен рок за поднесување на понудите

3.2.1 Краен рок за доставување на понудите е **20.1.2021 година, до 15:00 часот.**

3.2.2 Економскиот оператор понудата треба да ја достави согласно член 31 ставовите 3 и 4 од Законот за јавните набавки.

3.2.3 Економскиот оператор оригиналната понуда потпишана и заверена од одговорното лице на понудувачот и придружната документација ги приложува во запечатен внатрешен коверт кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во запечатен надворешен плик на кој треба да се испишат следниве податоци:

Во горниот лев агол да стои ознака „Не отворај“

- Во горниот десен агол да стои број на покана
- Во средината да стои назив и адреса на договорниот орган (Македонска академија на науките и уметностите, бул. Крсте Мисирков бр. 2, 1000 Скопје)

Пример како треба да се адресира надворешниот коверт:

„Не отварај“

Број на покана
03-93/3

Македонска академија на науките и уметностите
бул. Крсте Мисирков бр. 2 – 1000 Скопје

3.2.4 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат.

3.3. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- образец на понуда (прилог 1), потпишан од одговорното лице или лице овластено од него,
- изјава за сериозност на понудата (прилог 2), потпишана од одговорното лице или лице овластено од него,
- модел на рамковна спогодба* (прилог 3),
- пополнета техничка спецификација и листа на цени (прилог 4), потпишана од одговорното лице или лице овластено од него,
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 4.2.1 од тендерската документација.

3.4 Подизведување

3.4.1 Понудувачот може дел од рамковната спогодба за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на рамковната спогодба за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од рамковната спогодба за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

3.5 Преговарање

3.5.1 Понудите ќе се отвораат согласно времето на поднесување во Архивата на МАНУ и истите ќе се евалуираат. Комисијата за јавни набавки ќе изготви записник од отворањето на понудите.

3.5.2 Преговарањето ќе се изврши електронски на **22.1.2021 година со почеток од 11 часот**.

3.5.3 Преговарањето ќе се изврши во 1 (еден) круг. Комисијата за јавни набавки преку електронска пошта ќе ги известат понудувачите чии понуди се прифатливи, за најниската цена за делот од предметот на набавка за кој имаат поднесено понуда и ќе побара најдоцна до **14 часот истиот ден** да поднесат преку **gerly** на истиот емаил, конечна понуда за делот од предметот на набавката за кој имаат поднесено понуда, потпишана со валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него. Со завршување на првиот круг од преговарањето завршува самото преговарање за цената. Доколку понудувачот не поднесе конечна понуда за деловите од предметот на набавка, Договорниот орган ќе ја земе предвид првичната понуда како конечна понуда.

3.5.4 Доколку по завршување на првиот круг преговори, за одредени делови од предметот на набавка е добиена иста цена, истиот, а најдоцна следниот работен ден ќе се спроведе втор круг преговори. Комисијата за јавни набавки преку електронска форма ќе ги известат понудувачите за деловите за кои ќе се спроведе втор круг преговори и ќе побара да поднесат конечна понуда. Доколку и по вториот круг преговори, има понудувачи со иста цена, за најповолна понуда ќе биде избрана понудата на понудувачот кој прв поднел понуда.

3.5.4 За најповолен понудувач ќе биде избран оној понудувач кој дал најниска цена по завршување на преговарањето за соодветниот дел.

4. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

4.1 Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за јавна набавка, економските оператори треба да докажат дека ја имаат потребната способност за вршење на професионална дејност.

4.1.1 Економскиот оператор треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на рамковната спогодба за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

4.2 Начин на докажување на способноста на понудувачот

4.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда:

- Документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на рамковната спогодба за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

4.2.3 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат способноста за вршење професионална дејност.

4.3 Критериум за избор на најповолна понуда

4.3.1 Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на цената.

4.3.2 За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

4.4 Евалуацијата на понудите

4.4.1 Кај постапката со преговарање без објавување оглас, комисијата најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, комисијата во генерираниот извештај на ЕСЈН за негативни референци, проверува дали понудувачите се на листата на издадени негативни референци.

4.4.2 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување способност на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

4.4.3 Договорниот орган ќе побара од економскиот оператор, во рок не пократок од пет дена, да ја објасни цената или трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на стоките што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека рамковната спогодба ќе биде извршена.

4.4.4 Договорниот орган, ќе побара објаснување на цената доколку вредноста на понудата е за повеќе од 50 % пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20 % пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку три прифатливи понуди.

4.4.5 Бараното објаснување понудувачот го доставува писмено во рок кој го определила комисијата.

4.4.6 Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

4.4.7 Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик².

4.4.8 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

4.4.9 По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон преговарање за цената на предметот на набавка и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.5 Заштита на податоци

5.5.1 Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.5.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означат одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.5.3 Економскиот оператор не смее да ги означат за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

Напомена: Понудата на економскиот оператор која е подготвена спротивно на точка 5.5.3 од оваа тендерска документација, комисијата ќе ја смета за неприфатлива и нема да ја евалуира.

² Во случај кога не е дозволено доставување на дел од понудата кој е во врска со техничката документација на странски јазик, оваа точка се брише.

5.6 Исправка на аритметички грешки

5.6.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови;
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.7 Поништување на постапката

5.7.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на рамковната спогодба за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.7.2 Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА РАМКОВНА СПОГОДБА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на рамковната спогодба за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе ја донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.2 Известување за доделување на рамковната спогодба за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги извести понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на рамковна спогодба за јавна набавка

6.3.1 Договорните страни ја склучуваат рамковната спогодба за јавна набавка во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечната одлука за избор.

6.3.2 Рамковната спогодба за јавна набавка се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.3.2 Поединечниот договор врз основа на рамковна спогодба се склучува во писмена форма, а ефект на договор може да имаат и нарачка, налог, заклучница и слично, доколку ги имаат сите суштествени состојки на договорот.

6.4. Извршување на рамковната спогодба

6.4.1 Договорните страни ја извршуваат рамковната спогодба за јавна набавка согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на рамковната спогодба за јавна набавка е во согласност со условите од рамковната спогодба.

6.4.3 При извршувањето на рамковната спогодба договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од Законот за јавните набавки, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2 Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН. По исклучок, жалбата во случаите од [членот 31 став \(3\)](#) од овој закон се изјавува и доставува во хартиена форма. Во случај на жалба во електронска форма, денот на испраќање на жалбата во ЕСЈН се смета за ден на поднесување. Во случај на жалба во хартиена форма, денот на испраќање на жалбата до Државната комисија се смета за ден на поднесување.

7.1.3 Во постапката со преговарање без објавување оглас:

- жалбата се изјавува во рок од десет дена од денот на објавување на известувањето за доброволна претходна транспарентност, во однос на случаите и исполнетоста на условите за избор на постапката, содржината на тендерската документација и евалуацијата и изборот на понудите.

- доколку договорниот орган не објавил известување за доброволна претходна транспарентност, жалбата се изјавува во рок од десет дена од денот на приемот на одлуката за избор или за поништување, во однос на тендерската документација, евалуацијата и изборот на понудите, односно за причините за поништување на постапката.

Жалителот кој пропуштил да изјави жалба во однос на одредбите од ставовите (1) и (2) на овој член, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

- доколку договорниот орган не објавил известување за доброволна претходна транспарентност, жалбата се изјавува во рок од 30 дена од денот на објавување на известувањето за склучен договор, во однос на случаите и исполнетоста на условите за избор на постапката.

- доколку договорниот орган не објавил известување за доброволна претходна транспарентност и пропуштил да објави известување за склучен договор, жалбата се изјавува согласно со [членот 147](#) од овој закон.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

7.2.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

Техничка спецификација

Дел од предметот на набавка	Опис на стоките кои се предмет на набавката за секој дел од договорот	Единечна мерка	Количина
Прајмери / проби за детекција на SARS-Co-2 вирусот			
1	Двојно одбележани Real-time PCR проби обележени на 5' крајот со FAM, JOE, VIC, HEX, TAMRA, TET или ROX флуоресцентна боја и на 3' крајот со нефлуоресцентен quencher, со максимум должина од 26 бази, во количина од минимум 40 нано моли, ХПЛЦ прочистени	проба	20
2	Тројно одбележани Real-time PCR проби обележени на 5' крајот со FAM, HEX, TexRd-XN или Cy5 флуоресцентна боја, внатрешен квенчер (помеѓу 9 и 10 позиција (TAO, ZEN или еквивалент), како и нефлуоресцентен квенчер (BHQ или еквивалент) на 3' крајот, со максимум должина од 30 бази, во количина од минимум 40 нано моли, ХПЛЦ прочистени	проба	20
Пластика			
3	96-жлебни оптички плочки, од 0.2мл, компатабилни со Stratagene Mx 3005p Real-time PCR инструмент, или еквивалент	парче	150
4	96-жлебни оптички плочки, од 0.1мл, со баркод, компатабилни со AB 7500 Fast Real-time PCR инструмент, или еквивалент	парче	150
Заштитна опрема			
5	Еднократни заштитни маски за лице со мембрана за издишување со филтер EU FFP2 или NIOSH- сетифицирани N95, или еквивалент соодветно на стандард EN/ISO14126:2013, за респираторна заштита од инфективни аеросоли (со големина до 14 микрони)	парче	300

Економскиот оператор во Прилог 4 – техничка спецификација и листа на цени задолжително ги пополнува сите колони.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на поканата за поднесување на понуди од страна на Македонската академија на науките и уметностите за доделување на рамковна спогодба за јавна набавка на стоки – **Реагенси, лабораториски потрошен материјал и пластика и заштитна опрема за дијагностицирање на ковид-19**, со спроведување на постапка со преговарање без објавување оглас и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____
I.2. Контакт информации
 Адреса: _____
 Телефон: _____
 Факс: _____
 Е-пошта: _____
 Лице за контакт: _____
I.3. Одговорно лице: _____
I.4. Даночен број: _____
I.5. Жиро сметка и
 депонент банка _____

❖ лице кое во име на понудувачот ќе учествува во електронските преговори

Име и презиме: _____
Контакт телефон: _____
Електронска пошта: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме стоките наведени во **Прилог 4 – техничка спецификација и листа на цени**.

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака на стоките утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда (со засметани трошоци и попусти) без ДДВ за соодветниот дел за кој се поднесува понуда е дадена во **прилог 4 – техничка спецификација и листа на цени**.

IV. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

V. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

VI. Нашата понуда се состои од:

- образец на понуда (прилог 1), потпишан од одговорното лице или лице овластено од него,
- изјава за сериозност на понудата (прилог 2), потпишана од одговорното лице или лице овластено од него,
- модел на рамковна спогодба* (прилог 3),
- пополнета техничка спецификација и листа на цени (прилог 4), потпишана од одговорното лице или лице овластено од него,
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 4.2.1 од тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

*Овој образец се потпишува своерачно од одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____ изјавувам дека нема да ги преземам дејствијата од став 6 на член 101 од Законот за јавните набавки во постапката која се спроведува по покана за поднесување понуди број ____/3* за јавна набавка на стоки со предмет **Реагенси, лабораториски потрошен материјал и пластика и заштитна опрема за дијагностицирање на ковид-19** од Македонската академија на науките и уметностите и дека понудата е правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец се потпишува своерачно, од одговорното лице или лице овластено од него.*

**Се внесува архивскиот број на поканата.*

Прилог 3 – Модел на рамковна спогодба

РАМКОВНА СПОГОДБА

Склучена помеѓу:

1. **Македонската академија на науките и уметностите**, со седиште на бул. „Крсте Мисирков“ бр. 2 - Скопје, застапувана од раководителот на ИЦГИБ „Георги Д. Ефремов“, доп. член Александар Димовски (во понатамошниот текст: **Договорен орган**) од една страна, и
2. ******* (во понатамошниот текст: **Носител на набавка**) од друга страна.

ПРЕДМЕТ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

Член 1

Предмет на оваа рамковна спогодба е регулирање на правата и обврските помеѓу договорните страни за набавка на стоки со предмет **Реагенси, лабораториски потрошен материјал и пластика и заштитна опрема за дијагностицирање на ковид-19, за дел** **_____**.

Оваа рамковна спогодба се склучува по спроведена постапка со преговарање без објавување оглас, а во согласност со прифатената понуда и во се според техничката спецификација, листа на цени по спроведено преговарање, кои се составен дел од оваа рамковна спогодба.

ВРЕДНОСТ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

Член 2

Вредноста на оваа рамковна спогодба без пресметан ДДВ изнесува ****** (****) денари** односно ****** (****)** денари со ДДВ.

Договорните страни се согласија дека ниту количината, ниту вредноста од оваа рамковна спогодба не мора да биде исцрпена.

НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 3

Носителот на набавката ќе достави фактура во рок од 5 работни дена по испорака на стоката.

Фактурата која е издадена треба да е во согласност со член 53 од Законот за данокот на додадена вредност.

Договорниот орган плаќањето на фактурите ќе го изврши во согласност со член 6 од Законот за финансиска дисциплина.

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- место, дата на издавање број;
- име (назив) и адреса на даночниот обврзник кој го извршува прометот и негов даночен број под кој е регистриран за данок на додадена вредност;
- име (назив) и адреса на примателот на доброто или корисникот на стоката;
- ден на извршениот промет;
- количина и опис на прометот;
- износ на надоместокот за извршениот промет, без данокот на додадена вредност;
- применета даночна стапка;
- износ на пресметаниот данок на додадена вредност;
- вкупен износ на надоместокот за извршениот промет и данокот на додадена вредност и
- име, презиме и потпис на овластеното лице за потпишување на фактури кај издавачот на фактурата.

Носителот на набавката ќе достави фактура кон која задолжително треба да има приложено доказ за извршена испорака (испратница), потпишан од двете договорни страни.

НАЧИН И РОК НА ИСПОРАКА НА СТОКАТА

Член 4

Носителот на набавката е должен предметот на набавка да го испорачува, по доставено барање од страна на договорниот орган на е-маил адресата на избраниот носител на набавка (дадена при поднесување на понудата), најдоцна во рок од 10 (десет) дена по прием на барањето. Договорниот орган не е должен да ја исцрпи количината од оваа рамковна спогодба.

ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

Член 5

Носителот на набавката е должен предметот на набавка да го испорачува навремено, согласно понудата, техничката спецификација и листата на цени.

Член 6

Договорниот орган има право да определи лице кое ќе врши координација помеѓу Носителот на набавката и Договорниот орган во извршување на договорот.

За определеното лице и за неговите овластувања, Договорниот орган навремено го известува Носителот на набавката.

Член 7

По испорачаните стоки, предмет на оваа рамковна спогодба, ќе се изврши технички преглед.

За проверка и контрола на карактеристиките на стоките од ставот 1 на овој член Договорниот орган ќе определи одговорно лице.

Носителот на Набавката е должен да ги испорачува стоките единствено во согласност со техничката спецификација.

Во рок од 15 (петнаесет) дена по извршената испорака, доколку се појават какви било недостатоци Договорниот орган има право да му укаже на Носителот на набавката испорачаните стоки да ги замени веднаш или најдоцна во рок од 10 (десет) дена од известувањето, а Носителот на Набавката е должен да постапи по укажувањето.

Член 8

Договорниот орган испраќа писмена потврда за салдата на побарувањата и обврските доставени од страна на купувачите односно добавувачите, согласно член 7 став 2 од Правилникот за начинот за вршење на попис на средствата и обврските и усогласување на сметководствената со фактичката состојба утврдена со пописот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 107/2011), по пошта, до Носителот на набавка, кој е должен најдоцна во рок од 5 дена од прием на барањето да потврди дали се согласува, или не се согласува со наведената евиденција. Ако Носителот на набавката не одговори на барањето, односно не достави потврда за салдата на побарувањата и обврските, воопшто или во предвидениот рок, Договорниот орган ќе смета дека Носителот на набавката се согласува со салдата на побарувањата и обврските што Договорниот орган ги навел.

РАСКИНУВАЊЕ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

Член 9

Кога едната од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да ја раскине рамковната спогодба.

Член 10

Доколку дојде до раскинување на рамковната спогодба, договорната страна која ја раскинува рамковната спогодба е должна за тоа писмено да ја извести другата договорна страна во рок од 2 (два) дена од денот кога најавила дека ќе ја раскине рамковната спогодба.

Член 11

Доколку Носителот на набавката не го изврши предметот на оваа рамковна спогодба во рокот предвиден во член 4, Договорниот орган има право, во рок од 2 (два) дена по истекот на тој рок електронски во пишана форма да го извести Носителот на набавката дека му остава дополнителен рок од 2 (два) дена за исполнување на обврската.

Доколку Носителот на набавката не ја исполни обврската и во дополнително оставениот рок од претходниот став, Договорниот орган ќе го раскине Договорот и ќе пристапи кон постапка за наплата на договорната казна, во износ од 20 % од вредноста на оваа рамковна спогодба.

Член 12

Рамковната спогодба ќе биде раскината и доколку Носителот на набавката не се придржува односно постапува спротивно на одредбите на оваа рамковна спогодба, односно не ја исполни обврската согласно условите од оваа рамковна спогодба.

Член 13

Договорните страни се согласија дека во случај на еднострано раскинување на оваа рамковна спогодба од страна на Носителот на набавката или неисполнување на неговите обврски, Договорниот орган има право на надомест на сите трошоци што се во врска со предметот на рамковната спогодба, како и на надомест на штета.

ДОГОВОРНА КАЗНА И НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 14

Договорниот орган има право на договорна казна во износ од 20% од вкупната вредност на рамковната спогодба, доколку Носителот на набавката доцни со исполнување на обврските или неуредно ги исполнува обврските од рамковната спогодба, согласно роковите и условите утврдени во истиот.

Договорната казна ќе се пресметува од моментот на настанувањето на условите предвидени со ставот 1 на овој член, за што Договорниот орган веднаш писмено ќе го извести Носителот на набавката.

Во случај на доцнење односно неуредно извршување на договорот, Носителот на набавката се обврзува покрај договорната казна да ја надомести и штетата на Договорниот орган, настаната поради доцнење односно неуредно извршување на рамковната спогодба.

ВИША СИЛА

Член 15

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон другата за загуба, штета, повреда или неизвршување на одредбите од оваа рамковна спогодба, кои се предизвикани со дејство на виша сила.

Под виша сила се подразбира она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или услови за раскинување на рамковната спогодба.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 16

Оваа рамковна спогодба се смета за склучена и стапува во сила на денот на неговото потпишување од двете договорни страни, односно на денот кога е потпишан од договорната страна која последна го потпишала, во случај договорот да не е потпишан во ист ден од двете договорни страни и важи во рок од една година или до нејзина целосна реализација.

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од оваа рамковна спогодба, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат сите спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на оваа рамковна спогодба.

Член 17

Можните измени настанати по склучување на оваа рамковна спогодба, договорните страни ќе ги договорат спогодбено и писмено и ќе ги приклучат кон оваа рамковна спогодба со анекси.

Член 18

За се што не е предвидено со оваа рамковна спогодба, ќе се применува Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Член 19

Оваа рамковна спогодба е составена во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

Потпис на Одговорно лице на понудувачот

**Моделот на рамковната спогодба се дава на увид на економските оператори за да се запознаат со задолжителните елементи на рамковната спогодба (економските оператори немаат обврска да ја потпишуваат и да доставуваат заедно со понудата), при што, со поднесувањето на понуда се согласуваат со содржината на прилогот 3 - модел на рамковна спогодба*

***Забелешка: Договорниот орган го задржува правото при склучувањето на рамковната спогодба со избраниот носител на набавката да внесе одделни измени во текстот на рамковната спогодба а кои нема да се однесуваат на измена на веќе утврдените услови во тендерската документација.*